1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0756 de 2022	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: C.C. 66.865.801	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/Jul/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($33.450.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$ 0	$ 27.875.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9437127784 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1541318157 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 07 de julio de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
Brindar soporte al seguimiento y control de la contratación de la Secretaria de Bienestar Social de los proyectos de inversión de la Secretaria de Bienestar Social y el control de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados.

- Organizó y entrego informe de Ejecución Presupuestal e informe de contratación de la Secretaria de Bienestar Social por Subsecretarias, programas y fondos.

- Preparó y entrego informe del seguimiento de la contratación de prestadores de servicios en sus diferentes etapas, por Subsecretarias y unidad de apoyo a la Gestión.

Elaborar las Fichas Técnicas contables de los contratos de Prestación de Servicios de la Secretaria de Bienestar Social y efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Participó en la recepción y envió de documentos para fichas técnicas de los Operadores. Y la recepción de las fichas aprobada por hacienda y su trámite con el área de contratación para su respectiva publicación en el Secop II.

Formar parte del Equipo Evaluador de las propuestas financiera y técnicas de la Secretaria de Bienestar Social.

- Participó en la evaluación financiera de los procesos Centros Vida y logística Afro de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

Apoyar las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG.

- Participó en la organización y entrega de informe de contratación suscrita en la vigencia 2021 y 2022, organizada por el fondo 4 – recursos del Balance, información requerida por la Contraloría, para dar alcance al radicado 200021572022

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Participó en la organización y entrega del informe de Indicadores de Proceso de Contractual de la Secretaria de Bienestar Social a junio de 2022, enviado al Departamento Administrativo de Contratación Publica.

- Preparó y envió solicitudes de asociación de cuentas contables al Departamento de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Hacienda de los procesos de: Alimentos de la Subsecretaria de Primera Infancia, Logística Afro, Centros Vida y Fortalecimiento procesos de atención población Indígena de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Preparó y envió información financiera en las matrices de combinación de contratos prestadores de servicios para la contratación del segundo semestre en la Unidad de Apoyo a la Gestión- vigencia 2022.

- Preparó y entrego información Presupuestal corte a julio, en la cual se detalla saldos de ejecución de las Subsecretarias y programas, organizadas por fichas BP y elementos PEP.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de julio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.