EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. No. 79.589.991.
T.P. No. 174.084

Abogado

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Factura de cobro No. FE-515

Contratista: Efraín José Múnera Sánchez
Cédula: 79.589.991 expedida en Bogotá.
Secretaría: Secretaría Distrital de Gestión Humana
Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales
No. Del contrato: CD-02-2022-0723
Interventor: Bleydis Giselle Torrecilla León – Secretaria de Despacho
Período: Correspondiente a las actividades desarrolladas en julio de 2022.

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

9. Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la secretaría distrital de gestión humana.

Carrera 49C No. 79 – 140 Oficina 106 – Edificio Rosella
Correo electrónico: eframunera@gmail.com
Celular: 3004788687

10. Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

Atentamente.



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
CC. No. 79.589.991 expedida en Bogotá.
Correo: eframunera@gmail.com
Celular: 3004788687

ANEXO

1. Se efectuó revisión y ajuste de **987** documentos entre oficios, repuestas, peticiones y actos administrativos enviados por correo electrónico y de forma física.

2. Se asistió a las siguientes reuniones virtuales y presenciales

CONCEPTO	DEMANDANTE	ENTIDAD	VENCIMIENTO	HORA
REUNION PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO CAJANAL	DISTRITO	viernes, 01 de julio de 2022	9:00
REUNION PRESENCIAL	REUNION SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION ICBF	DISTRITO	jueves, 07 de julio de 2022	9:30
REUNION VIRTUAL	SEGUNDO ACOMPAÑAMIENTO A LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA EN EL DISEÑO DEL PROFESIOGRAMA DEL CARGO BOMBERO	DISTRITO	viernes, 15 de julio de 2022	9:00 - 10:00
REUNION VIRTUAL	SEGUNDO ACOMPAÑAMIENTO A LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA EN EL DISEÑO DEL PROFESIOGRAMA DEL CARGO BOMBERO	DISTRITO	viernes, 22 de julio de 2022	10:00

3. Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.