Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2387 2022	**C.D.P. No.:**	105	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JURY PAOLA NIÑO SANCHEZ **C.C.** 1.022.975.357 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 1.758.630 **Valor a cobrar:** $ 1.701.900

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.487.160	993	2022-05-01	2022-05-31
2	$ 1.049.505	1704	2022-06-01	2022-06-15
3	$ 4.039.200	1905	2022-06-16	2022-08-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.432.080	$ 329.400	1043917918	2/12/2022
2	MARZO	$ 2.037.960	$ 329.400	1044389825	3/03/2022
3	ABRIL	$ 1.762.560	$ 329.400	1044391975	4/07/2022
4	MAYO	$ 1.872.090	$ 329.400	1045246686	5/09/2022
5	JUNIO	$ 1.758.630	$ 329.400	8845415540	6/08/2022
6	JULIO	$ 1.701.900	$ 329.400	1046666647	7/11/2022
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.609.600	$ 13.185.465	$ 10.565.220	$ 2.620.245

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-07-01 **Hasta:** 2022-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar el servicio de conformidad con la programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo de sus actividades	se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma del mes de julio del 2022	programacion de turnos
2	controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periocidad requerida según orden medica orden de enfermeria, y protocolo institucional , informando al medico y enfermeras las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital	se realizo el control y el reistro de los signos vitales teniendo en cuenta las indicaciones medicas para el mes de julio del 2022	historia clinica en dinamica
3	orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida según normas establecidas para cada procedimiento.	se realizo la preparacion de pacientes para examenes y se brindo la informacion oportuna a los pacientes asignados en julio del 2022	historia clinica en dinamica
4	realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud	el 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras del mes de julio del 2022	historia clinica en dinamica
5	notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reportes	se realiza reporte de eventos de seguridad de los pacientes por medio del aplicativo y se informo a medicos tratantes	aplicativo almera
6	informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oprtuna y adecuada.	se informo oportunamente en los cambios en el estado de salud del paciente a la jefe de enfermeria y medico tratante	historia clinica en dinamica
7	revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria , tratamiento para realizar el plan de cuidados de enfermeria integral del paciente.	se realizo la revision de las historias clinicas de los pacientes asignados para el mes de julio del 2022	historia clinica en dinamica
8	mantener limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno	se realiza la desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades de los pacientes asignados como lo dicta el protocolo de la institucion	formato de limpieza y desinfeccion
9	realizar registros clinicos en forma oportuna diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolucion 1995 de 1999 y mantener organizada la historia clinica de acuerdo al manual y normatividad vigente de la entidad.	se realizo el registro de enfermeria y la aplicación dinamica y en el formato en fisico ante fallas en el sistema	historia clinica en dinamica
10	cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental,salud ocupacional y demas politicas institucionales.	se realiza el cumplimiento en las normas institucionales y en el uso de elementos de bioseguridad, el correcto desecho en sus canecas	seguimientos en carpetas de bioseguridad
11	responder por los inventarios conservacion y uso adecuado delos equipos,elementos e insumos al igual que a cuidado de la infraestructura del servicio y area donde se encuentre desarrollando las actividades	se realizo la revision diaria del inventario correspondiente y se llevo registro de libro asignado a cada serviocio para el mes de julio del 2022	libro de inventario del servicio
12	cumplir con los procesos procedimientos guias y demas normas definidas por la entidad de conformidad con el objeto del contrato	se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria	seguimiento de supervision
13	asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	se realiza asistencia en las reuniones y capacitaciones programadas por la unidad	listado de asistencia
14	realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	se garantizo la limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades de los pacientes asignados como lo dicta el protocolo institucional y registrandolo en las carpetas de desinfeccion del servicio	formato de limpieza y desinfeccion
15	realizar la toma oprtuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	se realizo la muestra de tomas de laboratorio cumpliendo con las normas institucionales en la rotulacion de muestras y educacion al paciente del procedimiento para el mes de julio del 2022	historia clinica en dinamica
16	asistir en la alimentacion de los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	se realiza la asistencia en alimentos a los pacientes asignados dependientes de enfermeria y se garantizo los cuidados requeridos para el mes de julio del 2022	historia clinica en dinamica
17	realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes del mes de julio del 2022	historia clinica en dinamica
18	portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred	se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de las actividades para el mes de julio del 2022	concepto de coordinadora

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

19	ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y a la familia dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	se garantizo la atencion del paciente con calidad,humanizacion a los pacientyes asignados y relacionados con la prestacion de servicios para el mes de julio del 2022	reportes PQR
20	impartir educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casas de acuerdo a la situacion clinica del paciente	se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluyendo a su familia para el mes de julio del 2022	registro de formato de educacion al paciente
21	mantener la reserva de informacion clinica y personal de los pacientes	se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de julio del 2022	seguimiento de supervision
22	ejercer las actividades propias de la formacion tecnica de conformidad con las normas y reglamentos de acuerdo al objeto contractual y a las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal	el 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas para el mes de julio del 2022	seguimiento de supervision

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión , Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Jury Padamiño S.
Firma del Contratista

C.C. 1,022,975,357 **de** **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO ~~243 GRADO~~ 20**
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 52.451.204 Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**INDIRA JUDITH CALAMBAS ALVAREZ**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	

CUENTA DE COBRO NO. 6-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT 900.959.051-7

DEBE A

JURY PAOLA NIÑO SANCHEZ

C.C. 1.022.975.357 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

($1.701.900) UN MILLÓN SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE

Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2387- 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/07/22 AL 31/07/22

Jury Paola niño S.

JURY PAOLA NIÑO SANCHEZ
C.C. 1022975357 DE BOGOTÁ D.C
Cel. 3118432763
Dir: Calle 113 Sur#3-30
Cuenta: 000570123554 BANCO DAVIVIENDA
31 DE JULIO 2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-11, 01:14:14 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046666647

Periodo Cotización: junio de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8845415540

PAGADO 11/07/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JURY PAOLA NINO SANCHEZ		
Documento	CC1022975357	**Dirección**	CALLE 113 SUR N 3 30 VILLA ALEMANIA II
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118432763
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias APP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022975357	JURY PAOLA NIÑO SANCHEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	2,436	$ 1.000.000	$ 24.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.000.000	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 125.000	$ 24.400	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.400	$ 0	$ 329.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.