Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3864517
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 horas de tiempo transcurrido *(1/08/2022 10:55:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-119-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA FORMULACION DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO META
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 hora de tiempo transcurrido *(1/08/2022 2:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPAL DE RESTREPO META

COLOMBIA, Restrepo

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Ruben Cely

COLOMBIA, Restrepo
Número de documento 1122649400

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ruben Dario Cely Velasquez			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *RUBEN CELY* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 11:36:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARLEN MOJICA GARZON* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 2:04:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3864517_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	CD-119-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	24.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3864517
Proveedor Ruben Dario Cely Velasquez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 7 # 8-01 CENTRO
Ubicación CO-MET-50606 - Restrepo
País COLOMBIA

Departamento Meta
Municipio Restrepo
Dirección CRA 7 # 8-01 CENTRO
Código postal 501031

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 7 # 8-01 CENTRO	COLOMBIA > Meta > Restrepo

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3864517

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
24.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101510	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA FORMULACION DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DEL MUNICIPIO DE RESTREPO META	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
CEDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐

RUT ACTUALIZADO	☑	☐
LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS	☑	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	☑	☐
TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL	☑	☐
VIGENCIA DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL	☑	☐
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	☑	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL O PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐
CERTIFICADO BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO BDME	☑	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES IMPUESTAS POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (POLICÍA NACIONAL) Y AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONTRATISTA PARA SER CONSULTADO EN LAS BASES DE DATOS	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS	1. ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
CEDULA DE CIUDADANÍA	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO BDME	CertificadoBDME1658085017741.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL O PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	2. SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES IMPUESTAS POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (POLICÍA NACIONAL) Y AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONTRATISTA PARA SER CONSULTADO EN LAS BASES DE DATOS	3. CERTIFICADO DE INHABILIDADES IMPUESTAS POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (POLICÍA NACIONAL) Y AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONTRATISTA PARA SER CONSULTADO EN LAS BASES DE DATOS.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	CERTIFICADO DE ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL	EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	Hoja de Vida SigepII_Actualizada.pdf	Detalle	No	☐
LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS	Libreta Militar.pdf	Detalle	No	☐
RUT ACTUALIZADO	RUT ACTUALIZADO 2022.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL	Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
VIGENCIA DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL	Vigencia de Matricula Profesional.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(1/08/2022 11:36:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	CERTIFICADO BPPIM.pdf	CERTIFICADO BPPIM.pdf	(detalle)
	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf	(detalle)
	PAA.pdf	PAA.pdf	(detalle)
	CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
	ESTUDIO PREVIO.pdf	ESTUDIO PREVIO.pdf	(detalle)
	ESTUDIO DEL SECTOR.pdf	ESTUDIO DEL SECTOR.pdf	(detalle)
	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf	(detalle)
	CONTRATO PSP N° 119 RUBEN CELY.pdf	CONTRATO PSP N° 119 RUBEN CELY.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARLEN MOJICA GARZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	21189470	Guardar y notificar
Supervisor	LUIS ANGEL JARA GUT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17336638	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	MARLEN MOJICA GARZON	1 hora de tiempo transcurrido *(1/08/2022 2:04:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARLEN MOJICA GARZON
Supervisor	LUIS ANGEL JARA GUTIERREZ	1 hora de tiempo transcurrido *(1/08/2022 2:04:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARLEN MOJICA GARZON

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	5.000.000
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	19.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	24.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021506060002	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	456	CDP	No validado	24.000.000 COP	24.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 24.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 24.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	688	Presupuestal (CDP)	-	No validado	24.000.000 COP	24.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 24.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 24.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -