SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**93597-757929**
No. de documento	**504454**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES	**C.C.**	1.085.248.418	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	ciguerreror@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		203887430	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	285/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**26422**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 19.795.315	**6**	**Del**	**01/07/2022**	**Al**	**31/07/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.836.252		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9436355643**	Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 16.600	$ 16.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Valle del Guamuez -Instructor de Formación Articulación, Especialidad: Ingeniero Agrónomo.
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de Julio de 2022.
1. Impartir FPI Presencial Titulada Ficha: 2487480; Competencia: 270412016;RAP 7; horas 32.
2. Impartir FPI Presencial Titulada Ficha: 2271370; Competencia: 270412016 RAP 7; horas 32.
3. Impartir FPI Presencial Titulada Ficha: 2271368; Competencia: 270401053 RAP 3 ; horas 32.
4. Impartir FPI Presencial Titulada Ficha: 2240409; Competencia: 270401053RAP 3; horas 32.
5. Impartir FPI Presencial Titulada Ficha: 2288880; Competencia:260101064 RAP 2; horas 32.Total horas formación 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085248418		GUERRERO ROSALES CAMILO ISAAC	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ED TORRE ANDINA AP 302	PASTO-NARIÑO	7372580	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1541817791	9436355643	I	2022/07/07	2022/07/07	BANCO AV VILLAS	0	$468,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1085248418	GUERRERO CAMILO	25-14	30	$1,583,640	$253,400	EPS037	30	$1,583,640	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,640	$16,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,583,640**	**$253,400**			**$1,583,640**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,640**	**$16,600**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$0	$0	$253,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$0	$0	$253,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,600	$0	$0	$16,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,600	$0	$0	$16,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$0	$0	$198,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$198,000	$0	$0	$198,000
TOTAL				1	$468,000	$0	$0	$468,000

Usuario: 1085248418
Contraseña: Camilo248418

2022/07/24 05:12 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valle del Guamuez, Julio 31 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.285-2022
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No 285 del año 2022

Camilo Isaac Guerrero Rosales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085248418 de Pasto (N), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).**

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2271370, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y	Portafolio del Instructor: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos FICHA: 2271370,

	y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	normas de la agricultura ecológica, RAP, Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigente ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368. Compet: 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.270401053. RAP, propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458. Compet: 270401053 : Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.270401053. RAP, propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa; en el Municipio de Orito. 32H. Técnico en Técnico en Proyectos agropecuarios. Ficha N° 2288880 Compet: 260101064. Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. RAP, 26010106402 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación; en el Municipio de Orito. 32H. Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigente ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.	Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368; Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458; Técnico en Proyectos agropecuarios: 2288880; Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480

		Total horas: 160.	
	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Pendiente cuando se requiera.	Pendiente cuando se requiera
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnicopedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.

	y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha: 2487480 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2271370, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigente ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos FICHA: 2271370, Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368; Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458; Técnico en

		Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368. Compet: 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.270401053. RAP, propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458. Compet: 270401053 : Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.270401053. RAP, propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa; en el Municipio de Orito. 32H. Técnico en Técnico en Proyectos agropecuarios. Ficha N° 2288880 Compet: 260101064. Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. RAP, 26010106402 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación; en el Municipio de Orito. 32H. Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigente ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Total horas: 160.	Proyectos agropecuarios: 2288880; Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480
8	Realizar la actualización	Utilizar los formatos y	Portafolio del

	de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO.	instructor de la **FICHAS**: 2271368 2271370 2288880 2269458 2487480
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Jornada presencial de reinducción y alistamiento 2do semestre, sede Mocoa del 05 al 08 Julio	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Correo/Listado de asistencia.

	los programas asignados o la Entidad así lo requiera.		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación Asertiva	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas

			didácticas activas.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs de acuerdo a su perfil.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2022, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2022
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el	Participar de la inducción de aprendices de Aprenices.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción.

	reconocimiento de aprendizajes previos.		
20	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a compromISO, Territorium y sofia plus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2271368, 2271370, 2288880, 2269458 2487480 en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2271368 2271370 2288880 2269458 2487480
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
23	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Nro. 2271368 Nro. 2271370 Nro. 2288880 Nro. 2269458 Nro. 2487480
24	Mantener actualizados los	Realizar el pago de seguridad	Planilla de pago de

	pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	salud y pensión del mes de Junio de 2022, Nro. 9436355643 expedido por el operador de pago (Miplanilla, SOI, Aportes en línea) . **Usuario:** 1085248418 **Contraseña:** Camilo248418
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2271370, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigente ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368. Compet: 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.270401053. RAP, propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458. Compet: 270401053 : Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.270401053. RAP, propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa; en el Municipio de Orito. 32H.	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos FICHA: 2271370, Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368; Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458; Técnico en Proyectos agropecuarios: 2288880; Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480

		Técnico en Técnico en Proyectos agropecuarios. Ficha N° 2288880 Compet: 260101064. Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. RAP, 26010106402 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación; en el Municipio de Orito. 32H. Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigente ; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Total horas: 160.	
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la Información institucional
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.

29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestion de la Calidad SIGA del SENA.	Lista de asistencia Certificados de cursos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.

32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el	Estar atento a requerimientos y actividades programadas por SENNOVA	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que ladocumentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus y portafolio del Instructor en

	que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		drive definido por la Coordinación Académica.
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Intermedio: orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Registro: 1171894- 09/11/2021

	de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.		
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
38	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato No. 285 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos

	las convocatorias que el centro programe.		
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de registro calificado.	Listados de asistencia
41	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436355643 de la planilla, expedida por el operador Aportes en línea. USUARIO: 1085248418, Contraseña: Camilo248418 del mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios
Cordialmente,

CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
Contratista
C.C. No. 1085248418 de Pasto (N)

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 258 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269458 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271370 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487480 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288880 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

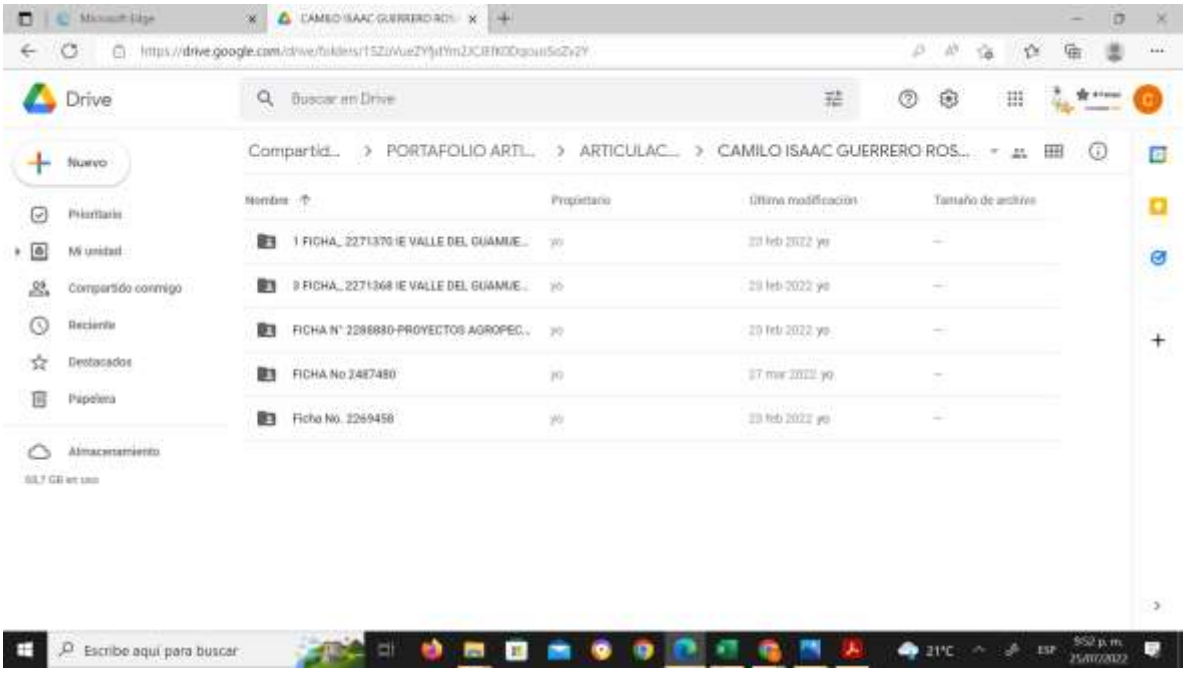
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

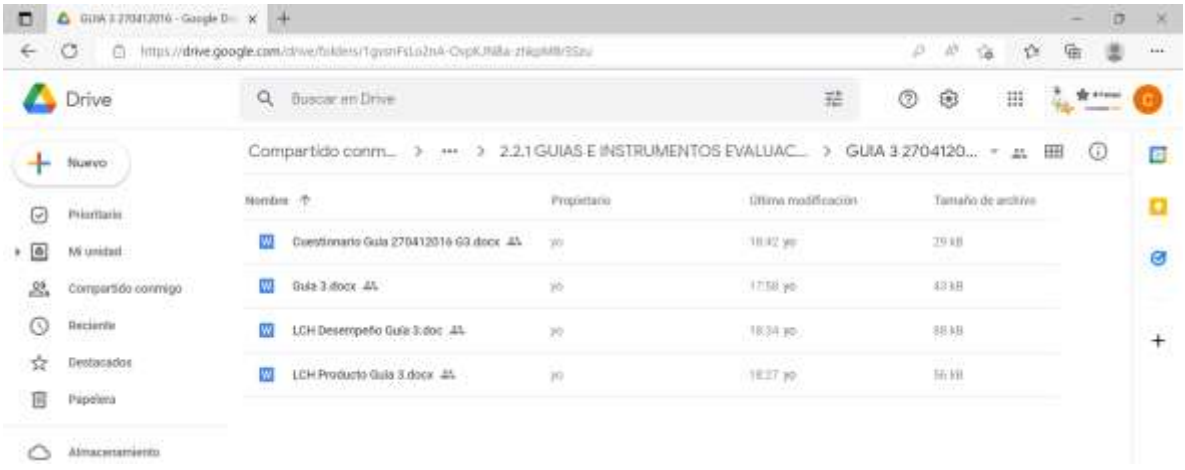
INSTRUCTOR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

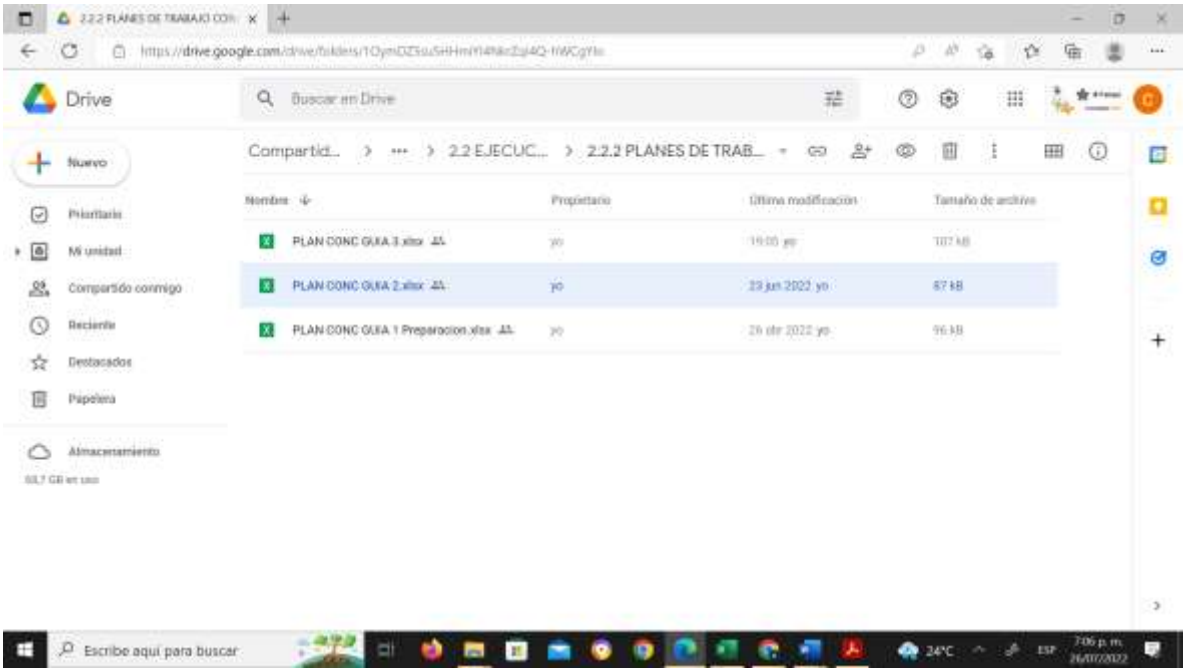
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

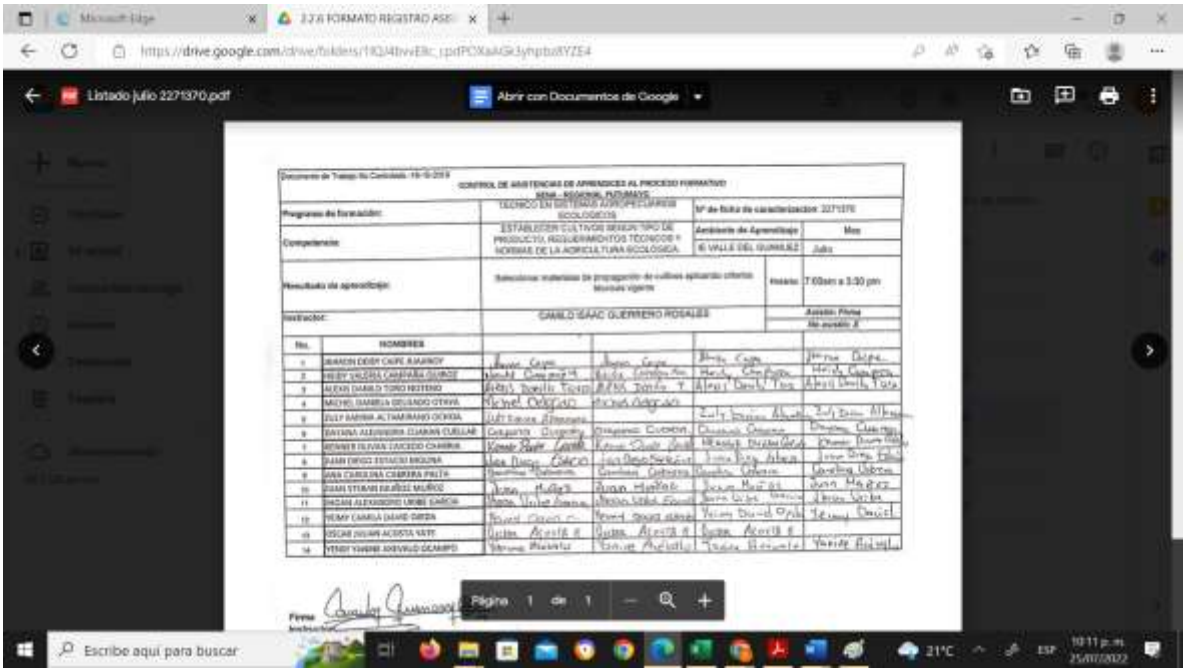
REGISTRO FOTOGRAFICO MES DE JULIO

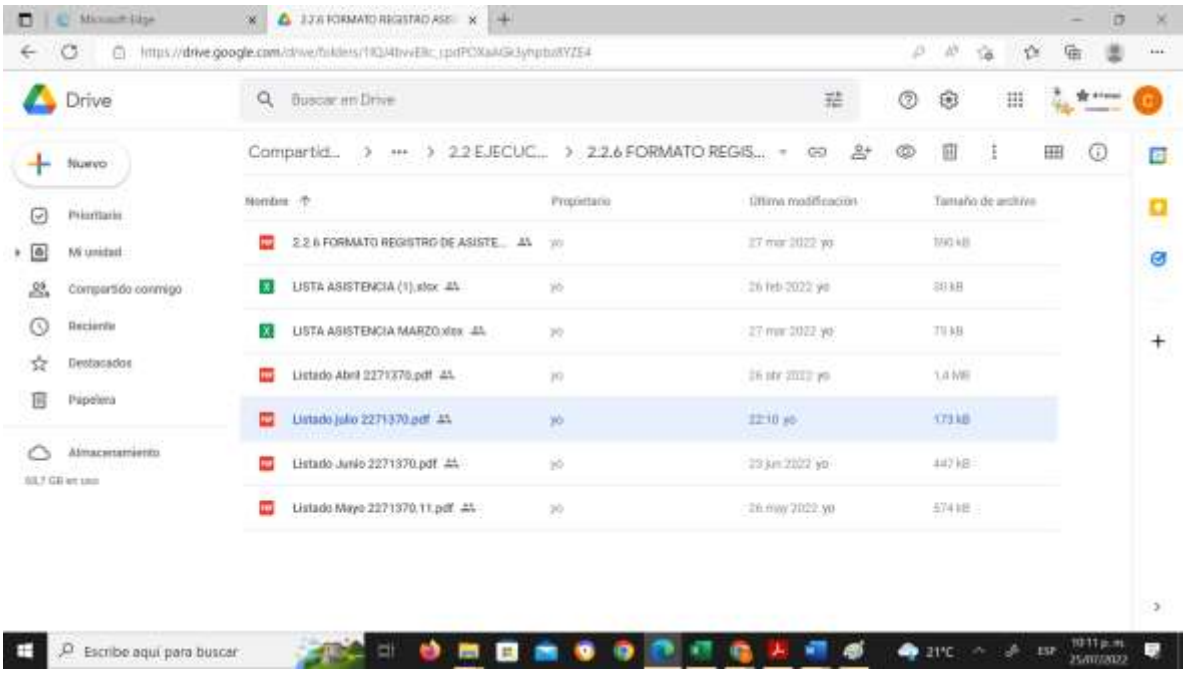


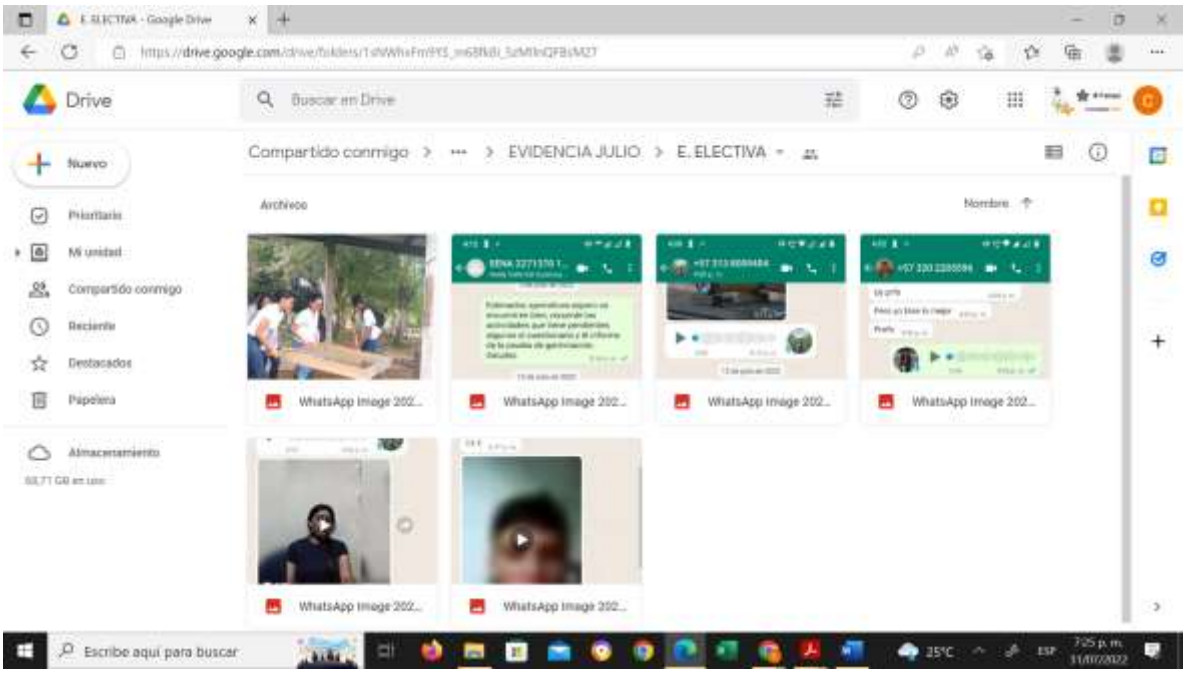
FICHA 2271370
https://drive.google.com/drive/folders/15cXOQ37oLD3dLD8fSFhh2cZybn0WmlA4?usp=sharing

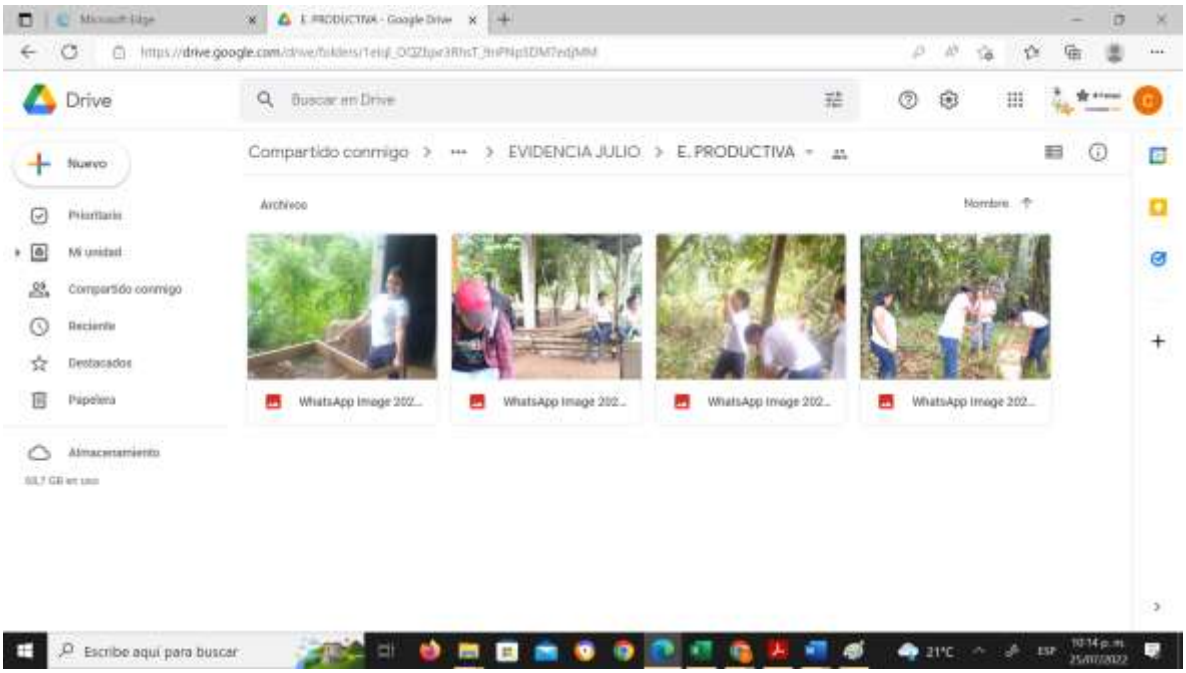



2.2.2 PLANES DE TRABAJO CON
https://drive.google.com/drive/folders/1OymDZSsuSHHmiYl4NkrZqI4Q-IWCgYlo
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid... > ... > 2.2 EJECUC... > 2.2.2 PLANES DE TRAB...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONC GUIA 3.xlsx
PLAN CONC GUIA 2.xlsx
23 jun 2022 yo
67 kB
PLAN CONC GUIA 1 Preparacion.xlsx
26 abr 2022 yo
96 kB
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
7:06 p. m.
26/07/2022


Microsoft Edge
2.2.6 FORMATO REGISTRO ASIS
https://drive.google.com/drive/folders/18Q4BnvvEllc_cpdPOXaAGkJyhpbdlYZE4
Listado julio 2271370.pdf
Abrir con Documentos de Google
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO
Programa de formación:
TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
Nº de ficha de caracterización: 2271370
Competencia:
ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA
Ambiente de Aprendizaje:
Mes
EL VALLE DEL GUAMUEZ
Julio
Resultado de aprendizaje:
Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos vigentes
Horario: 7:00am a 3:00 pm
Instructor:
DANILO ISAAC GUERRERO ROSALES
Ambiente: Finca
No. ficha: 8
No.
NOMBRES
1 JHANSEN DEIBY CAIPE JAJANOY
2 KELEY VALERIA CAMPAÑA OJEDA
3 ALEXIS DANILO TORO HOYENO
4 MICHEL ISABELA GELVANDO OTAYA
5 ZULY KARINA ALTAMIRANO OCHOA
6 KATERIN ALEXANDRA CUAIRAN CUELLAR
7 JENNIFER OLIVIA CUCICIO CHAMBA
8 JUAN DIEGO ESTACIO INGUNA
9 ANA CAROLINA CABRERA PALTA
10 JUAN STIVANI BUÑOS MUÑOZ
11 YHOAN ALEXANDRO URIBE GARCIA
12 YEIMY CAMILA DAVID ORDOÑEZ
13 OSCAR JULIAN ACOSTA YATE
14 YENDY YANIRE ANDRADE OCAMPO
Página 1 de 1
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:11 p. m.
25/07/2022

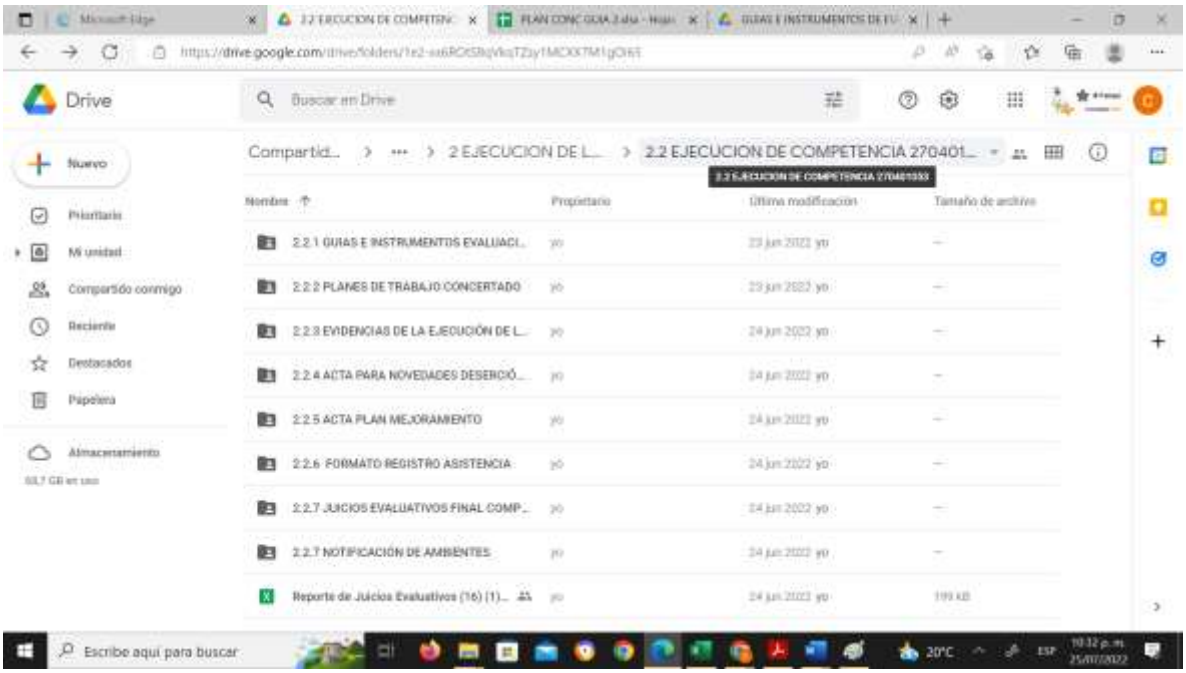

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.6 FORMATO REGIS...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.6 FORMATO REGISTRO DE ASISTE...
LISTA ASISTENCIA (1).xlsx
LISTA ASISTENCIA MARZO.xlsx
Listado Abril 2271370.pdf
Listado julio 2271370.pdf
Listado Junio 2271370.pdf
Listado Mayo 2271370,11.pdf
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Escribe aquí para buscar

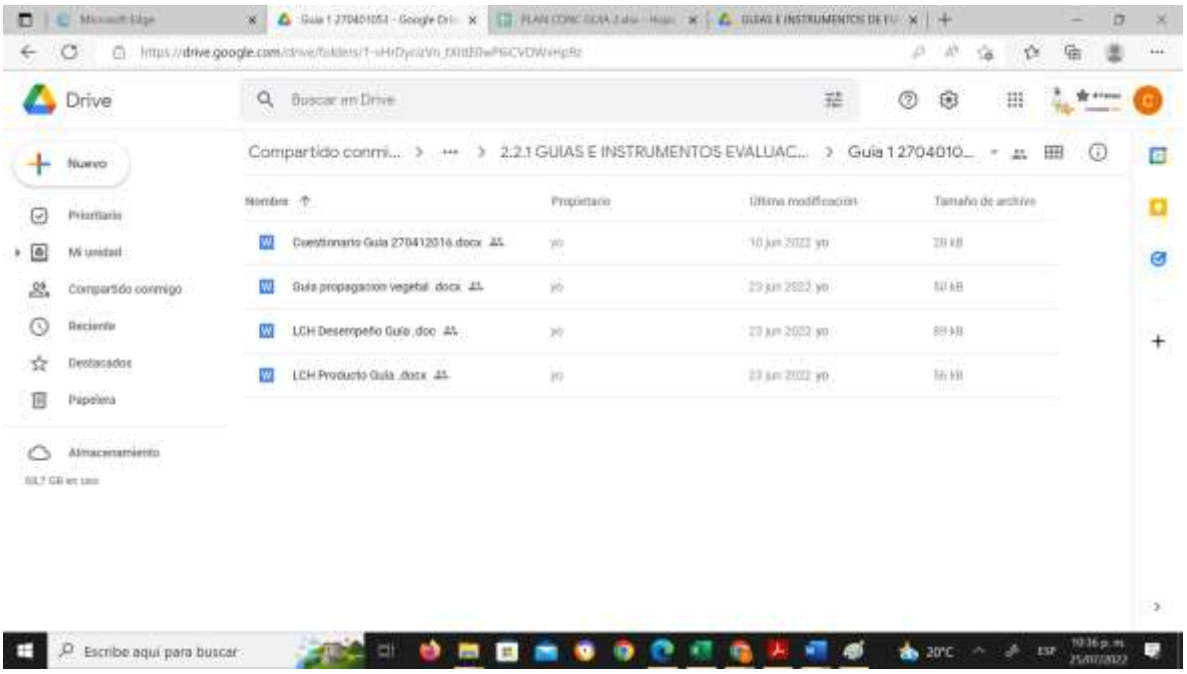

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
EVIDENCIA JULIO
E. ELECTIVA
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 202...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Escribe aquí para buscar

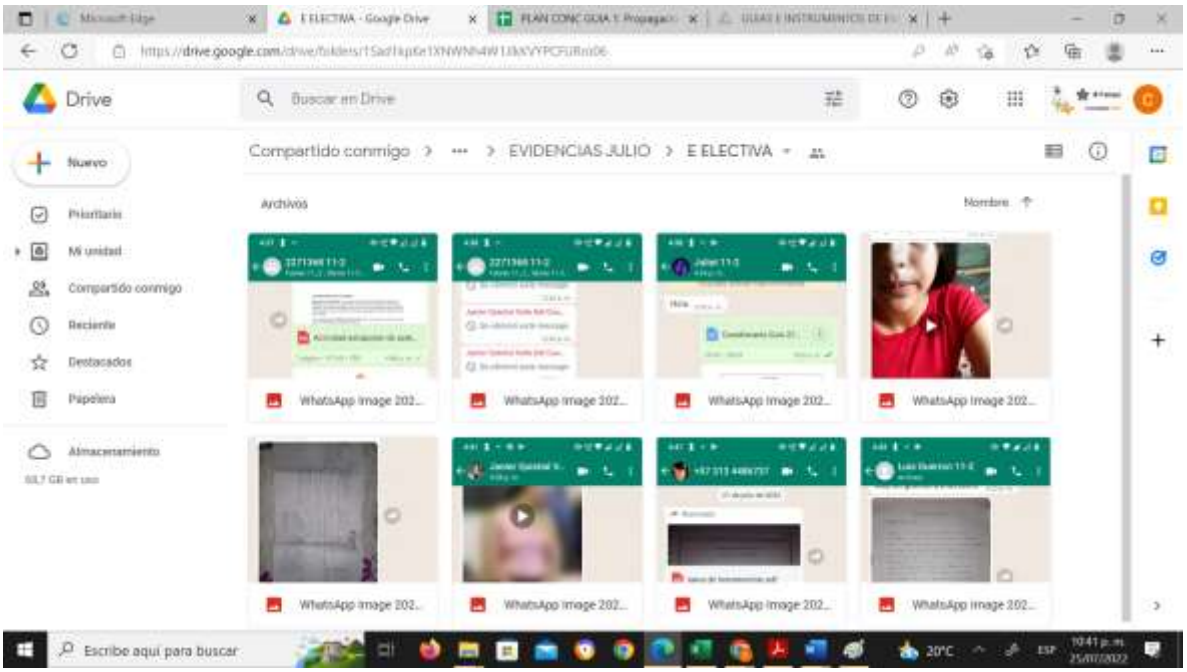


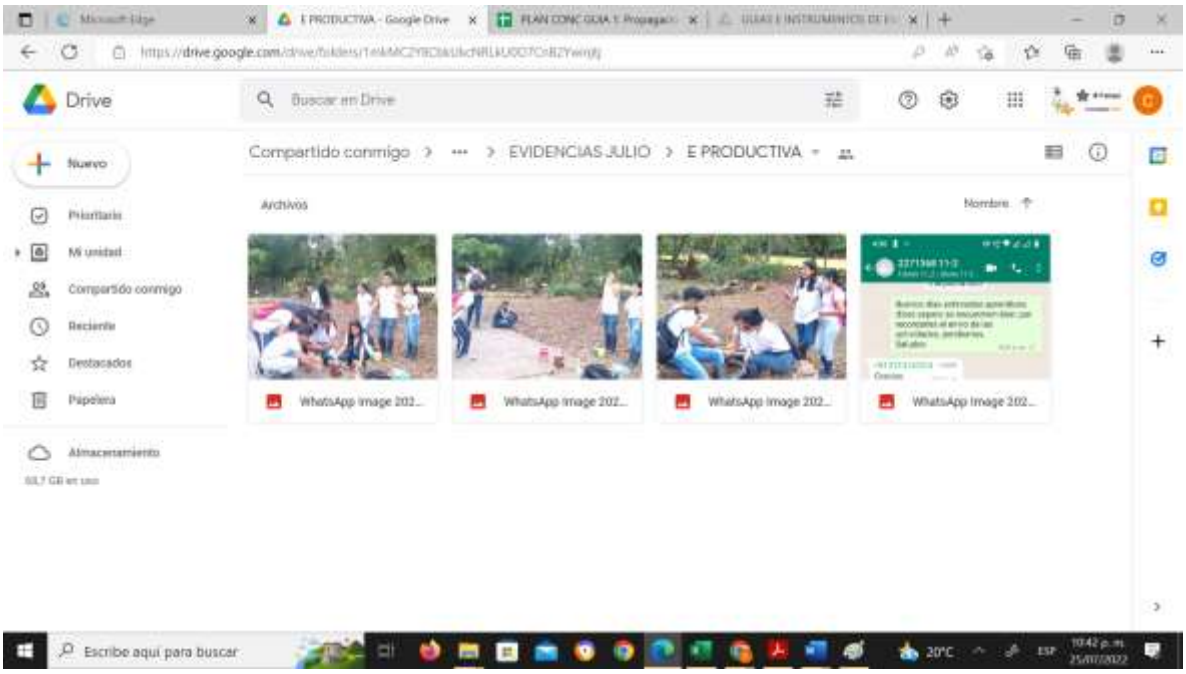
FICHA 2271368

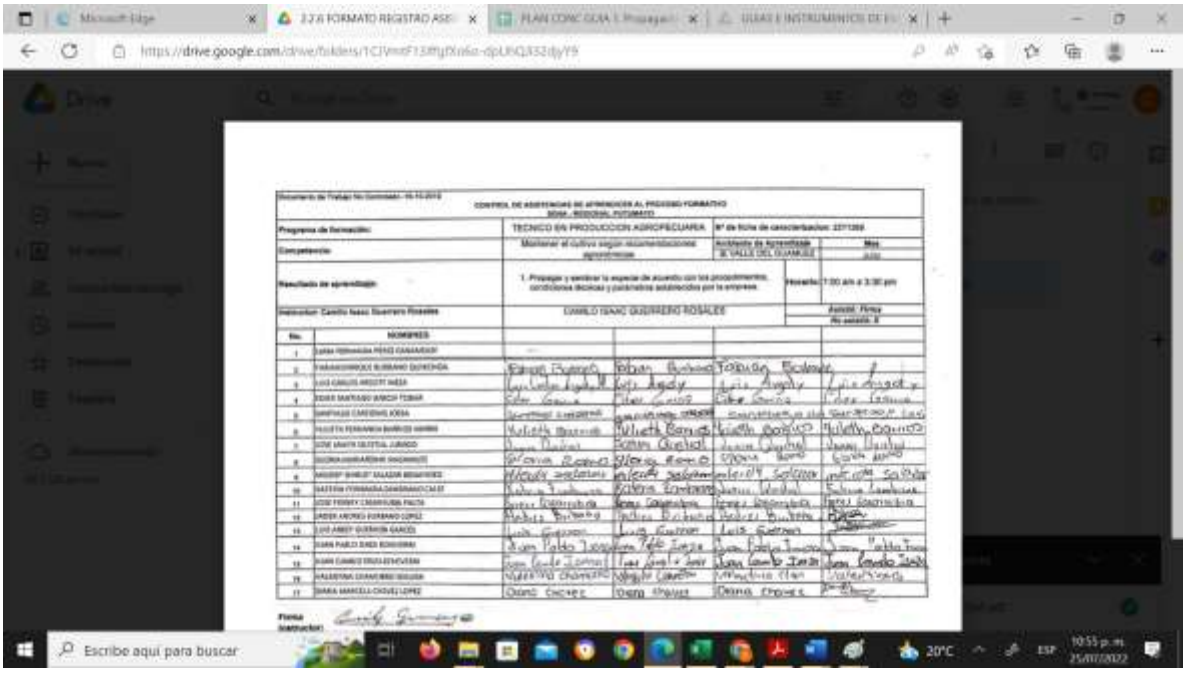
https://drive.google.com/drive/folders/1e2-xx6ROtS8qVkqTZsy1MCXX7M1gOI65?usp=sharing

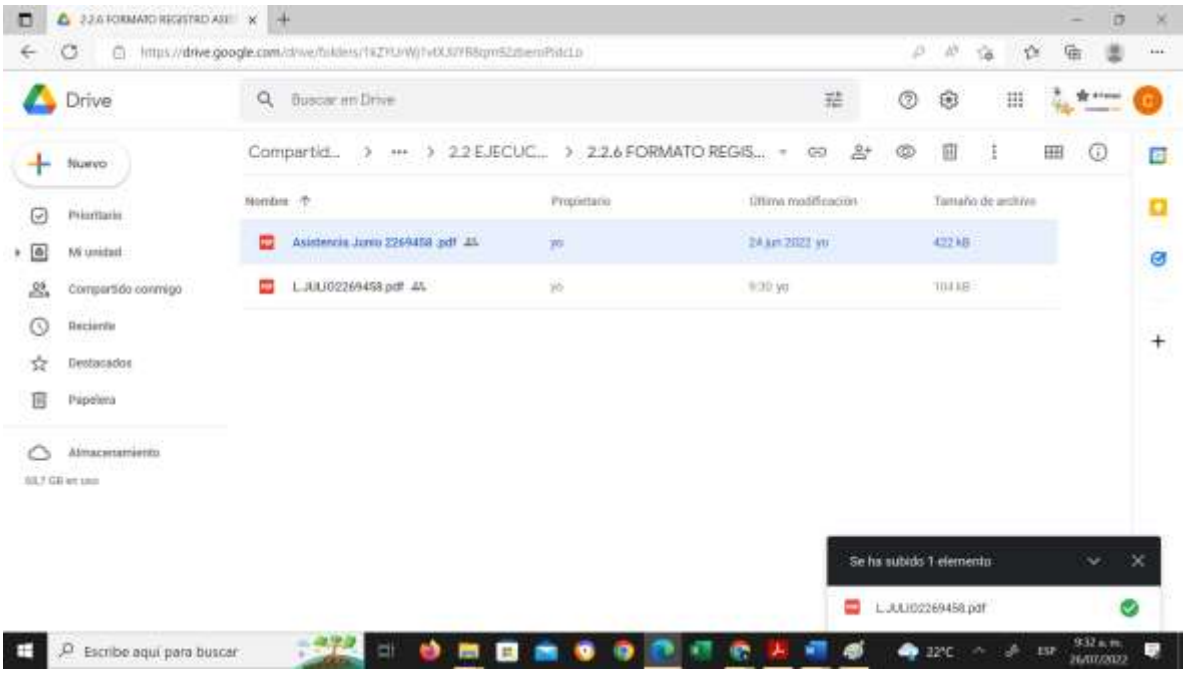


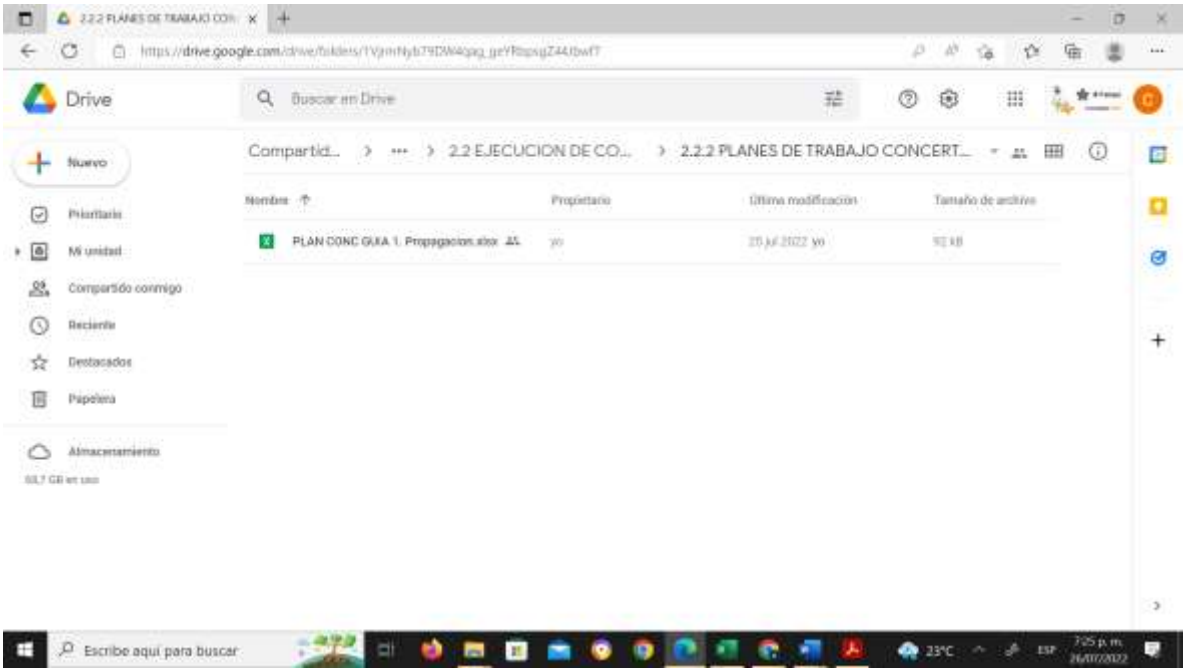

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmi...
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUAC...
Guia 1 2704010...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Cuestionario Guia 270412016.docx
LCH Desempeño Guia .doc
LCH Producto Guia .docx
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
EVIDENCIAS JULIO
E ELECTIVA
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > EVIDENCIAS JULIO > E PRODUCTIVA
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
10:42 p. m.
25/07/2022

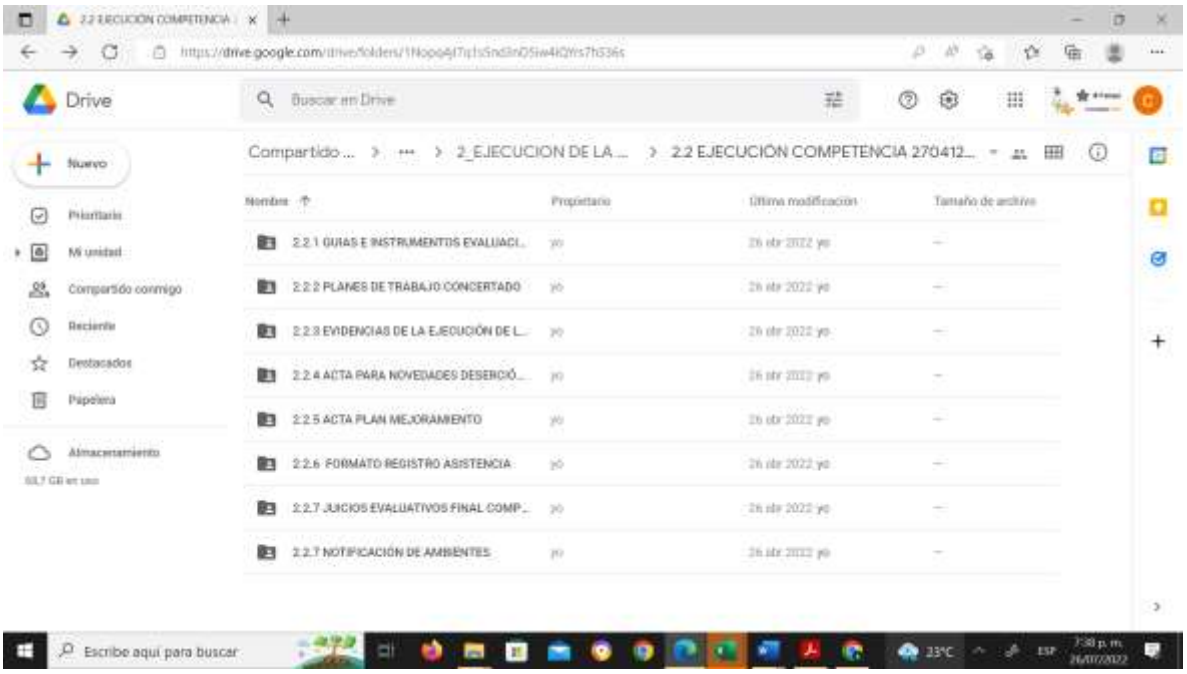

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
10:55 p. m.
25/07/2022

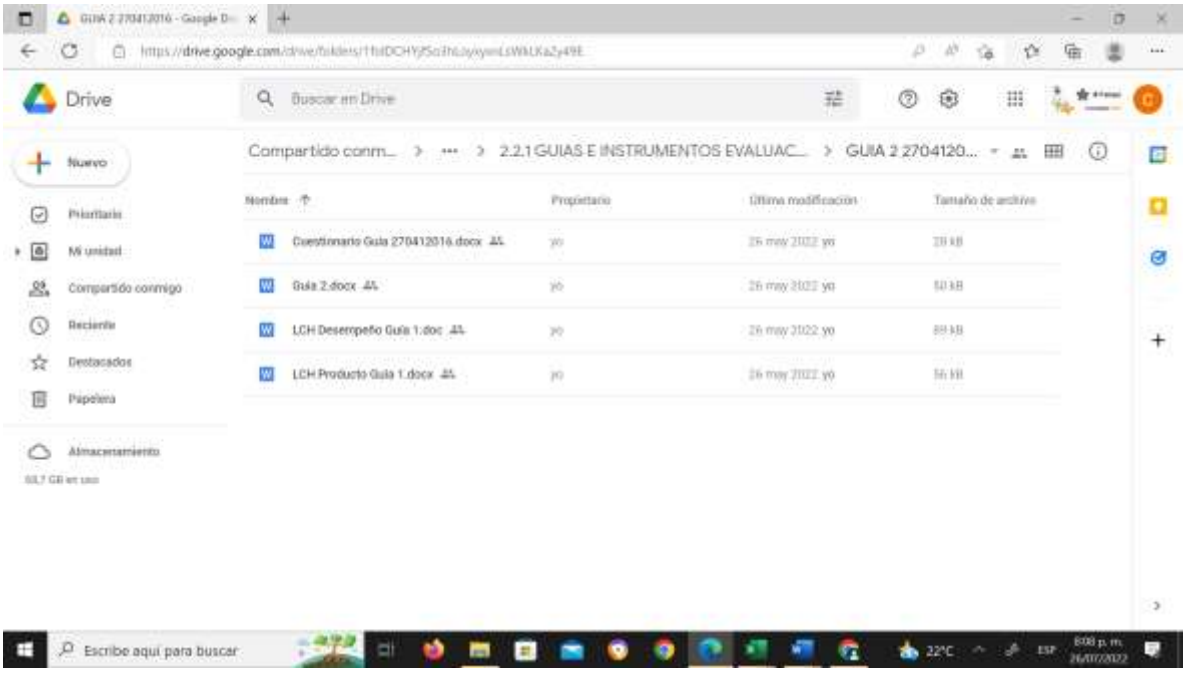


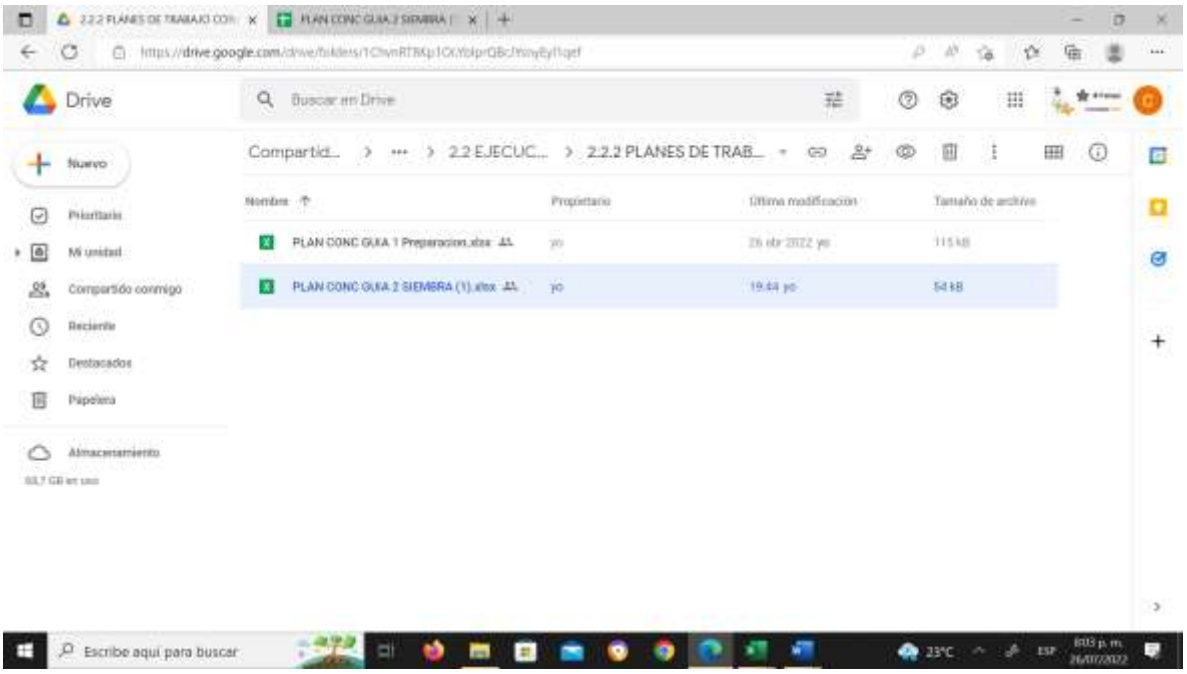


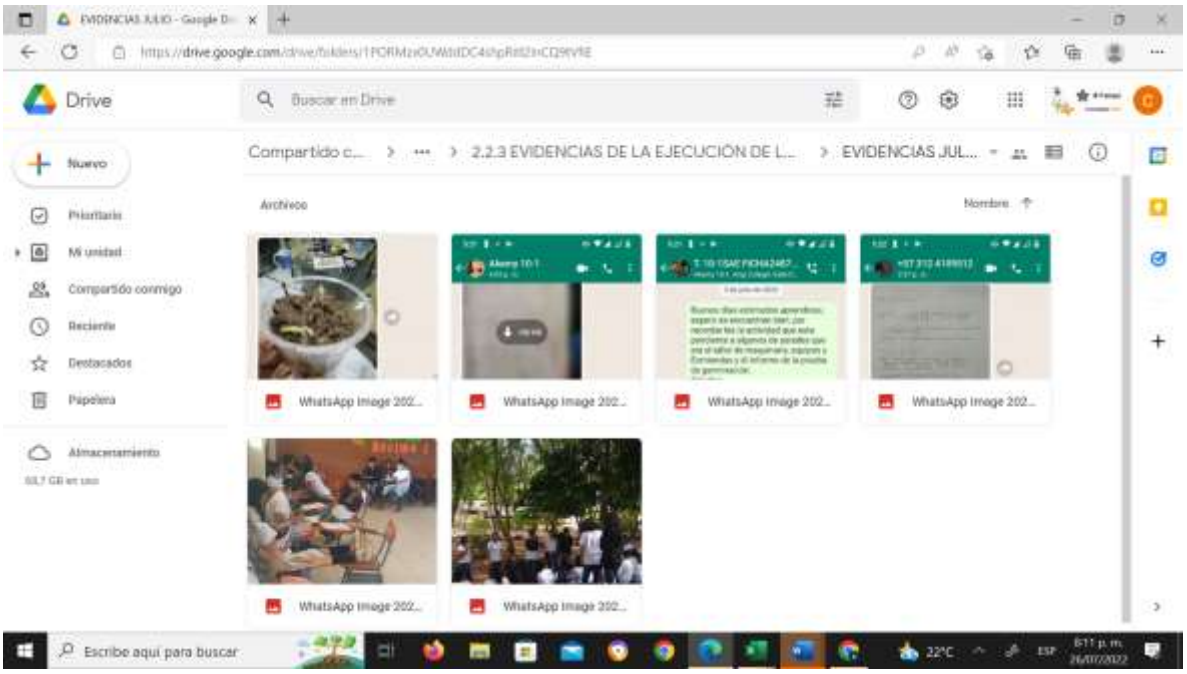
FICHA 2487480

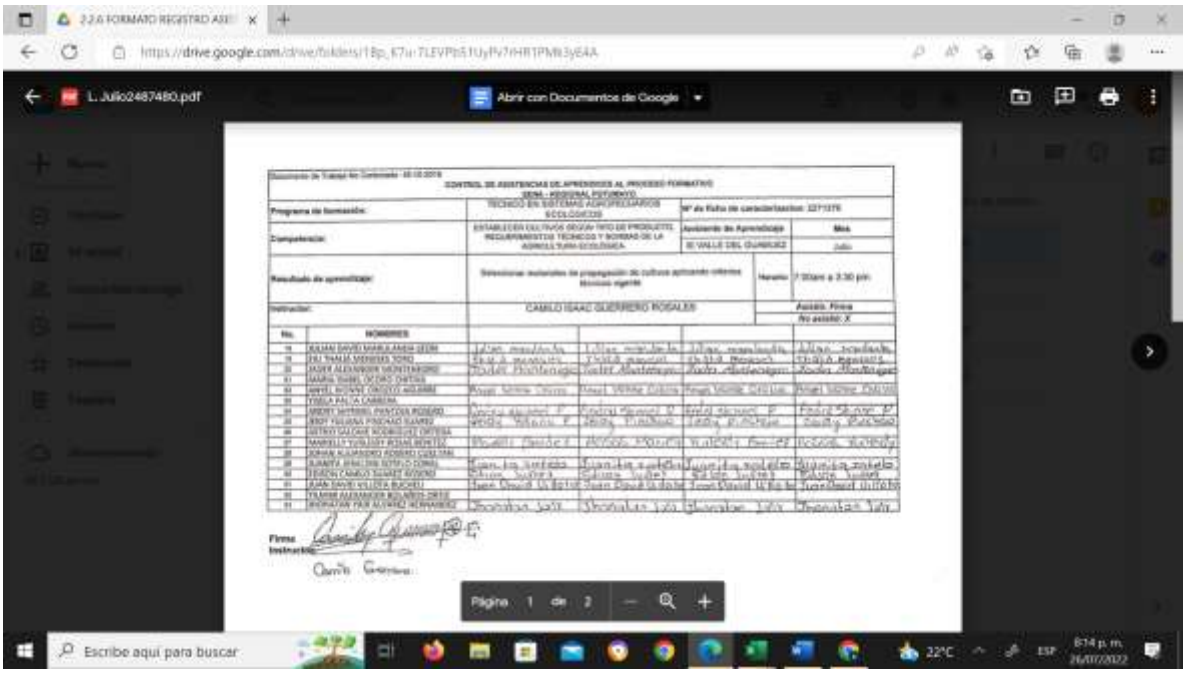
https://drive.google.com/drive/folders/1Nopq4jI7q1s5nd3nD5iw4iQYrs7hS36s?usp=sharing


2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
https://drive.google.com/drive/folders/1Nopq4jI7q1sSnd3nO5w4kQYs7h536s
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido ... > ... > 2_EJECUCION DE LA ... > 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 270412...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACI...
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE L...
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓ...
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO
2.2.6 FORMATO REGISTRO ASISTENCIA
2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS FINAL COMP...
2.2.7 NOTIFICACIÓN DE AMBIENTES
yo
26 abr 2022 yo
Escribe aquí para buscar
33°C
ESP
7:58 p. m.
26/07/2022


GUIA 2 270412016 - Google D...
https://drive.google.com/drive/folders/1fstDCHYj5Sc2ht3ayxyenLsWkLKaZy49E
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conm... > ... > 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUAC... > GUIA 2 2704120...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Cuestionario Guia 270412016.docx
Guia 2.docx
LCH Desempeño Guia 1.doc
LCH Producto Guia 1.docx
yo
26 may 2022 yo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
8:08 p. m.
26/07/2022

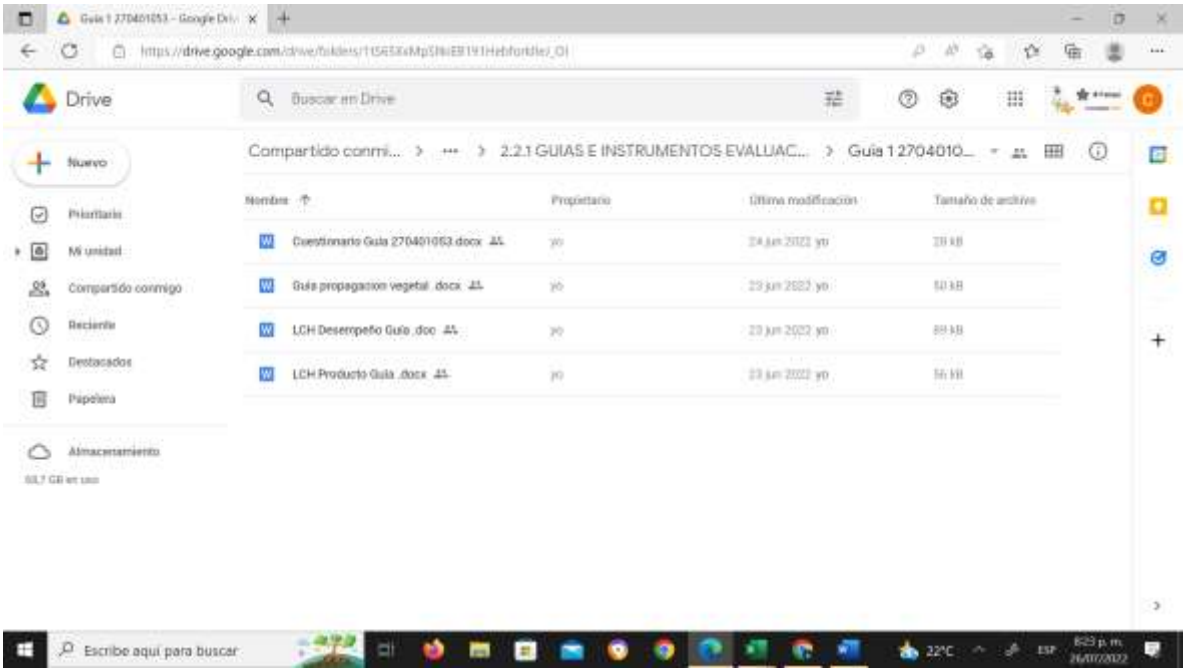

2.2.2 PLANES DE TRABAJO CON
PLAN CONC GUIA 2 SIEMBRA
https://drive.google.com/drive/folders/1ChvnRTNKp1OLYbIprQBcJYsvyEyl1qzf
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.2 PLANES DE TRAB...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONC GUIA 1 Preparacion.xlsx
yo
26 abr 2022 yo
115 kB
PLAN CONC GUIA 2 SIEMBRA (1).xlsx
yo
19:44 yo
54 kB
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
803 p. m.
26/07/2022

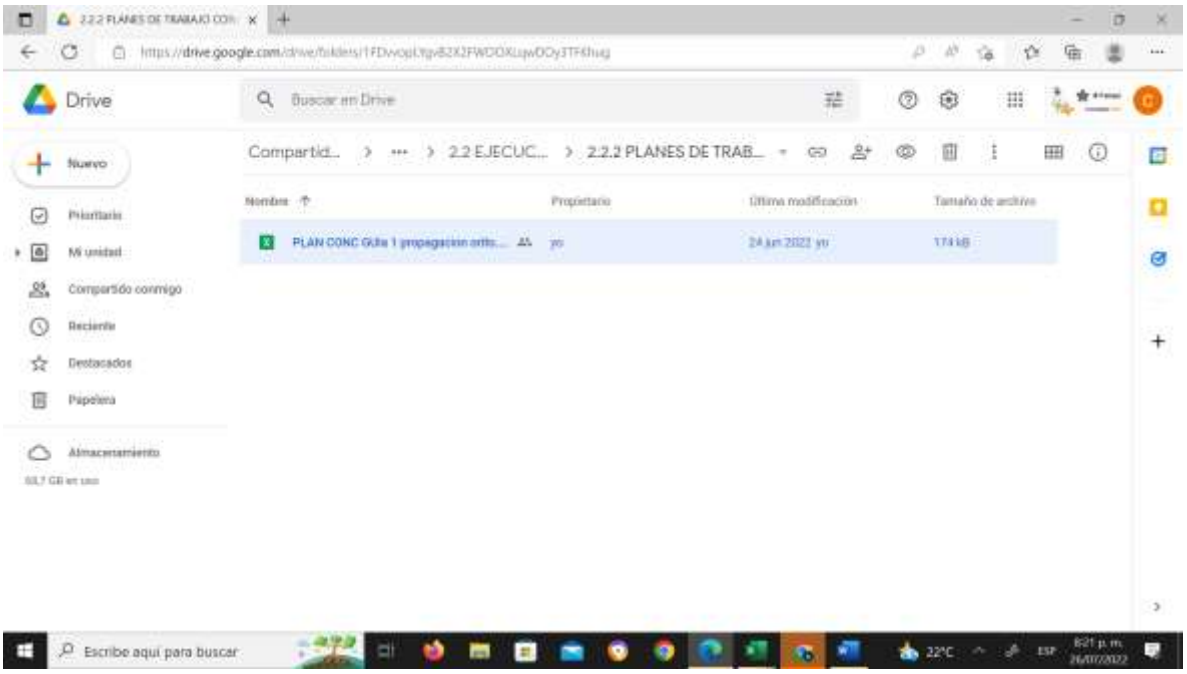

EVIDENCIAS JULIO - Google D...
https://drive.google.com/drive/folders/1PORMzxOUWdiDC4shpRdl2nCQ9RVfE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido c...
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE L...
EVIDENCIAS JUL...
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
811 p. m.
26/07/2022

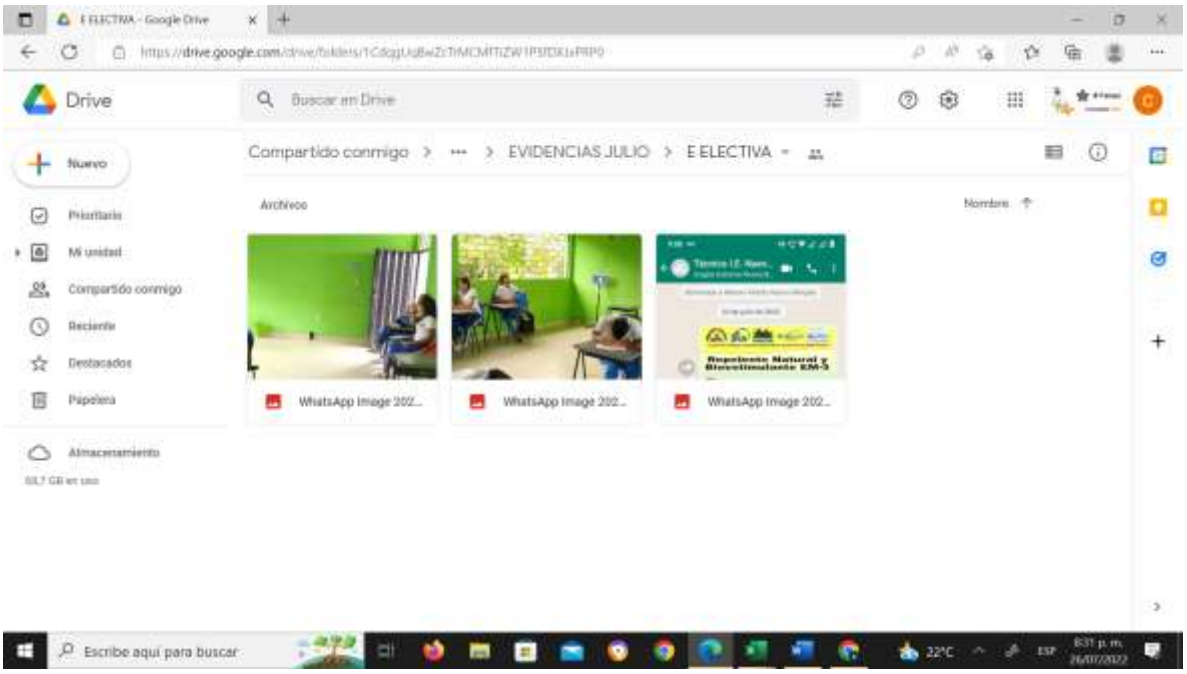


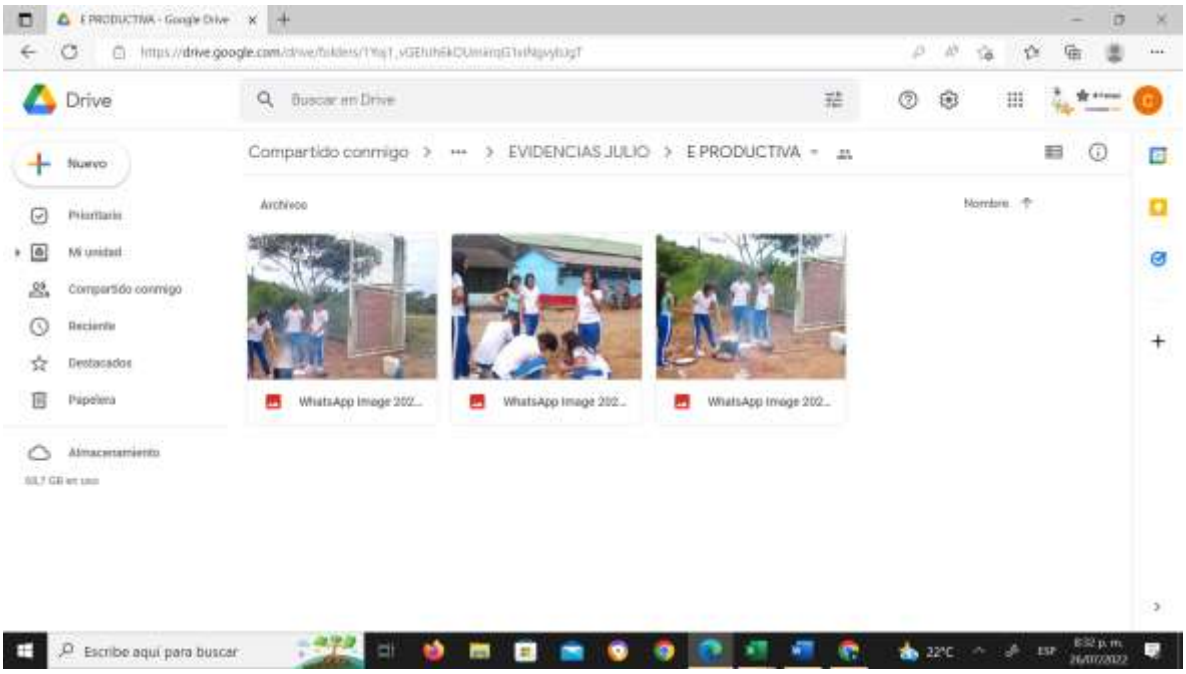
FICHA 2269458

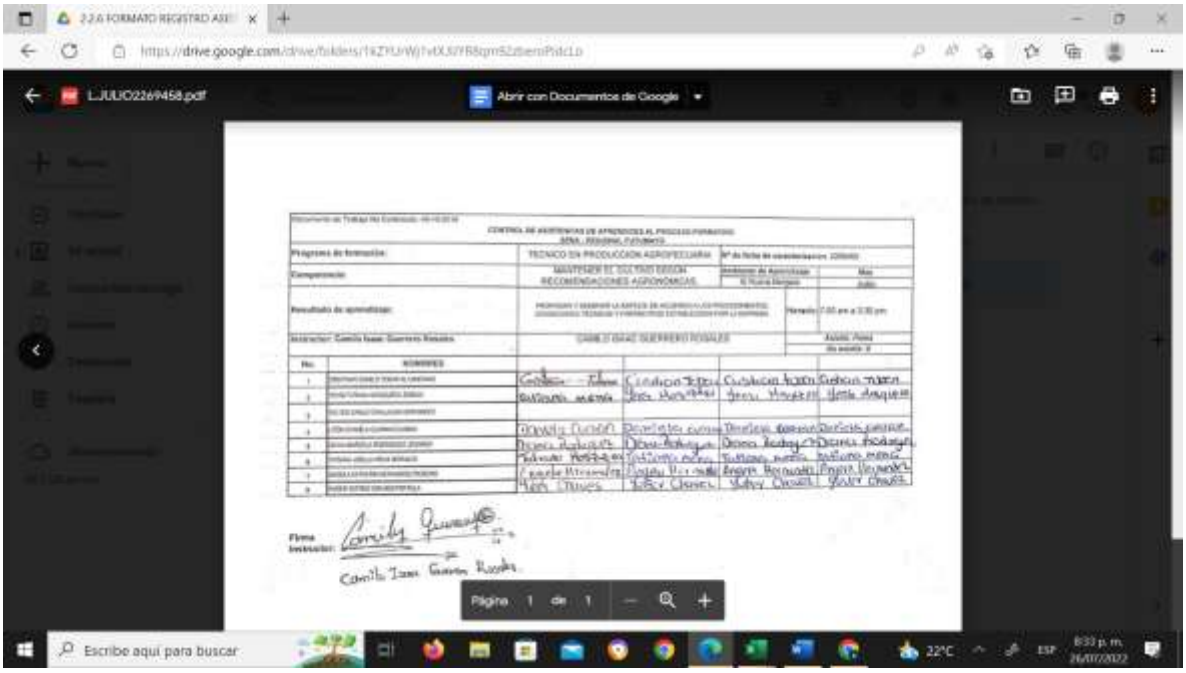
https://drive.google.com/drive/folders/1T4TWEp4NSbO2RDsbx8Zs-KEhCFxza5TM?usp=sharing




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.2 PLANES DE TRAB...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONC GUía 1 propagacion orto...
yo
24 jun 2022 yo
174 kB
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Escribe aquí para buscar

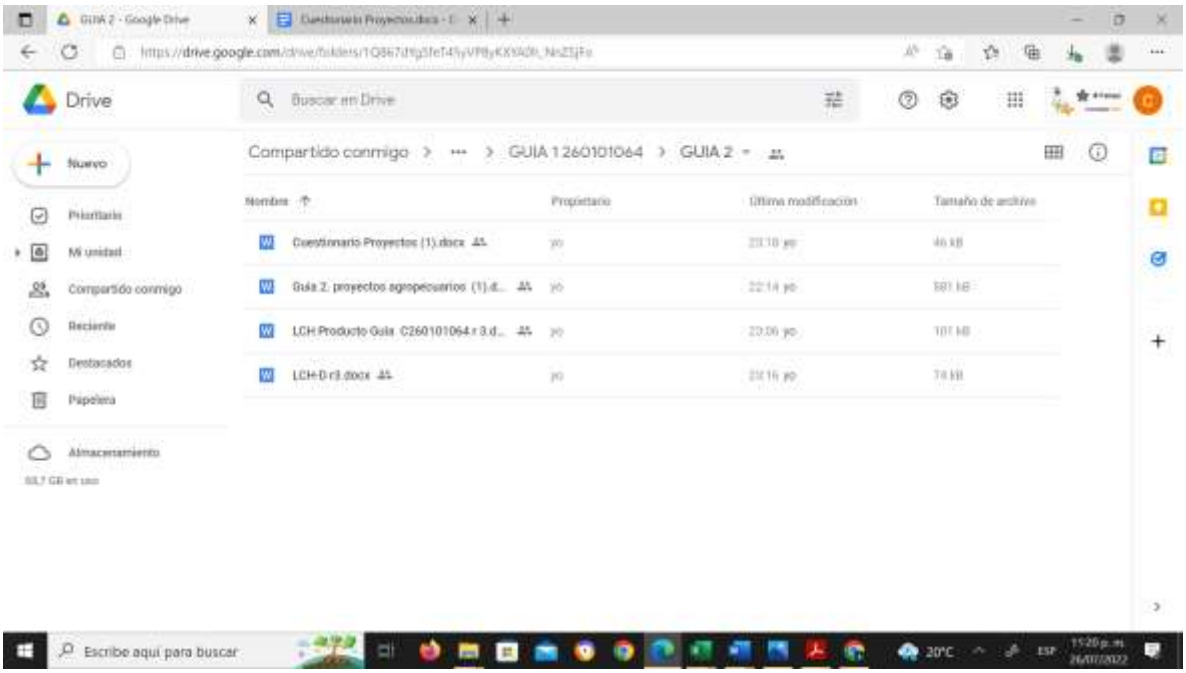

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
EVIDENCIAS JULIO
E ELECTIVA
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Escribe aquí para buscar

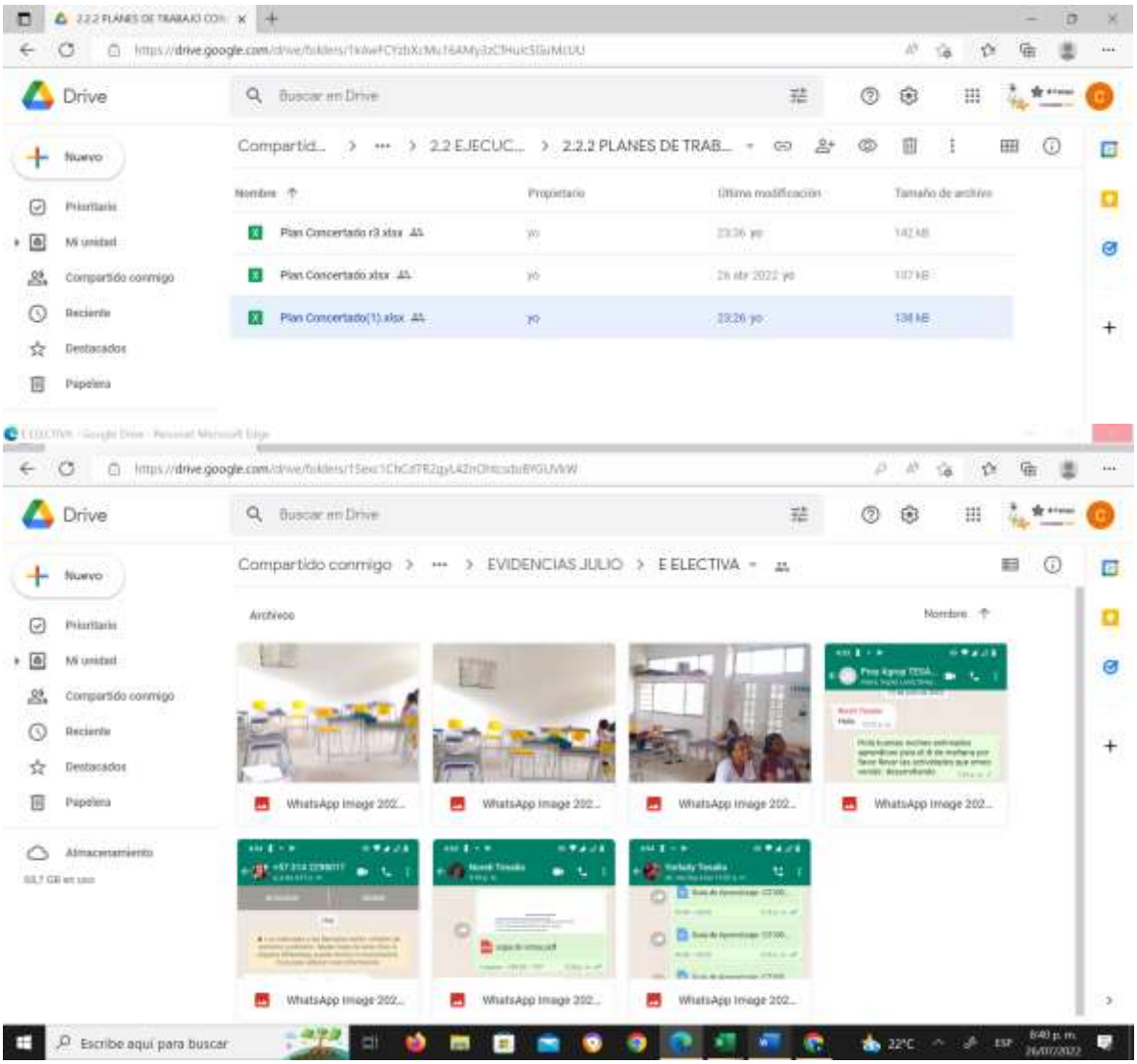


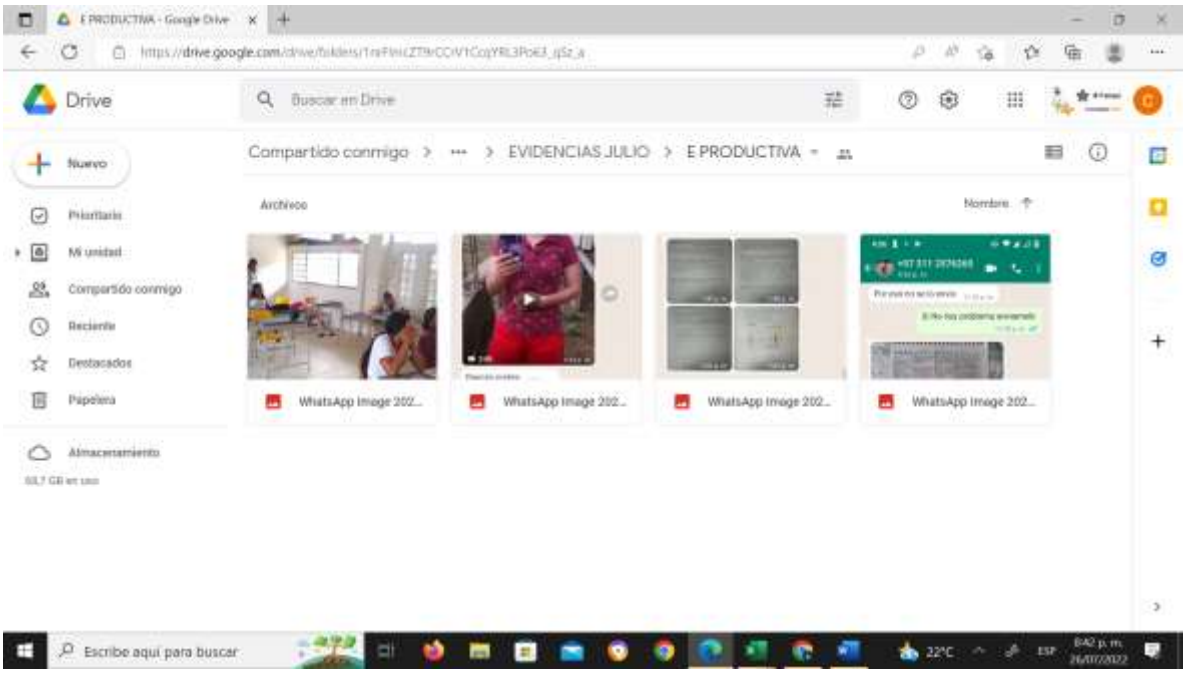


FICHA 2288880

https://drive.google.com/drive/folders/14MO_d6Y-b_1i_w5DN8gMRJmLZT-sqnSf?usp=sharing


GUIA 2 - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo > ... > GUIA 1 260101064 > GUIA 2
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Cuestionario Proyectos (1).docx
Guía 2. proyectos agropecuarios (1).d...
LCH Producto Guia C260101064 r 3.d...
LCH-D r3.docx
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.2 PLANES DE TRAB...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado r3.xlsx
Plan Concertado.xlsx
Plan Concertado(1).xlsx
yo
23:26 yo
26 abr 2022 yo
142 kB
137 kB
138 kB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo
EVIDENCIAS JULIO
E ELECTIVA
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 202...
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP


E PRODUCTIVA - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo > EVIDENCIAS JULIO > E PRODUCTIVA
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
WhatsApp Image 202...
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
8:42 p. m.
26/07/2022


2.2.6 FORMATO REGISTRO ASI
L. Julio2288880.pdf
Abrir con Documentos de Google
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
Página 1 de 1
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
11:37 p. m.
26/07/2022

La coordinación Académica de la zona medio y alto Putumayo
Del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Sede Maguaré Mocoa

CONSTA QUE

CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

*Identificado con cédula de ciudadanía No.*1085248418

Participó de la semana de capacitación

REINDUCCIÓN Y PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Correspondiente al 2do semestre 2022
con una intensidad horaria de

40 horas

El presente documento se expide exclusivamente para la presentación de la cuenta de cobro mes de julio 2022.

Dada en Mocoa, a los dieciocho (18) días del mes de julio de 2022

Freider Alejandro Narváez Herrera
Coordinador Académico

No. CAM1085