INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. **No. DE CONTRATO:**	CD-55-2022-1406
2. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:**	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
3. **OBJETO DEL CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
4. **FECHA QUE CUBRE EL INFORME:**	01 JULIO DE 2022 AL 31 DE JULIO DE 2022.
5. **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	01 DE AGOSTO DE 2022
6. **NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:**	OSCAR PEÑUELA PINTO
7. **CARGO:**	JEFE DE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
8. **NO. DE INFORME DE GESTIÓN:**	06
9. **FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)**	13/07/2022 (JULIO)

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

- Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, así como también a respuestas a PQRFS y entes de control que lleguen a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.
- Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.
- Asesorar y acompañar los procesos jurídicos y contractuales a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.
- Presentar informes mensuales de la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, convenios, actas y PQRFS atendidos.
- Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

INFORME DE GESTIÓN #7
DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

El presente informe de gestión tiene como fecha de cobertura desde **01 JULIO DE 2022** hasta el **31 DE JULIO DE 2022**, durante este período y de acuerdo con los objetos contractuales, y como primer punto tenemos los siguientes productos:

Se brinda asesoría en revisión jurídica de los documentos elaborados producto de solicitudes que ingresaron por PQRFS, oficios, así como también respuestas a otras dependencias y demás documentos, durante el período que cubre este informe, en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, las cuales me permito detallar y clasificar a continuación:

Clasificación PQRFS entre el 01/07/2022 y 31/07/2022	
Relacionadas con el área de Empleabilidad:	165
Relacionadas con Empleabilidad - Discapacidad	4
Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:	12
Relacionadas con el área de Formación para el trabajo	10
Formación (Empresas y otras)	1
Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras)	4
TOTAL PERIODO	**188**

Tabla No. 1

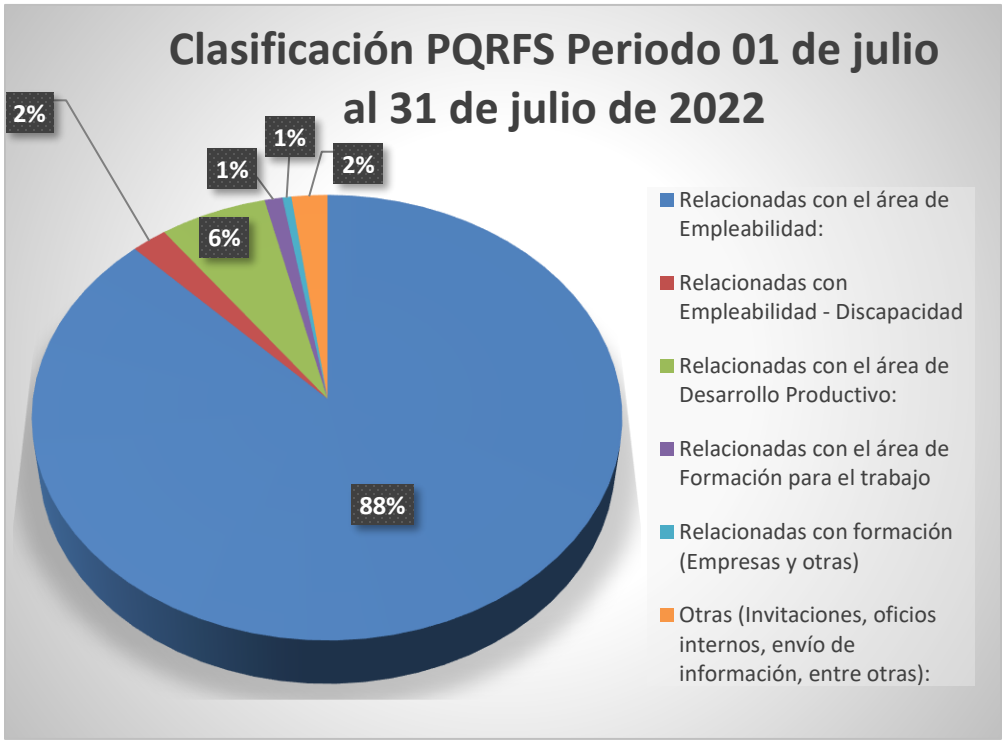


Gráfico No. 1

Se puede revisar todo el cuadro completo en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y01odZi3Bd5xoRH71DB5CeRQPetxWQnCfpGgzBUzlD0/edit#gid=554396760

Adicional a lo anterior, se apoya a la elaboración y/o revisión de los siguientes documentos:

- Revisión y envío por sistema de gestión documental de Certificados para CARLOS JOAQUÍN PUCHE LIZARAZO Y CONSORCIO TREN MALLORQUÍN en la cual consta que vinculaciones laborales a personas registradas y referencias por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. Códigos de salida: QUILLA-22-148321

- Revisión y apoyo en el oficio para el CC Allegra: “solicitud de espacios en el Centro Comercial para la promoción comercial de microempresas pertenecientes a población vulnerable del Distrito de Barranquilla”.

- Revisión, ajuste y posterior envío de oficio para el Consorcio Tren Mallorquín: “Información relacionada sobre las vacantes solicitadas a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en el marco del proyecto del Tren de la Ciénaga Mallorquín” código de salida: QUILLA-22-145212.

- Ajuste y posterior envío de oficios para Gestión Social, Salud y Hábitat: “remisiones a oferta publica institucional del Distrito” código de salida QUILLA-22-142275.

- Ajuste y envío de Oficio al Servicio Público de Empleo: “Solicitud de información oferentes radicados en el Distrito de Barranquilla con experiencia de difícil colocación” Código de salida QUILLA-22-146164.-

Sobre el Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Gestión Ambiental se realiza lo siguiente en este período.

- Participación en mesa de trabajo y comité, acerca de la implementación y estudio de la norma NTC 6175 para la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Desarrollada el 18 de julio de 2022 de manera presencial en el CO.

- Participación en la socialización de nuestro plan de emergencia dictado por la ARL Colpatria en apoyo con la secretaria de Gestión Humana-Salud Ocupacional el 14 de julio de 2022 en el CO.

- Asistencia cierre de las jornadas de capacitación del Sistema de Gestión Ambiental y posterior certificación el 29 de julio de 2022 en Cajacopi sede Prado. (Anexo 01)

De igual manera se acompaña y asesora jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Económico y Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en los siguientes temas y procesos:

- Apoyo en proceso de Revisión de Informes, soportes, cargue al SECOP II y asesoramiento al supervisor del contrato en plataforma SECOP II.

- Revisión jurídica y soporte al supervisor de los contratos de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en Plataforma SECOP II para el cuarto y quinto informe de gestión de los contratistas, además de sus anexos, de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

- Apoyo en aportes de proyección de Resolución para Secretaría de Transito: *"por medio del cual se ordena la verificación del censo conductores de vehículos de tracción animal en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla."* Estado: Actualmente enviada a la Secretaría de Tránsito.

Adicionalmente se brinda apoyo en las siguientes actividades:

- Apoyo en la feria de servicios para colombianos retornados, familias mixtas y migrantes en Barranquilla, desarrollada el 8 de julio de 2022 en el estadio de Béisbol "Edgar Rentería" (Anexo 2).

Atentamente,



ALEXANDER REYES AVENDAÑO
CC. 1.1140.840.134.
Abogado.

Anexos



Entrega de certificado de parte de la S. de Gestión Humana. (Anexo 1)



Apoyo feria de servicios en el estadio E. Renteria. (Anexo 2)