

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Día Mes Año
01 08 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DANIELA OSPINA COLORADO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.026.160.073

DE

CALDAS

TELEFONO DE CONTACTO

301-5568924

FIJO

3851000

EXT.

1126

E-MAIL PERSONAL

dospinac07@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

dospinac07@gmail.com

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

24584250425

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 18.419.400,00

No

Año

1052

DE

2022

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

TAMARA CAROLINA CASTRILLON GAVIRIA

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADORA ADMINSTRATIVA

CDP No.

60322

CRP No.

180622

FECHA CRP

26/01/2022

FECHA CRP

26/01/2022

FECHA APROBACION
POLIZA

Día Mes Año

31 01 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MEDELLIN

DEPARTAMENTO

ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

31 10 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
01 02 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

9 6

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.046.600,00

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

DEL 01 07 2022

AL 30 07 2022

PAGO No.

No DÍAS

06

30

100%

JULIO

JULIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 - PBX: 313252121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑIA DE SALUD (EPS)	125.000	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160.000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5.300	ARP SURA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	57378589

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.419.400,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.046.600,00	\$ 2.046.600,00	\$ 16.372.800,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.046.600,00	\$ 4.093.200,00	\$ 14.326.200,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.046.600,00	\$ 6.139.800,00	\$ 12.279.600,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.046.600,00	\$ 8.186.400,00	\$ 10.233.000,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.046.600,00	\$ 10.233.000,00	\$ 8.186.400,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.046.600,00	\$ 12.279.600,00	\$ 6.139.800,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	07	2022	PAGO No.	JULIO
	AL	30	07	2022		06

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de MACROPROCESO: Gestión Contractual Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01 PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX: 13282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>Bogotá D.C., - Colombia http://www.supernotariado.gov.co correspondencia@supernotariado.gov.co prioridad y rango establecido en el Decreto 1250 de 1970; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.</p> <p>3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formularios de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.</p> <p>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.</p> <p>5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.</p> <p>6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.</p> <p>7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.</p> <p>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.</p> <p>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).</p> <p>10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.</p> <p>11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.</p> <p>12. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.</p> <p>MACROPROCESO: Gestión Contractual Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01</p> <p>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</p> <p>Versión: 01</p> <p>Formato Condiciones Adicionales para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales</p> <p>Fecha: 05 - 05 - 2021</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1637 DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007-0 Y SOR LILIANA PALACIO MEJIA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No.</p>	<p>Las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2022 fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalización: 1.054 Turnos - Testamentos: 56 - Embargos: 548 - Notas Devolutivas: 364 - Pertenencias: 86

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



Sup.	1.4 cm	Inferior	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq.	0.8 cm	Derecha	0.8 cm	tamaño a 79%
Enc.	0.8 cm	P. de pag.	0.8 cm	

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1) 5282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DANIELA OSPINA COLORADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.026.160.073** de **CALDAS** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1052** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **180622** CDP No **60322**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

	Día	Mes	Año
PERIODO DE PAGO DEL	01	07	2022
AL	30	07	2022

PAGO No.	
	JULIO
06	JULIO

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **01** días del mes de **AGOSTO** de **2022**

SUPERVISOR

TAMARA CASTRILLON C

Firma Supervisor

TAMARA CAROLINA CASTRILLON GAVIRIA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

CONTRATISTA

Daniela Ospina C.

Firma Contratista

DANIELA OSPINA COLORADO
Cedula de Ciudadania No
1.026.160.073 DE CALDAS

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	 MINISTERIO DE JUSTICIA	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia	Código FG-CP-PR-07-FR-02
			Versión 02
			Fecha 02/02/2018
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022			

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO__X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO__X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de JULIO de 2022.

Atentamente,



NOMBRE

CC. 1026160073

PAGADO 31/07/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA OSPINA			Dirección	CL 0 #0 - 0 CL 128B SUR #57 - 50
Documento	CC1026160073			Teléfono	3045568924
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	HELICONIA			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1026160073	DANIELA OSPINA COLORADO	59	00																			0,522	\$ 1.000.000	\$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 5.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 290.300	\$ 500	\$ 290.800

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ SUPERVISIO'N DANIELA OSPINA.pdf	SUPERVISIO'N DANIELA OSPINA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ACTA DE INICIO - DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	ACTA DE INICIO - DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP180622 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1052_2022 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP MEDELLIN SUR.pdf	CRP180622 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1052_2022 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP MEDELLIN SUR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ aprobacion poliza 1052.pdf	aprobacion poliza 1052.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Certificado Positiva.pdf	Certificado Positiva.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Exámenes Ocupacional Daniela Ospina.pdf	Exámenes Ocupacional Daniela Ospina.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS DANIELA OSPINA FEBRERO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DANIELA OSPINA FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022 - DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	10. EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022 - DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 - DANIELA OSPINA COLORADO (2).pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 - DANIELA OSPINA COLORADO (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO 2022.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO 2022 DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO 2022 DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022 - DANIELA OSPINA C.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022 - DANIELA OSPINA C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022 DANIELA OSPINA COLORADO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022 DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022 - DANIELA OSPINA COLORADO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022 - DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022 DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022 DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MAYO DANIELA OSPINA COLORADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO MAYO DANIELA OSPINA COLORADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CAMBIO DE SUPERVISION.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
REPORTE DE EVIDENCIAS JULIO.pdf (Archivado)	REPORTE DE EVIDENCIAS JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	EVIDENCIAS DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo