SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296161 del 20 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA NIYERET BARRERA RUIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 63396987

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de COMUNICACIONES y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje. 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente. 3. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz. 5. Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. 6. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. 7. Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de

evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje. 8. Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. 9. Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.10. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato. 11. Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. 12. Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas. 13. Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales. 14. Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. 15. Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 16. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 17. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 20. Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo. 21. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 22. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 23. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de

ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de

servicios suscritos, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. 24. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 25. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 26. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Málaga - Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 316 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: 30 de abril del 2023

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 40.995.733)

SUPERVISOR: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 13928646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.995.733
Valor Ejecutado	$ 23.352.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 17.643.733
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el mes de febrero se trabajaron las siguientes fichas y su respectiva competencia: COMPLEMENTARIO FICHAS: 2486701, 2491912 y 2492019 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.
En el mes de marzo se trabajaron las siguientes fichas y su respectiva competencia: COMPLEMETARIO FICHAS: 2496590, 2508114 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO TRANSVER Ficha: 2426284 – Técnico en Cocina, con la competencia. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
En el mes de Abril se trabajaron las siguientes fichas y su respectiva competencia. COMPLEMENTARIA FICHAS: 25346880 Y 2539918 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO. TRANSVERSAL Fichas: ADSI SOATA 2449277 Y Técnico en Construcción de vías 2364424, con la competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
En el mes de Mayo se trabajaron las siguientes fichas y su respectiva competencia: Ficha: 2364424 TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS, 2426251TECNICO EN RECURSOS HUMANOS y 2503987 TECNICO EN SISTEMAS, Con la competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
En el mes de Junio se trabajaron las siguientes fichas y su respectiva competencia: Transversal Fichas: 2504086 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA – 2503978 PROYECTOS AGROPECUARIOS, 2504063 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. y 2503925 TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS, con la competencia: DESARROLLAR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

En el mes de Julio se trabajaron las siguientes fichas y su respectiva competencia:

TRANSVERSAL Ficha: 2504063 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, FICHA 2449288 TECNICO EN SISTEMA Y ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA FICHA:2567992

COMPLEMENTARIO EN INDUCCION A LA FORMACION FICHA: 2597794

Fecha de elaboración	26/07/2022
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	63396987
Nombre:	MARIA NIYERET
Primer Apellido:	BARRERA
Segundo Apellido:	RUIZ
Correo Electronico:	nibaru80@gmail.com

Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2504063	STRUCCION EN EDIFICACIO	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2024	30	Vigente	30
2597794	ERTIVA Y EFECTIVA EN EQ	Terminada porfecha	18/07/2022	23/07/2022	30	Vigente	27
2364424	CONSTRUCCION DE VIAS.	En Ejecucion	17/08/2021	16/11/2022	30	Vigente	29
2503925	CONSTRUCCION DE VIAS.	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	34	Vigente	34
2332937	NTO Y REPARACION DE EDI	En Ejecucion	20/05/2021	19/08/2022	27	Anulado	27
2426284	COCINA.	En Ejecucion	16/11/2021	15/02/2023	30	Vigente	26
2426251	RECURSOS HUMANOS.	En Ejecucion	16/11/2021	15/02/2023	30	Vigente	28
2449277	S Y DESARROLLO DE SOF	En Ejecucion	24/01/2022	23/04/2024	33	Vigente	28
2504104	S TOPOGRAFICOS Y GEORE	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2024	30	Vigente	20
2322830	NTABLE Y DE INFORMACION	En Ejecucion	01/06/2021	31/08/2023	40	Anulado	40
2504086	NTABLE Y DE INFORMACION	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2024	35	Vigente	28
2253987	RECURSOS HUMANOS.	Terminada porfecha	01/03/2021	31/05/2022	35	Anulado	26
2396758	SISTENCIA ADMINISTRATIVA	En Ejecucion	04/10/2021	03/01/2023	32	Anulado	31
2449288	SISTEMAS.	En Ejecucion	24/01/2022	23/04/2023	33	Vigente	27
2315687	N INTEGRAL A LA PRIMERA	Terminada porfecha	21/04/2021	20/07/2022	33	Anulado	39
2567992	N INTEGRAL A LA PRIMERA	En Ejecucion	06/06/2022	06/06/2023	35	Vigente	28
2503978	OYECTOS AGROPECUARIO	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	31	Vigente	26
2503987	SISTEMAS.	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	30	Vigente	29

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NINGUNA

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES
SUPERVISOR DEL CONTRATO