Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**CD-08-2022-1710**
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa del Adulto Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
Periodo:	**1 al 30 de junio de 2022**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Participé en comité con líderes de las áreas operativas y administrativas, se analizaron temas relacionados con requerimientos y necesidades locativas, buen uso de los recursos, aprovechamiento de raciones y procesos de entrenamiento y presentación personal del equipo atención. - Analicé registros de asistencia de las jornadas en cada centro de vida para identificar el porcentaje de participación de las Personas Mayores según las sesiones y horarios establecidas, y determinar acciones que disminuyan ausentismo y cobertura por jornada. - Participé en tres (3) comités ejecutivos refrentes al desarrollo y aplicación de nuevas herramientas tecnológicas para captura de datos por medio de una App; revisando avances de los módulos e información creada con su respectivo funcionamiento desde el registro de la información.

Informe de actividades ejecutadas

	- Convoqué dos (2) comités con las áreas de Documentación y Archivo y Operación, en el cual se revisaron la importancia del envío de los reportes de las actividades relacionadas con las articulaciones, pertinencia de la ejecución inmediata de los clubes y otras acciones que son articuladas conjuntamente. - Revisión del instrumento efectuado por el área de Nutrición para la aplicación de la encuesta de seguridad alimentaria a las Personas Mayores seleccionadas en la muestra, esto con el propósito de recoger información asociada a los ejes de: disponibilidad, acceso, consumo e inocuidad de alimentos y aprovechamiento biológico. - Participé en reunión sobre lar jornadas de capacitación que recibió el equipo de trabajo en la semana de receso del servicio a las Personas Mayores, relacionadas en el plan de trabajo anual para fortalecer capacidades y habilidades en los profesional y personal de apoyo que atienden a las Personas Mayores. - Asistí a reunión de planeación para el montaje escénico que involucren una puesta artística y cultural desde las expresiones en teatro, danza, música, canto y letanías con un grupo de Personas Mayores de diferentes Centros de Vida, para lo cual se debe realizar convocatoria y casting y plan de trabajo desde las fases de planeación y ensayos.
2. Propender por coordinar y articular con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los	- Analicé la pertinencia de efectuar cambios en el cronograma de las jornadas de salud con MiRed para mayor eficiencia y cobertura en el servicio de vacunación contra

adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	COVID-19; se hará ajuste en el cronograma proyectando aquellos centros de vida con Personas Mayores aptas para recibir la cuarta dosis mejorando resultados de atención en este servicio. - Estuve en contacto con funcionaria de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana con el propósito de articular su oferta en los Centros de Vida La Luz, Carrizal, Bajo Valle y Bella Arena con el proyecto Vuelve y Juega, focalizado en actividades con las Personas Mayores como: juego de mesa, intercambio generacional y servicio de barberos. - Participé en reunión con la Fundación AVU, cociéndose la propuesta de participación en el panel de entes territoriales de otras regiones del país presentando la experiencia de trabajo con la población de Personas Mayores en el distrito de Barranquilla dentro del evento SilverExpo a realizarse los días 18,19,20 y 21 de agosto en la ciudad de Bogotá. - Convoqué reunión con funcionarios de la Secretaria de Transporte y Movilidad para hacer seguimiento a su intervención con las Personas Mayores en los centros de vida fijos en el marco del *Programa de educación y sensibilización en normas de tránsito a las instituciones para el adulto mayor*, se identificó avances según el cronograma definido y fechas de presentación de las obras de teatro que se encuentran en montaje y ensayos para participar en el concurso que serán

Informe de actividades ejecutadas

	representadas por localidades o grupos de zonas en la etapa final. - Presenté al grupo de Voluntarios de Primera el proyecto Centros de Vida, resaltando las acciones y estrategias en las cuales pueden participar desde su voluntariado al servicio de las Personas Mayores. Así mismo apoyé en la organización y planeación de las actividades que se presentaron y compartieron los Voluntarios con el grupo del Centro de Vida de La Sierra. - Asistí a reunión de seguimiento con funcionarios de la Secretaria de Educación, se socializaron los resultados y avances sobre la ejecución del *Programa de Formación Integral de Escolares Adultos* que se realiza en los Centros de Vida fijos, se identificó aumento de Personas Mayores en el programa y la apertura de esta actividad con el grupo de Santa María iniciando con la valoración pedagógica, hasta la fecha están aptos para graduación de bachiller 197 personas mayores que deben seguir con el cumplimiento de sus tareas y asistencia en las clases. - Participé en la presentación de los servicios de un operador que ofrece actividades en el área deportiva para la población de Personas Mayores. - Participé en la asistencia y organización al evento liderado por la Oficina de Sisben de la Secretaria de Planeación en el marco del la actividad Sisben +60 que se realiza en los centros de vida revisando y actualizando información de las Personas Mayores para que

Informe de actividades ejecutadas

	puedan acceder esta base de datos o mejorar sus puntajes según su realidad socioeconómica.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor	- Revisé informes y documentos referentes a la ejecución del mes en el programa Adulto Mayor según los requerimientos solicitados y responsabilidades del periodo: • Informe de gestión mensual del programa Adulto Mayor, que contiene datos cualitativos y cuantitativos según el desarrollo de los proyectos Centros de Vida, Centros de Bienestar, Construcción y/o Adecuación de Centros de Vida y Construcción de la Política Pública. • Informe de avance bimestral del operador Centros de Vida. • Informe de avance de encuesta de satisfacción Centros de Vida y Centros de Bienestar. • Otros documentos relacionados con (i) boletines de prensa para nota sobre acciones de Centros de Vida en los Centros de Rehabilitación Carcelarios Distritales femeninos y masculinos, (ii) oferta institucional en Caribe Verde solicitada por el Concejo de Barranquilla, (iii) acciones Centro de Vida en el barrio Santa María, (iv) el evento Así Vivo mi Barrio en Las Malvinas, Pasadena, Chinita y La Luz, 7 de Abril y Santa Maria, Siape, San Salvador y La Floresta; (v) listado actualizados de Centros de Vida al Parque para acceso según las PQR recibidas en redes sociales,

Informe de actividades ejecutadas

	(vi) presentación avance formulación proyectos MGA, (vii) presentación oferta institucional a Voluntarios de Primera. • Convoqué una jornada trabajo para monitoreo y desarrollo de acciones de mejora en la descripción de informes de los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar que permitan la elaboración y entrega de los documentos en los tiempos requeridos con la calidad en los datos cualitativos y cuantitativos según los parámetros establecidos desde las formulaciones de cada operador y estándar del área de Calidad de la Secretaria de Gestión Social.
4. Apoyar en la atención de los casos de adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y/o pobreza extrema de especial protección por parte de la Secretaria de gestión Social.	- Asistí a la diligencia convocada por la Oficina de Proceso Urbanisticos para presentar oferta institucional de Centros de Vida a la Sra Nancy Galindo que se encuentra en proceso de desalojo por esta Oficina. Se realizó la visita institucional asistiendo funcionarios de las Secretarias convocadas, Programas y Oficinas de Control Urbano y Espacio Público, Primera Infancia, Subsidio -Adulto Mayor-, Habitad, Jurídica -Alcaldía y Gestión Social-y Personería del Ministerio Público. Previamente se efectuó la reunión en Control Urbano para contextualizar el objetivo de la visita y antecedentes. Es un proceso que desde el año 2014 y próximo a cerrar, la Sra Nancy y su familia se mantienen en el inmueble quieren unos beneficios de reubicación en casa que cumpla con características de residencia y local

	comercial porque su hijo tiene un taller de Ebanistería. Al conversar con la Sra Nancy, ofrecí que se vinculará al Centro de Vida La Sierra; ya que está a tres cuadras; pues su vivienda es sobre la Cordialidad con la kra 11, manifestó que nos conoce de años anteriores, había asistido al CDV La Sierrita cerca de donde una hija, pero ahora tienen problemas de diabetes e hipertensión y esta desmotivada en asistir . - Orienté la solicitud de la Sra Bertha Rodríguez para ingreso a la modalidad Centro de Vida a tu Casa, la cual cumple con los requisitos para este beneficio previa visita domiciliaria. - Revisión del caso del Sr Alvaro Vergel para ingresar como beneficiario en la modalidad Centro de Vida a tu Casa, se realizó visita con equipo interdisciplinario identificándose que la Persona Mayor puede desplazarse hasta el CDV al Parque Cisneros para asistir a las sesiones, siendo lo más recomendable para su envejecimiento y actividad física. - Coordiné con Mired la aplicación de la vacuna contra el COVID-19 como servicio domiciliario al Señor Humberto de Jesus Olaya, siendo un caso de alto grado de vulnerabilidad.
5. Coadyugar en las acciones de promoción y divulgación de las actividades e impactos del Programa Adulto Mayor	- Participé en las jornadas de trabajo para la planeación de la celebración del Dia Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en

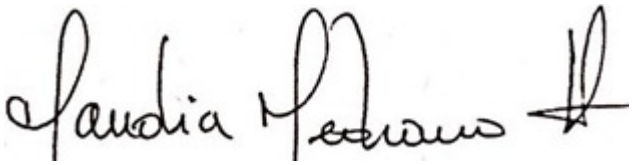
	la Vejez durante tres días con el siguiente esquema: • Sensibilización en Alcaldía, visita cada oficina con el personaje de Doña Tere en compañía de profesionales que entregaran lazo plateado para su uso durante la semana. • Conmemoración en los Centros de Vida y Centros de Bienestar con los adultos mayores, se desarrolló agenda diseñada y entrega de lazo. • Publicación de piezas psicoeducativas en redes sociales de la Secretaria de Gestión Social. • Sensibilización en los Centros Comerciales Portal del Prado y Unico con un equipo de trabajo en horarios especiales. • Promoción con habladores en intercesión de semáforo en 5 puntos estratégicos de la ciudad: (i) Alegra, (ii) Portal del Prado, (iii) Unico, (iv)SAO 93, y (v) Mall en 3 horarios. • En CDV Radio se desarrollaron temáticas sobre el día y la prevención del maltrato y abuso. - Orienté la identificación de testimonios de Personas Mayores en los Centros de Vida para video presentado en la rendición de cuentas 2021 de la Secretaria de Gestión Social.
6. Participar y cumplir los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas y comité del Adulto mayor.	- Convoqué reunión con funcionaria del área de Salud Mental perteneciente a la Secretaria de Salud y Coordinadora del Proyecto Centros de Bienestar, socializándose

Informe de actividades ejecutadas

	el cronograma previamente enviado y revisado para desarrollar talleres en los Centros de Bienestar una vez al mes, escogencia de los temas de mayor relevancia para esta población y se compartió la metodología de trabajo en estas instituciones. - Asistí a reunión con funcionarios de la Secretaria de Deporte y Cultura – Casas de Cultura- para articular las ofertas institucionales en el proyecto Centros de Vidas, se socializaron las metodologías de trabajo de cada dependencia. Cada Secretaria estará revisando la disponibilidad de sus horarios y personal para desarrollar actividades en los Centros.
7. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	- Revisé la encuesta de satisfacción del proyecto Centros de Bienestar que se llevará a cabo con una muestra de Personas Mayores para conocer el nivel de satisfacción desde cada actividad que se han beneficiado en los seis centros.
8. Participar de manera activa en la planeación de proyectos, estrategias y acciones del programa Adulto Mayor.	- Asistí a dos (2) jornadas de trabajo para seguir construyendo la formulación de los proyectos de Operación Centros de Vida, Centros de Bienestar, Construcción y/o Adecuación de Centros de Vida y Construcción de la Política Pública de Adulto Mayor, según la metodología de MGA y compromisos generados en las jornadas anteriores, se logró describir actividades acordes con los procesos y gestión que se llevan a cabo.

Informe de actividades ejecutadas

9. Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos y estrategias que beneficien a la población de Adulto mayor y los indicadores de gestión correspondientes.	- Realicé semanalmente los resultados ejecutados en el proyecto Centros de Vida, aumentando la cobertura en cada modalidad con avances en el indicador de atendidos en un 95% y actividades según los componentes definidos. En cuanto a Centros de Bienestar el avance en el indicador genera un cumplimiento del 103%.
10. Desarrollar metodologías propias de la profesión para la realización de formatos y la documentación que se requiera para el programa de Adulto Mayor.	- Revisé e hice seguimiento al formato "***Listado de Asistencia de Centros de Vida"*** para ajustes menores en la celda o título de Componente y firma del responsable de las jornadas para capturar mejor en la información y diligenciamiento de datos.
12.Revisar la información de bases de datos del programa adulto mayor.	- De acuerdo con el proceso de inscripciones en la plataforma Alba y atenciones en las modalidades del Centro de Vida, Centro de Vida al Parque y Centro de Vida a tu Casa, revisé la información registrada en las bases de datos, identificándose (i) información clave para el cumplimiento de los requisitos en el ingreso al proyecto de los adultos mayores, (ii) calidad en los datos durante las actividades y (iii) datos básicos.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 de BARRANQUILLA

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRAFICOS



Ilustración 1 Análisis formulación proyectos -metodología MGA- del Programa Adulto Mayor

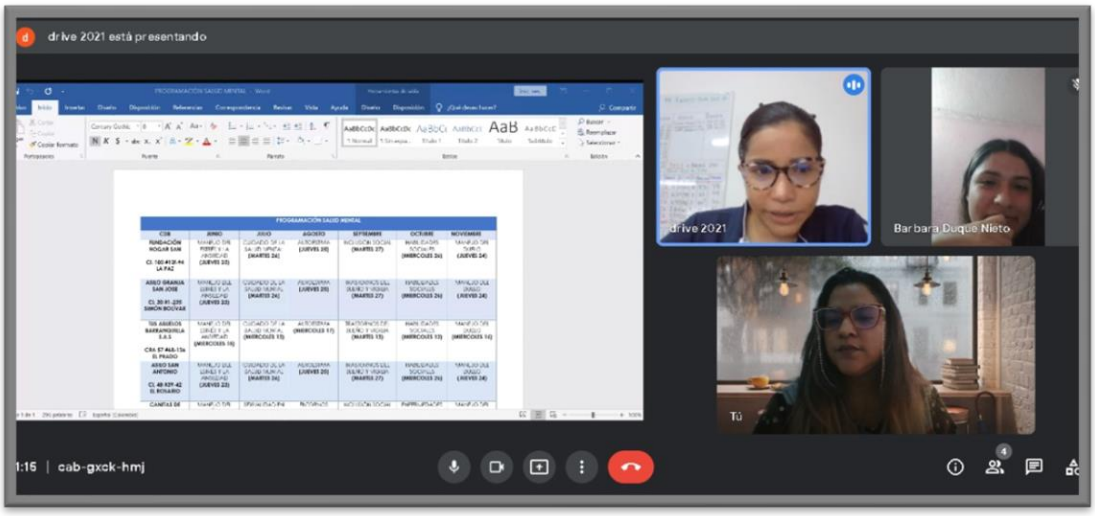


Ilustración 2 Socialización Secretaria de Salud implementación talleres de salud mental

Informe de actividades ejecutadas

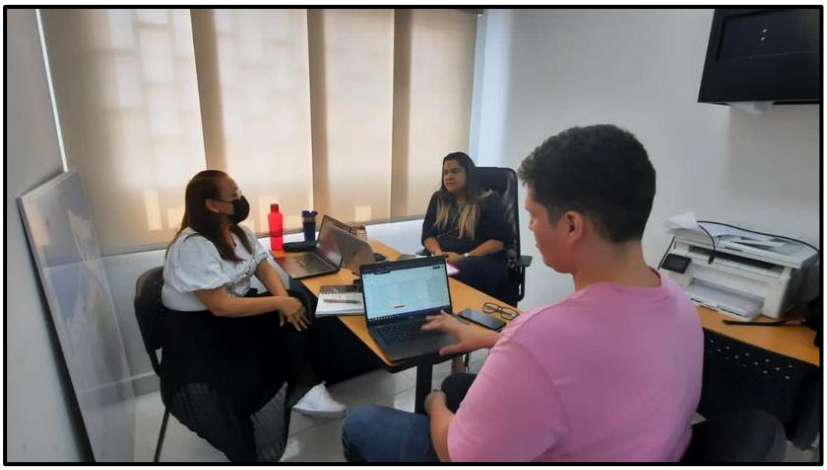


Ilustración 3 Seguimiento uso herramienta digital Cuidadores



Ilustración 4 Jornada de Trabajo plan de mejora elaboración informes de gestión



Ilustración 5 Comité ejecutivo semanal herramienta digital

Informe de actividades ejecutadas

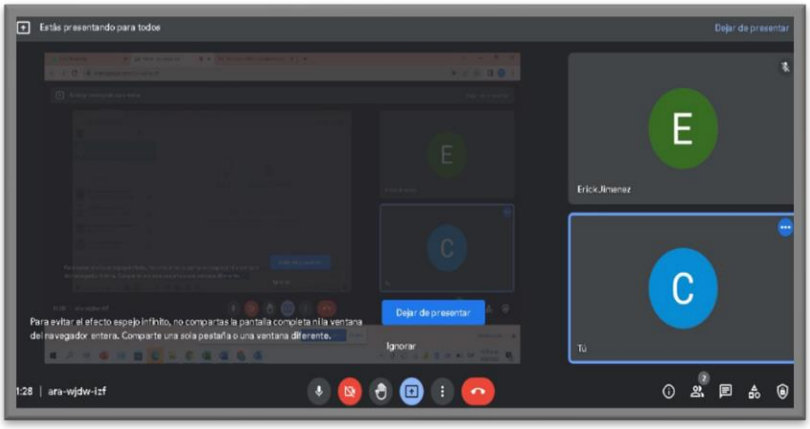


Ilustración 6 Revisión descripción de ejecución con la oferta institucional en el barrio Santa María

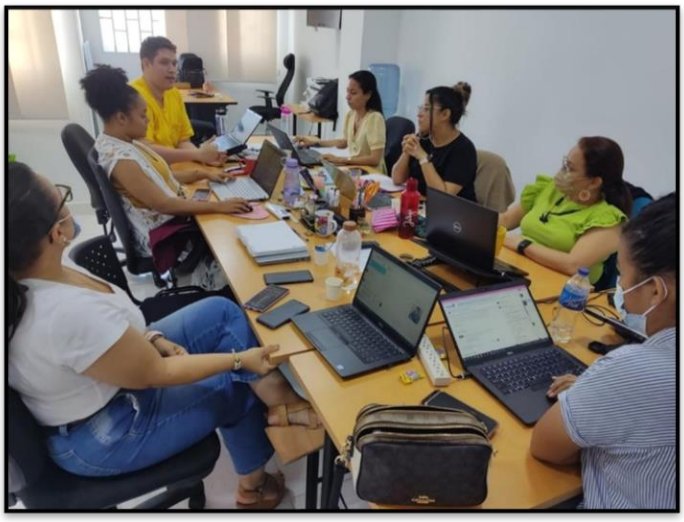


Ilustración 7 Comité semanal con las áreas Operación - Documentación y Archivo

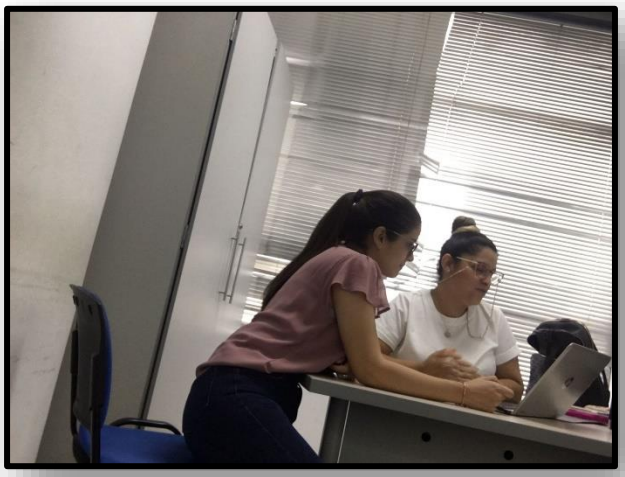


Ilustración 8 Desarrollo compromisos formulación proyectos metodología MGA

Informe de actividades ejecutadas

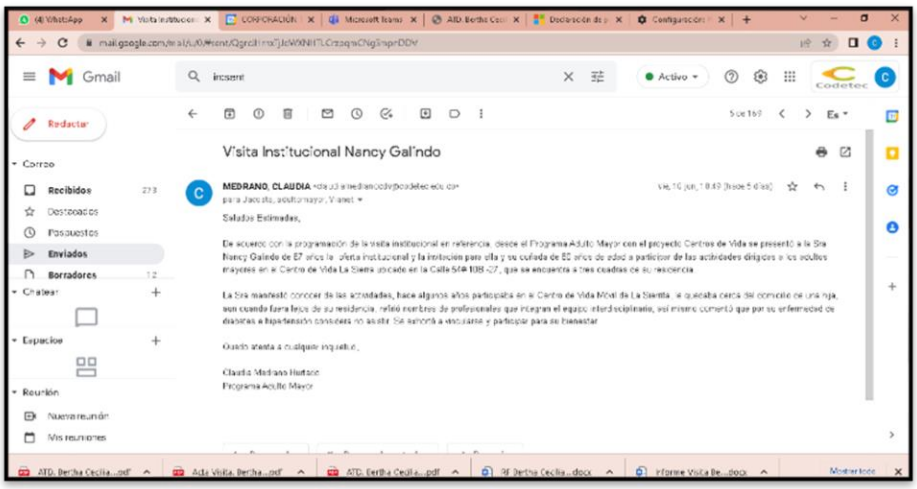


Ilustración 92 Reporte visita institucional a la Sra Nancy Galindo



Ilustración 10 Reunión Fundación AVU invitación evento SilverExpor

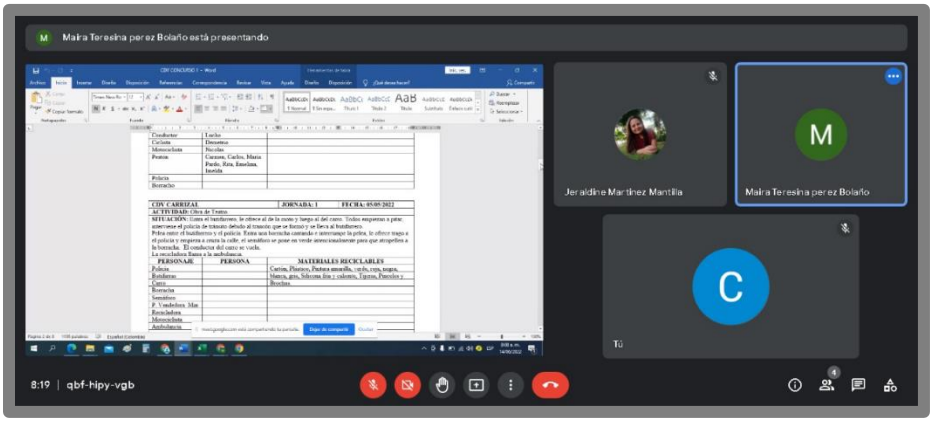


Ilustración 11 Reunión seguimiento oferta institucional Secretaria Transito y Seguridad Vial

Informe de actividades ejecutadas

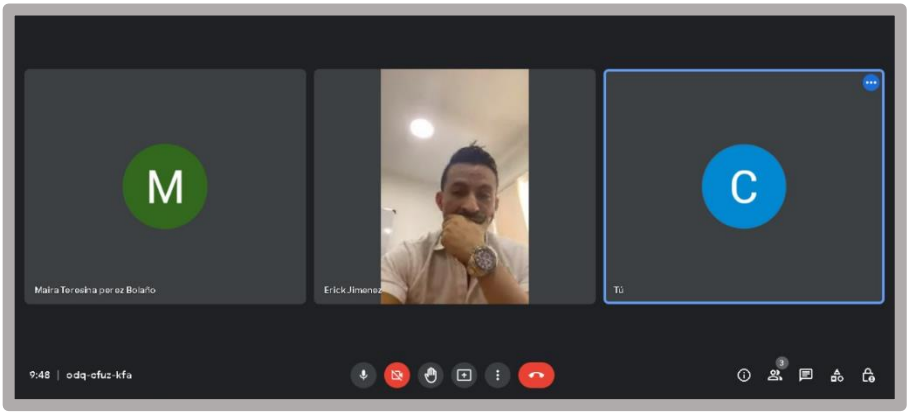


Ilustración 12 Planeación celebración Día Mundial de Tomade conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez

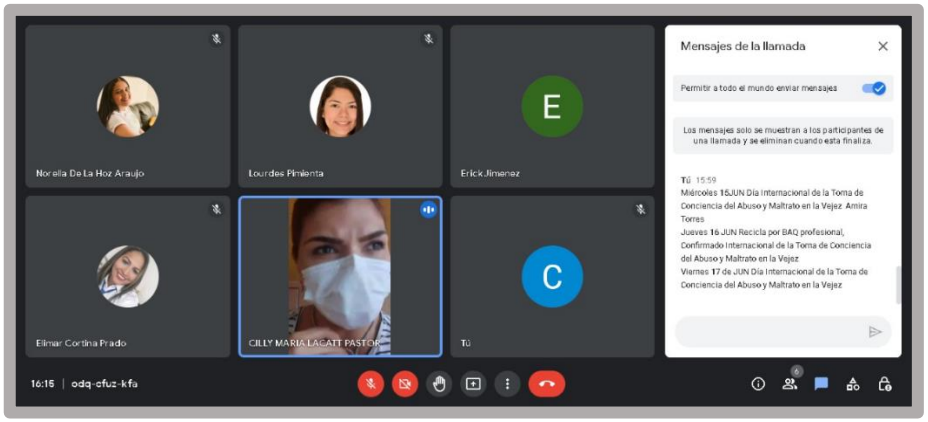


Ilustración 13 Desarrollo acciones en el Día Mundial de Tomade conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez

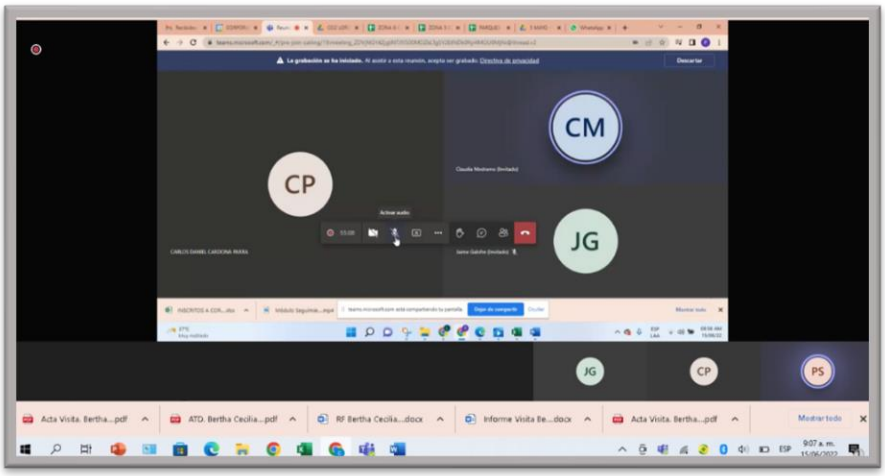


Ilustración 14 Segundo Comité ejecutivo semanal herramienta digital

Informe de actividades ejecutadas

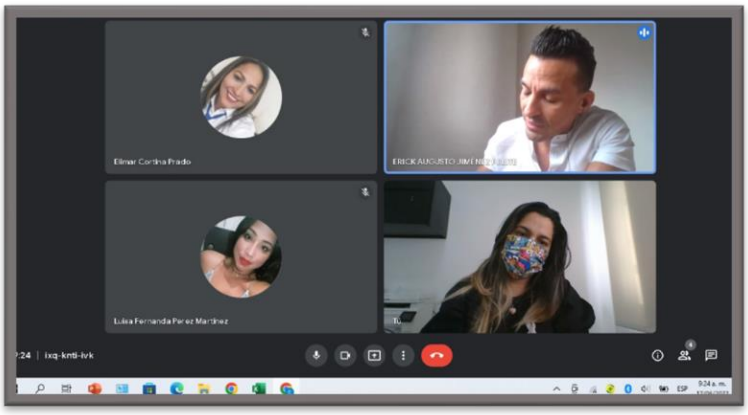


Ilustración 15 Organización semana de receso

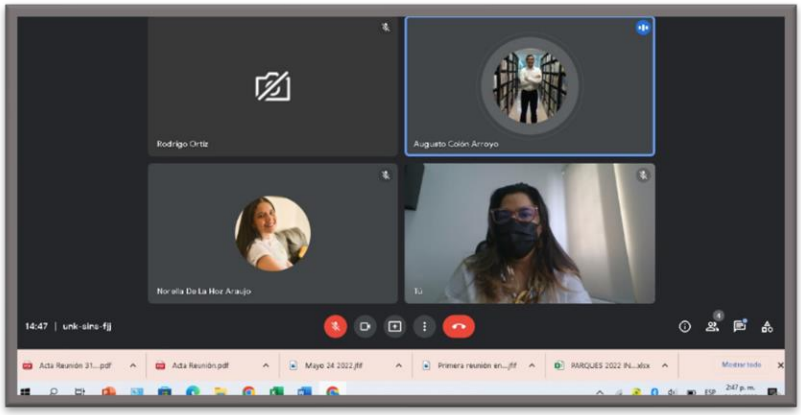


Ilustración 16 Reunión plan de trabajo caracterización política pública adulto mayor.

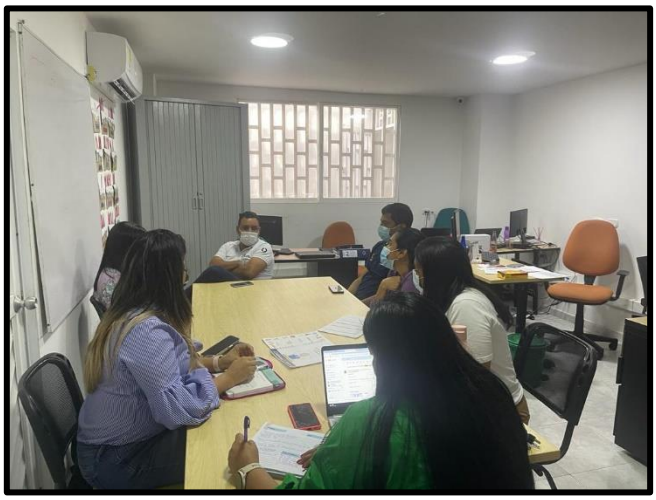


Ilustración 17 Seguimiento Programa Formación para Adultos-Secretaria Educación

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 18 Organización presentación resultados SISBEN-Secretaria de Planeación



Ilustración 39 Revisión avances formulación proyectos metodología MGA



Ilustración 20 Socialización servicios Fundación focalizada en temas deportivos

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 21 Reunión articulación ofertas Secretarias de Cultura y Deporte



Ilustración 22 Comité lideres de áreas Centros de Vida

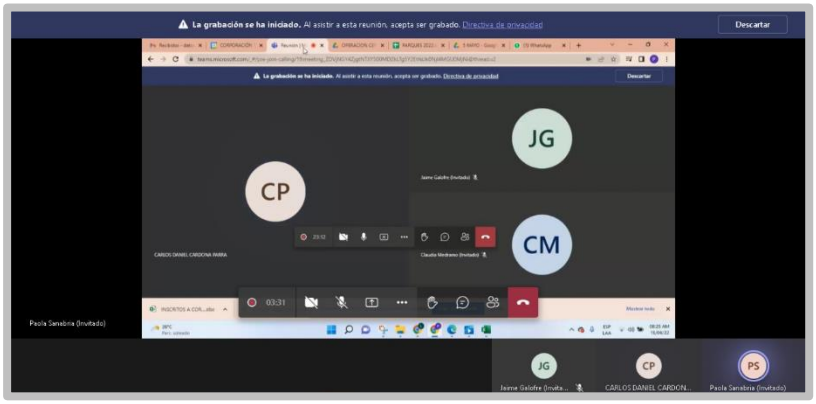


Ilustración 23 segundo comité ejecutivo herramienta tecnológica

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 24 Tercer comité ejecutivo herramienta tecnológica



Ilustración 25 Planeación Montaje Artístico