Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3857169
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(29/07/2022 9:31:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3857169
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ABOGADO EXTERNO EN LO RELACIONADO CON LA ASESORÍA LEGAL EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	150 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	1 día de tiempo transcurrido *(30/07/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

valenroal

COLOMBIA, Dosquebradas
Número de documento 1088312590

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 11:14:17 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GLORIA SANCHEZ SANCHEZ* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 5:06:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	CDPS-4.01.6543
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	24.425.070 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	29/12/2022 12:15:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	5 horas de tiempo transcurrido *(1/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 horas de tiempo transcurrido *(1/08/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	20	4.885.014,00	-
☐ Pago 002	20	4.885.014,00	-
☐ Pago 003	20	4.885.014,00	-
☐ Pago 004	20	4.885.014,00	-
☐ Pago 005	20	4.885.014,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3857169

Proveedor LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	cdp.pdf	cdp.pdf	Descargar	Detalle
☐	Convocatoria de veedurias.pdf	Convocatoria de veedurias.pdf	Descargar	Detalle
☐	Solicitud CDP.pdf	Solicitud CDP.pdf	Descargar	Detalle
☐	Talento Humano(2).pdf	Talento Humano(2).pdf	Descargar	Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO V.pdf	ESTUDIO PREVIO V.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 19 No 13-17

Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira

País COLOMBIA

Departamento Risaralda

Municipio Pereira

Dirección CALLE 19 No 13-17

Código postal 660004

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 19 N°13-17 GOBERNACION DE RISARALDA	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.3857169
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
24.425.070,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO EN LO RELACIONADO CON LA ASESORIA LEGAL EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	1,00	UN	24.425.070,00	24.425.070,00	24.425.070,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Oferta del contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	☑	☐
Autorización de tratamientos de datos	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	☑	☐
Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☑	☐
Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia	☑	☐
Fotocopia del RUT actualizado	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☑	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos (Al momento en que se habilite la plataforma de consulta).	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización de tratamientos de datos	Autorizacio´n para el tratamiento de datos personales.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	9. CERTIFICADO DE AFILIACION A PENSION .pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, con una de expedición no mayor a 30 días calendario.	8. CERTIFICADO DE AFILIACION A SALUD.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	1. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses.	11. ANTECEDENTES DE PROFESION .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	2. ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	3. ANTECEDENTES JUDICIALES .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses.	12. VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	***Sin documento***			
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días.	4. ANTECEDENTES MULTAS CODIGO DE POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de registro de deudores de alimentos morosos (Al momento en que se habilite la plataforma de consulta).	***Sin documento***			
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	17. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría.	18. CUENTA BANCARIA .pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	16. SOPORTES ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia	7. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	(General) F-Consentimiento de consulta de antecedentes de delitos sexuales (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del responsable de este aplicativo en la Secretaría /Dirección	Hoja de vida Laura Valentina Rosero.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible	5. FOTOCOPIA DE LA CEDULA .pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible.	***Sin documento***			
Fotocopia del RUT actualizado	15. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar	***Sin documento***			
Oferta del contratista firmada (obligatorio en formato Sistema de Gestión, dado que contiene declaraciones legales exigible al momento de contratar)	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA - CONTRATACION DIRECTA (1) (2).pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	Consulta Ciudadana - Declaraciones Ley 2013 de 2019 - Aplicativo por la Integridad Pu´blica pa´ginas 1 - 6.pdf	Detalle	No	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales	16. CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 horas de tiempo transcurrido *(1/08/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(1/08/2022 11:14:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO CLAUSULADO.pdf	ANEXO CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GLORIA SANCHEZ SAN	Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	OLGA BEATRIZ RUIZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42102701	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	24.425.070
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	24.425.070

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1810-2022	CDP	No validado	24.425.070 COP	24.425.070 COP	20-02-01-02-02-00-08-01-03-04	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer: 24.425.070 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-