Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0227.

Plazo de Ejecución - Desde: 21/01/2022 - Hasta: 30/11/2022

Nombre y Apellido del Contratista: LAURYS EDITH CASTRO DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 1129535204

Periodo: Correspondiente a JULIO del 2022

No. de Pago: 06

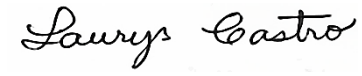
2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	• Brindar retroalimentación y dar seguimiento a los mentores para su acompañamiento. • Hacer revisión y consolidar los Planes de Acción para cada una de las IEDs focalizadas. • Preparar y liderar las reuniones semanales de mentores. • Brindar asesoría y acompañamiento en el aspecto curricular y de transformación de aula de la IEDTB Jorge Nicolás Abello. • Ajustar el PMP de la IEDTB Jorge Nicolás Abello. • Participar en el entrenamiento Uniandes para el análisis retrospectivo de transformación de aula. • Participar en comunidades de prácticas – BC.
2. Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	• Se consolidaron de los reportes de caracterización de las 41 IEDs focalizadas este año. • A partir de la caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo en cada IED, se han brindado pautas en la elaboración y seguimiento de las acciones establecidas en el plan de acción individualizado.
3. Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	A continuación, se relacionan las estrategias implementadas para fortalecer el proyecto de bilingüismo en las 121 IEDs: • Acompañar la integración curricular por áreas de la IEDTB Jorge Nicolás Abello. **Cultural Takeover: Organización Visita museo del Carnaval**

	• Orientar la implementación de esta estrategia. • Agendar visitas y apoyar logística.
4. Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	• Participar en la capacitación de currículo sugerido guiada por Luzkarime Calle. • Apoyar la integración curricular de las áreas en primaria de la IEDTB Jorge Nicolás Abello.
5. Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	Preparar y organizar los insumos necesarios para el acompañamiento a las IEDs en la consecución de nuevas metas en los desempeños por niveles.
6. Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	**Integración curricular BC:** • Gestionar los espacios necesarios para el acompañamiento. • Organizar los grupos de trabajo e insumos para el fortalecimiento del currículo integrado en la IEDTB Jorge Nicolás Abello. • Hacer el registro del material usado en el acompañamiento. **Comunidad de práctica de mentores** • Asistir a las sesiones virtuales sincrónicas. • Trabajar en las asignaciones. • Apoyar intensivo de Nuestra Ruta en la IED Las Nieves.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



LAURYS CASTRO DE LA HOZ
Contratista