SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3248327 del 18 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER ENRIQUE AMAYA DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 91497831

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de BILINGUISMO, y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual. 3. Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. 4. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. 5. Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. 6. Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales. 7. Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje. 8. Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales. 9. Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. 10. Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional. 11. Desarrollar la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada. 12. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación. 13. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual. 14. Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta. 15. Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro. 16. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional. 17. Reportar de manera oportuna

como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. 18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 19. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 20.Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga - Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 298 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 de diciembre de 2022

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril del 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL QUINIETOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.660.533)

SUPERVISOR: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 13928646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.660.533
Valor Ejecutado	$ 22.314.133
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 16.346.400
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Febrero: 32 horas de formación virtual a la ficha 2481025 ENGLISH DOT WORKS – BEGINNER, 32 horas de formación virtual a la ficha 2481026 ENGLISH DOT WORKS – BEGINNER, 32 horas de formación virtual a la ficha 2481027 ENGLISH DOT WORKS – BEGINNER, 32 horas de formación virtual a la ficha 2481028 ENGLISH DOT WORKS - BEGINNER
Marzo: Se realizan 28 horas de formación ENGLISH DOT WORKS BEGINNER ficha 2481025, Se realizan 28 horas de formación ENGLISH DOT WORKS BEGINNER ficha 2481026, Se realizan 28 horas de formación ENGLISH DOT WORKS BEGINNER ficha 2481027, Se realizan 28 horas de formación ENGLISH DOT WORKS BEGINNER ficha 2481028, Se realizan 10 horas de formación ENGLISH DOT WORKS BEGINNER ficha 2525866, Se realizan 06 horas de formación ENGLISH DOT WORKS 3 ficha 2526673
Abril: 42 horas de formación a la ficha ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2525866, 40 horas de formación a la ficha ENGLISH DOT WORKS 4 2531672, 40 horas de formación a la ficha ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2531676, 42 horas de formación a la ficha ENGLISH DOT WORKS 3 2526673
Mayo: 12 horas de formación virtual de la ficha 2525866, 28 horas de formación virtual de la ficha 2560982, 24 horas de formación virtual de la ficha 2531672, 24 horas de formación virtual de la ficha 2531676, 20 horas de formación virtual de la ficha 2564383, 16 horas de formación virtual de la ficha 2526673, 20 horas de formación virtual de la ficha 2564396, 28 horas de formación virtual de la ficha 2560981,
Junio: 12 horas de formación virtual de la ficha 2525000, 32 horas de formación virtual de la ficha 2560982, 40 horas de formación virtual de la ficha 2564383, 12 horas de formación virtual de la

ficha 2585001, 40 horas de formación virtual de la ficha 2564396, 32 horas de formación virtual de la ficha 2560981,
Julio: 42 horas de formación de la ficha 2585000, 42 horas de formación de la ficha 2585001, 26 horas de formación de la ficha 2596146, 26 horas de formación de la ficha 2596163
Agosto a Septiembre: 18 horas de formación de la ficha 2585000, 18 horas de formación de la ficha 2585001, 34 horas de formación de la ficha 2596146, 34 horas de formación de la ficha 2596163, horas por definir en las consecuentes fichas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES
SUPERVISOR DEL CONTRATO