

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTION DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 03
FECHA: 2021-12-17

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 3939-2022** C.D.P. No.: **530** Proceso que pertenece: **PROCESO MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **HOSPITALIZACION**
Unidad a la que pertenece: **UNIDAD SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO** C.C. **1.022.337.277** de: **BOGOTÁ**

Fecha Inicio: **2022-02-16** Fecha Terminación Inicial: **2023-12-31** Valor Mensual: **\$ 1.701.900** Valor a cobrar: **\$ 2.382.660**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1					
2	FEBRERO	\$ 523.260	\$ 309.400	1043084693	11/02/2022
3	MARZO	\$ 1.982.880	\$ 309.400	1043912631	13/03/2022
4	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 309.400	1045160316	5/04/2022
5	MAYO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	1045161690	5/05/2022
6	JUNIO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	1045862690	9/06/2022
7	JULIO	\$ 2.382.660	\$ 309.400	1046698079	11/07/2022
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 39.657.600	\$ 39.657.600	\$ 9.945.000	\$ 29.712.600

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-07-01** Hasta: **2022-07-31**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO DE 2022	Programación de Turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de JULIO DE 2022	Aplicativo Alarma
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínica del 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de JULIO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de JULIO DE 2022	
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de JULIO DE 2022	Libro de inventario servicios
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de JULIO DE 2022	
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO DE 2022	Listado de Asistencia
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de JULIO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfección
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieren los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18. Porter el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JULIO DE 2022	Concepto coordinadora
19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de JULIO DE 2022	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2022	
22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de JULIO DE 2022	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2018.

Firma del Contratista: **Diana Mancipe**
C.C. **1.022.337.277** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: **TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA**

CARGO: **ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**

FIRMA: **Tatiana P. Clavijo Q.**
Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: **Adriana Calambas**
Enfermera U.S.A.

CARGO: **Enfermera U.S.A.**

FIRMA: **Adriana Calambas**
Enfermera U.S.A.

CUENTA DE COBRO N° 6 DE 2022
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

Diana Cristina Mancipe Ocampo
C.C. 1022337277 BOGOTÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOSMIL SEISCIENTOS SESENTA
PESOS MCT (\$ 2.382.660)

Por concepto de: **252 horas** Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **PS 3939 2022** con afiliación ARL riesgo III correspondiente al mes de **JULIO** de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL **01/07/22** AL **31/07/22**

Cordialmente



Diana Cristina Mancipe Ocampo

C.C.: 1022337277

Teléfono: 3212337277

No Cuenta Bancaria: 10264753 (BANCO BOGOTÁ)

Fecha: 31 De JULIO del 2022



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-12, 04:15:29 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: junio de 2022 Período Servicio: junio de 2022
Número Planilla: 1046698079 Referencia pago (PIN): 8853762940

PAGADO 11/07/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO				
Documento	CC1022337277				
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE				
Tipo Persona	NATURAL				
Ciudad	BOGOTÁ D.C.				
Representante Legal					
Total Afiliados	1				
Dirección	CL 10B #81 F - 70				
Teléfono	3213215669				
Forma Presentación	ÚNICO				
Departamento	BOGOTÁ D.C.				
Identificación					
ARP	SEGUROS BOLIVAR				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotizante	Salicio Cotizante														Administradora	IPC Pension	Aporte Pension	Administradora	IPC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IPC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IPC Caja	Aporte Caja	Aporte SEMA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1022337277	DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO		29	90																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.400	\$ 0	\$ 300.400

