SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES JUNIO 2022.

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: Hilda María Suarez González
N° CONTRATO: 939 de 2022
DEPARTAMENTO: Gestión Documental
CARGO: Auxiliar Administrativo
FECHA: 28 de Julio del 2022.

ANTECEDENTES
Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 28 de junio hasta el 28 Julio del presente año.

OBJETIVO
Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
  Digitalización hasta el 28 de junio del 2022.
- ✓ 13 de junio del 2022, desinfección de usuarios y personal de la orip de Soledad.
- ✓ Registro de ingreso al personal de la orip a la oficina misma.
- ✓ Toma temperatura del personal y usuarios.
- ✓ Seguir lineamientos establecidos en la resolución 392 del 25 marzo del 2021.
- ✓ Reporte de contratista con síntomas respiratorios a seguridad y salud en el trabajo.

Atentamente,

HILDA MARIA SUAREZ GONZALEZ
Contratista

VISTO BUENO

RUBY JUDITH GARCIA POTES
Registradora Seccional de I.P. (E)

ELABORO: HILDA MARIA SUAREZ GONZALEZ.
REVISO. RUBY JUDITH GARCIA POTES.