GUÍA SORTEO (MANIFESTACIONES DE INTERÉS- SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA)- APP SORTEOS

Con el fin de garantizar la participación en la reunión e intervención de los interesados, entes de control, veedurías y cualquier ciudadano interesado en el sorteo, la reunión será el día 05 de agosto de 2022 a las 11:00am, tal como se señaló en el cronograma del presente proceso.

Los proveedores, entes de control, veedurías o terceros interesados en el proceso se podrán vincular a la audiencia por medio del link que se compartirá mediante mensaje en la plataforma.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Con el fin de que los proveedores puedan establecer una conexión adecuada y óptima se recomienda (sin tratarse de condiciones obligatorias):

- Computadora y procesador: Mínimo 2 GHz (o superior) (32 bits o 64 bits). Memoria: 4,0 GB de RAM.
- Monitor: Resolución de pantalla de 1024 x 768.
- Hardware de gráficos: Mínimo de 128 MB de memoria gráfica.
- Sistema operativo: Windows Server 2012 R2 +, Windows 10 o Windows 8.1 en 32 bits y 64 bits. Para la mejor experiencia, use la última versión de su sistema operativo. Vídeo: Cámara de video USB 2.0.
- Dispositivos: Cámara estándar para computadora portátil, micrófono y parlantes.
- Conexión a Internet de mínimo 15 Megas
- Se recomienda que el equipo esté conectado por red cableada.

USABILIDAD

Al momento de conectarse:

- Todas las personas se conectarán mediante link indicado
- Si el navegador le pide permisos para acceder a su cámara y micrófono es necesario que den la autorización ya que estos recursos se necesitan para la reunión virtual.
- Siga el manual de conexión y uso que se indica.
- Cuando esté conectado se recomienda desactivar el audio y el video. Esto con el fin de que durante la reunión su equipo esté en silencio, a menos que se le otorgue el turno para intervenir. (ver manual).

Durante la reunión:

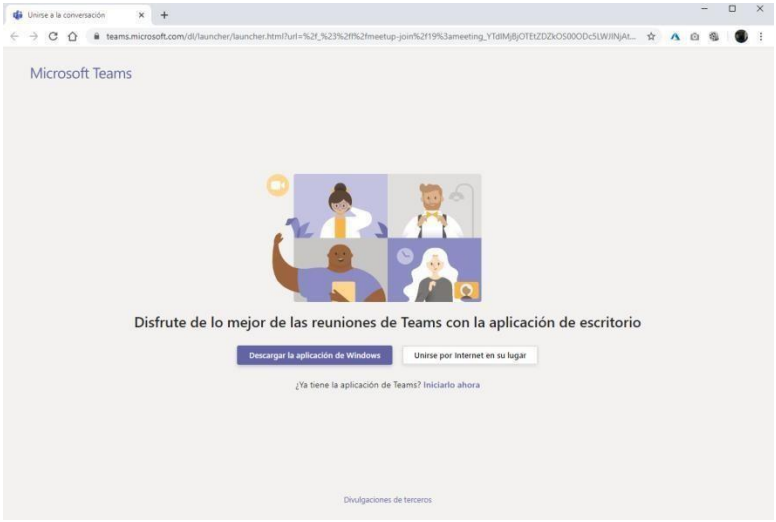
- Si requiere hablar, deberá indicarlo por el chat con el que cuenta la herramienta. De esta

manera el moderador anunciará quién será el proveedor y el orden en el que participarán.

- Cuando sea el turno de participar, active el audio y si desea que lo vean active el video (ver manual).
- Cuando finalice su intervención deberá desactivar nuevamente el audio y el video (ver manual). Así se garantiza que la reunión mantenga un orden y los demás asistentes tengan oportunidad de participar y ser escuchados.
- Tenga en cuenta que al desactivar su propio audio y video cada proveedor podrá seguir escuchando y participando en la reunión. Solo se activa para atender al turno de participación dado por el moderador.
- Si algún proveedor no quiere participar o desea abandonar la reunión, debe dejar constancia en el chat solo para efectos de control. Si algún proveedor tiene fallas o dificultades en la conexión que impida su participación, deberá manifestarlo por medio de mensaje a través de la plataforma SECOP II. En el caso en que un porcentaje superior al quince por ciento (15%) de los proveedores que estén participando en la reunión virtual, manifiesten dificultades o fallas en la conexión que impida su participación, la reunión se suspenderá hasta tanto se verifiquen las razones, con el fin de mantener la trasparencia en la misma.

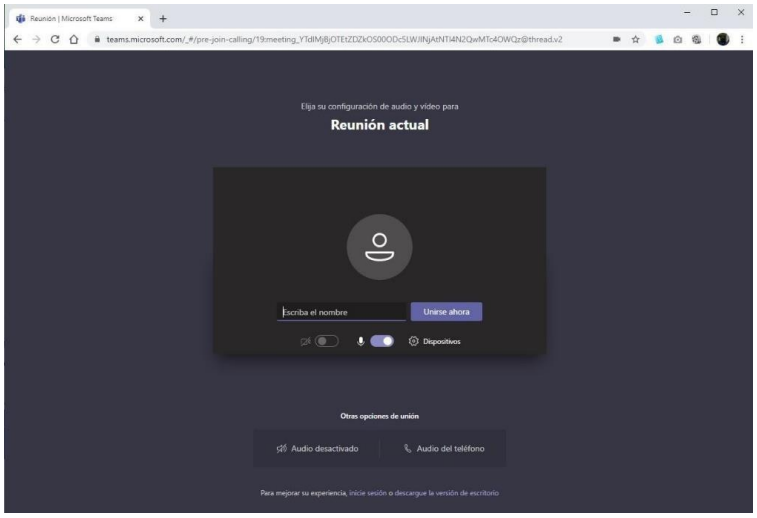
MANUAL DE CONEXIÓN Y USO

1. Al dar clic en el enlace “Join Microsoft Teams Meeting” su navegador abrirá una ventana donde estará el aplicativo para conectarse. Para acceder no es necesario descargar o instalar ningún aplicativo, puede ingresar desde la versión web si lo desea.

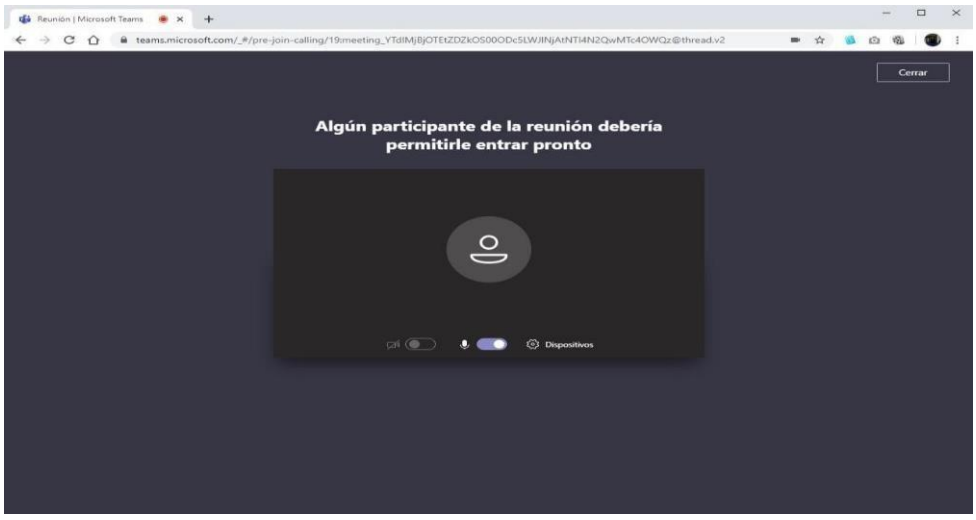


2. Al presionar “Unirse por internet en su lugar”, el aplicativo abrirá una ventana donde le pedirá que digite su nombre, con el cual será visible por todos los miembros de la reunión.

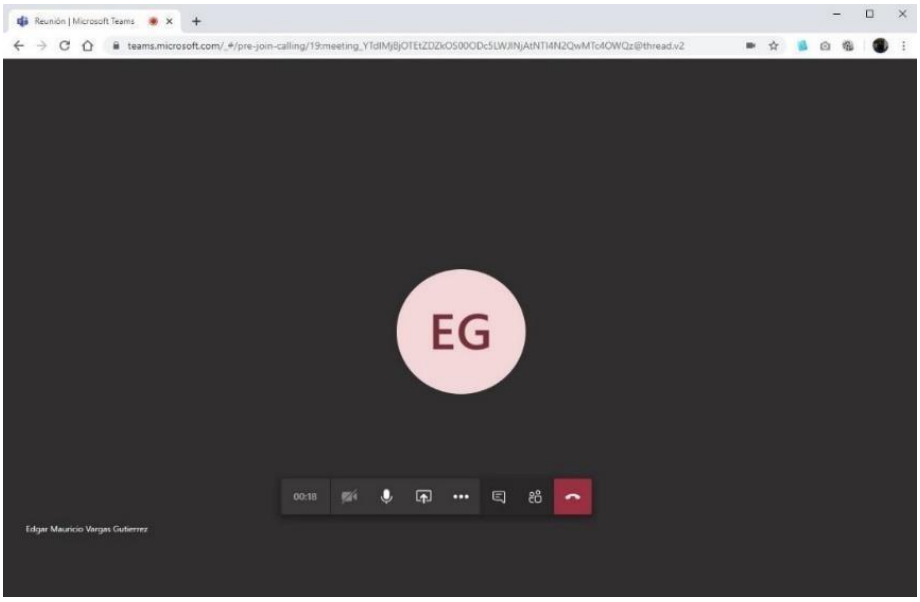
Aquí se recomienda poner el nombre del proveedor que está participando en el proceso de selección como se registró en la plataforma SECOP II (no nombres de personas naturales a menos que así esté registrado en el proceso). Para finalizar presione: “Unirse ahora”.



3. Le aparecerá el siguiente mensaje, mientras el moderador de la reunión autoriza la inclusión a la reunión, una vez sea verificado que la dirección de correo a ingresar corresponde a la que el proveedor registró previamente en formulario en el SECOP II.



4. Cuando sea autorizado, el proveedor ingresará a la reunión y verá a los demás participantes.



NOTA: Si la conexión se pierde por alguna razón debe volver a iniciar el proceso de conexión con los pasos anteriormente indicados. Durante la **reunión** se recomienda navegar en las páginas estrictamente necesarias, así evita sobrecargar su navegación.

Cuando ya esté conectado, cada proveedor deberá desactivar el audio y el video, con el fin de recibir las instrucciones y conocer el orden del día por parte del moderador.

AUDIO
Este ícono activa y desactiva el audio, al posicionar el cursor sobre el icono este indicará la acción que puede realizar.

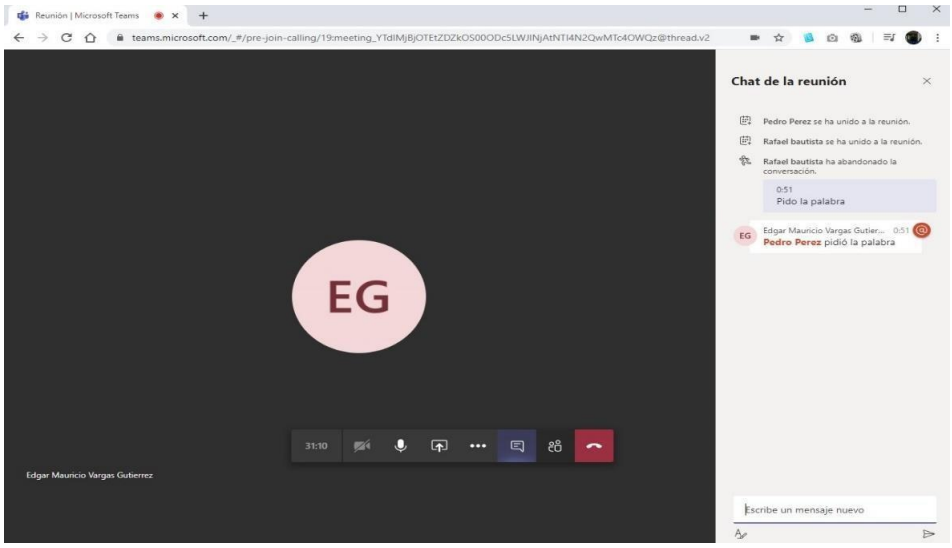


VIDEO
Este ícono activa y desactiva el video, al posicionar el cursor sobre el ícono este indicará la acción que puede realizar. Si no cuenta con cámara la opción aparecerá deshabilitada.



CHAT
Este ícono activa y desactiva el chat, al posicionar el cursor sobre el ícono este indicará la acción que puede realizar.





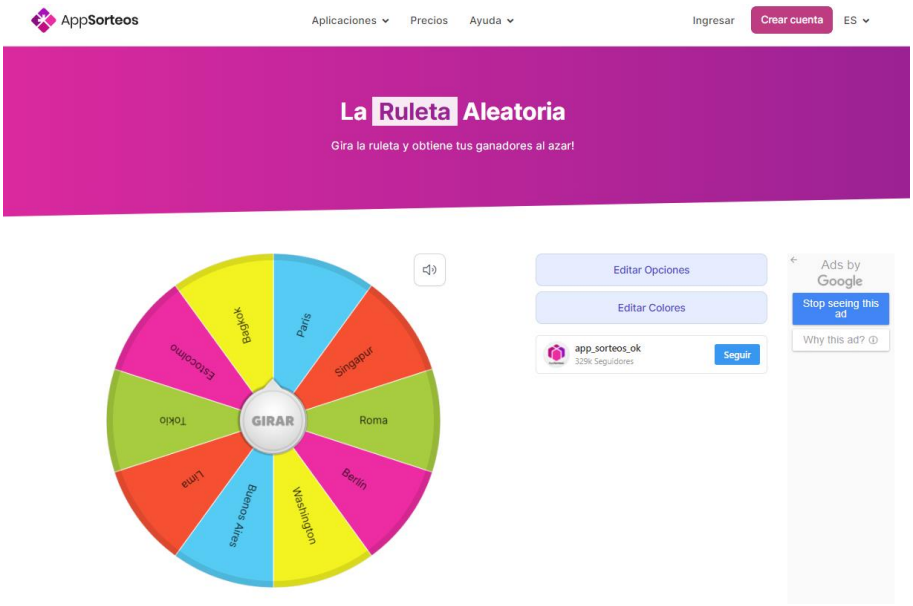
Cuando el chat aparezca podrá escribir en el recuadro inferior derecho, entonces, los mensajes aparecerán públicos para todos los participantes de la reunión. Tener presente que este será el único canal por donde todos los proveedores pedirán el turno para intervenir.

Para finalizar la reunión, cada proveedor deberá presionar el botón rojo con el cual se retira de la reunión y finaliza su sesión en la reunión.

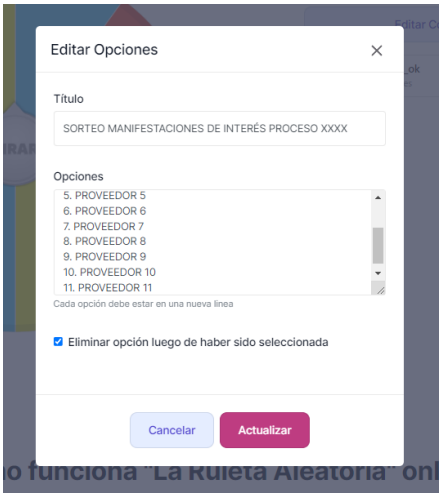


APP SORTEOS

Una vez se encuentre en la reunión el encargado por la entidad, compartirá la pantalla con el aplicativo APP SORTEOS para el sorteo virtual aleatorio



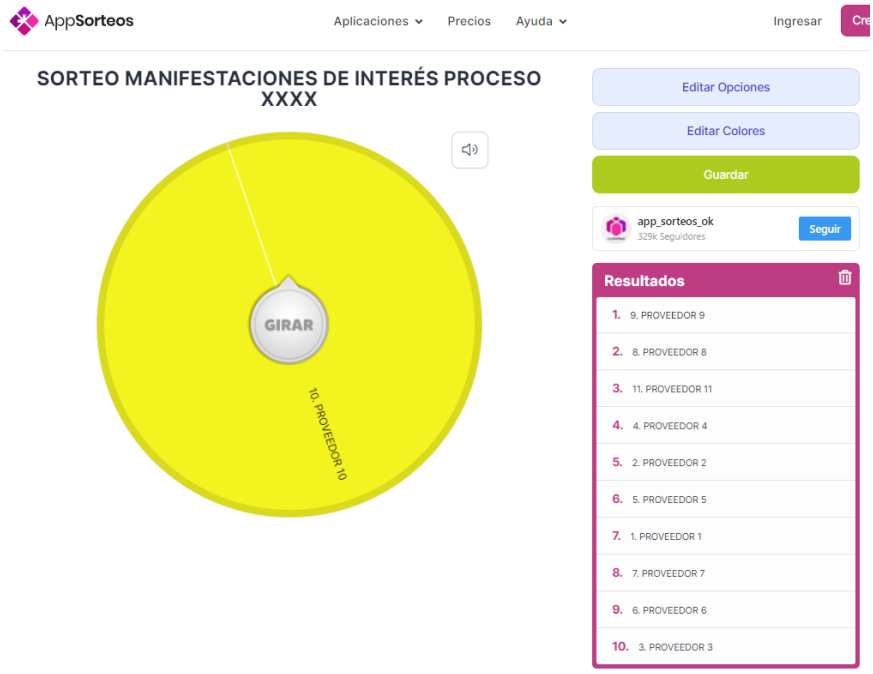
La entidad procederá con el ingreso de los nombres de los proveedores **en el orden de acuerdo a la lista generada por SECOP II** de la sección **PROVEEDORES INTERESADOS** a través del botón **"Editar opciones",** el encargado del sorteo, deberá seleccionar la casilla **"Eliminar opción luego de haber sido seleccionada"** y dar clic en actualizar





El encargado de dirigir la reunión dará clic en el botón **"GIRAR"** en diez (10) ocasiones; el aplicativo web dispuesto por la entidad generará al finalizar el listado de los 10 proveedores seleccionados para presentar oferta al proceso.

Ejemplo:



El aplicativo ruleta aleatoria de APP SORTEOS es una herramienta tecnológica de acceso web, para otorgar números aleatorios sin que ninguna persona pueda tener disponibilidad o decisión en la forma como se otorgan estos, emulando el sorteo por medio de balotas, donde al igual que en la operatividad de este aplicativo el único factor de decisión es el azar.