FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE** , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1020723518**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **ABOGADO CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA**, efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

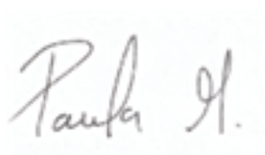
Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

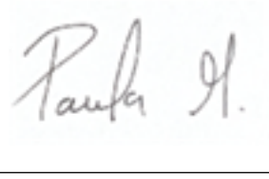
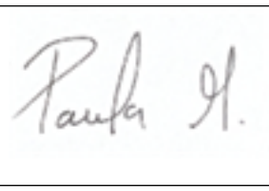
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 16 julio 2022

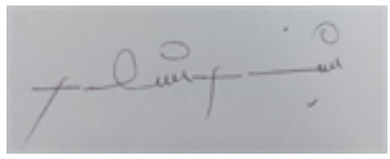


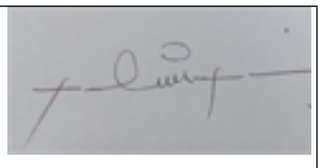
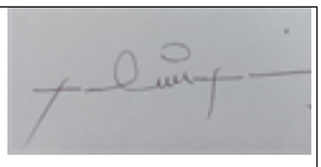
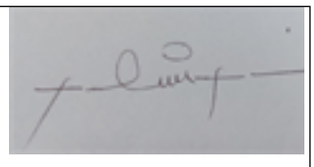


Supervisor(a)	**Responsable Oficina de Información Pública del Interior**
Inventario documental (FUID)	SIGOB

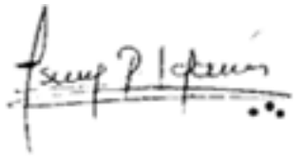
1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Histórico de los informes cargados en el SECOP II		PQRSD
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019		BACKUP

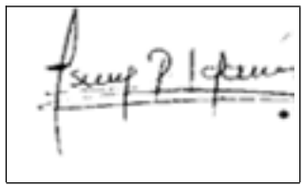


Responsable Subdirección Administrativa y Financiera (personal de planta)		**Responsable Subdirección de Gestión Contractual**	
	Inventario de bienes		Devolución carné
	Gestión Documental (Avalado por el jefe inmediato)		Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
			Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica).

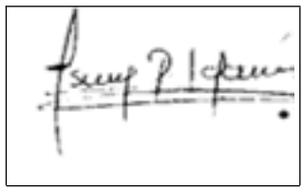
1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/



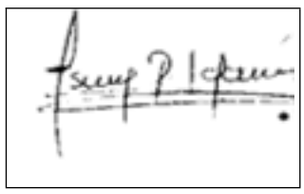
Responsable Subdirección de Gestión Humana



Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019



Devolución carné



Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

Bogotá D.C. julio 22 de 2022

CUENTA DE COBRO No. 07
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

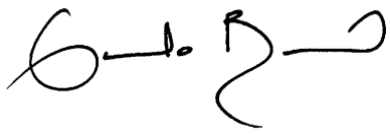
GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
CC. 1.020.723.518

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE
($ 4.492.800.)

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior. El monto es el correspondiente al **séptimo** desembolso del contrato **122 de 2022,** equivalente al periodo del **1 al 16 de julio de 2022.**

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de Ahorros **Nº 61872588735** del BANCO **BANCOLOMBIA**.



GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
CC. 1.020.723.518
Cel. 3005442704
Correo: guidobarliza31@gmail.com

MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	04
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	24/08/2020

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 122 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, brindando acompañamiento jurídico profesional especializado al Grupo de Gestión Jurídica y demás áreas de la Dirección, en el marco de los procesos de consulta previa

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE	PAULA HELENA MORALES BORRERO - COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA	DEL 1 AL 16 DE JULIO DE 2022

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Elaborar conceptos jurídicos, respuesta de derechos de petición, respuesta de acciones de tutela e incidentes de desacato, así como en la proyección de recursos de apelación, asignados mediante los sistemas de SIGOB, PQR's y SICOP en el término de respuesta fijado	100%	Se dieron respuestas a los siguientes documentos: tutelas: OFI2022-14464 y OFI2022-14207. Se direon repsuestas a peticones radicadas por Sigob y la plataforma de PQRSD.	
2	Prestar apoyo a las diferentes dependencias de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa en los asuntos legales de su competencia de conformidad con las directrices impartidas.	100%	Se presto apoyo a la oficina de gestión juridica, en lo relacionado con respuestas a requerimientos de los jueces.	
3	Brindar apoyo a las estrategias de descongestión jurídica de las diferentes dependencias de la Dirección de conformidad con los parámetros definidos.	100%	Se ha brindado apoyo juridico, con el fin de lograr la descongestión juridica de la oficina.	
4	Enviar la información concerniente a los asuntos atendidos desde el área jurídica de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa para el diligenciamiento de las bases de datos, en un término no mayor a 3 días calendario posterior a la emisión de la respuesta.	100%	Se ha realizado en envío de la información concerniente a todos los asuntos que han sido atendidos, con el fin de que se diligencien las bases de datos.	
5	Atender oportunamente, de manera verbal, escrita o mediante los sistemas de información y correspondencia, por todas las tareas o actividades que le sean asignadas por el director, así como asistir y prestar acompañamiento jurídico en las reuniones y mesas de trabajo que se lean asignadas.	100%	Fueron atendidas de manera oportuna todas las tareas y actividades asignadas.	
6	Presentar mes a mes informe de actividades y cuenta de cobro para control de la ejecución presupuestal.	100%	Se presentó informe de actividades y cuenta de cobro No. 07 correspondiente al mes de julio de 2022.	
7	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	100%	Se ha cumplido con todas las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	
8	Resumen de actividades en la ejecución del contrato 122 de 2022, el cual comenzo el 17 de enero de 2022 y termino el 16 de julio de 2022, el plazo de ejecución fue de 6 meses.	100%	En el periodo comprendido del 17 de enero al 16 de julio de 2022 desarrolle las siguientes actividades: 22 contestaciones de tutela, 3 impugnaciones, 34 respuetas a sigob y 20 respuestas a pqrsd.	

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA DEL SUPERVISOR
PAULA HELENA MORALES BORRERO

CONTRATISTA
GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 122 FECHA. Día 17 Mes Enero Año 2022

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, brindando acompañamiento jurídico profesional especializado al Grupo de Gestión Jurídica y demás áreas de la Dirección, en el marco de los procesos de consulta previa.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

DIRECCIÓN: CALLE 105 No. 21-85 APTO 307	TELÉFONO: 3005442704
CÉDULA Y/O NIT: 1.020.723.518	CORREO ELECTRÓNICO: guidobarliza31@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): PAULA HELENA CARO MORALES BORRERO

DEPENDENCIA: DANCP	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **17** MES: **01** AÑO: **2022**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **16** MES: **07** AÑO: **2022**
Valor total del contrato o convenio $ 50.544.000	Valor honorarios mensuales o desembolso del convenio $ 8.424.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
07	Del 1 al 16 de Julio de 2022	$4.492.800	Sí___ No x__

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
4122	37-01-02	
Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	61872588735	Ahorros X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANITAS	$921.200	JUNIO	2022	9437296576
FONDO PENSIÓN	SKANDIA	$1.253.000			
ARL	POSITIVA	$38.500			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

_____

_____

_____

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (_X_) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100%.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ 50.544.000 conforme a la cláusula sexta del contrato 122 de 2022.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $_____

FIRMA RESPONSABLE:



_____

PAULA HELENA CAROL MORALES BORRERO

C.C. 1.019.002.575

Supervisora

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020723518		BARLIZA ILLIDGE GUIDO MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 129 #7b - 46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1549675582	9437296576	I	2022/07/07	2022/07/12	BANCOLOMBIA	5	$2,212,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1020723518	BARLIZA GUIDO																		230901	30	$7,369,600	$1,253,000	EPS005	30	$7,369,600	$921,200		0	$0	$0	14-23	30	$7,369,600	$38,500	0	$0	$0	No	$2,212,700
Total	**Afiliados(1)**																						$7,369,600	$1,253,000			$7,369,600	$921,200			$0	$0			$7,369,600	$38,500		$0	$0		$2,212,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

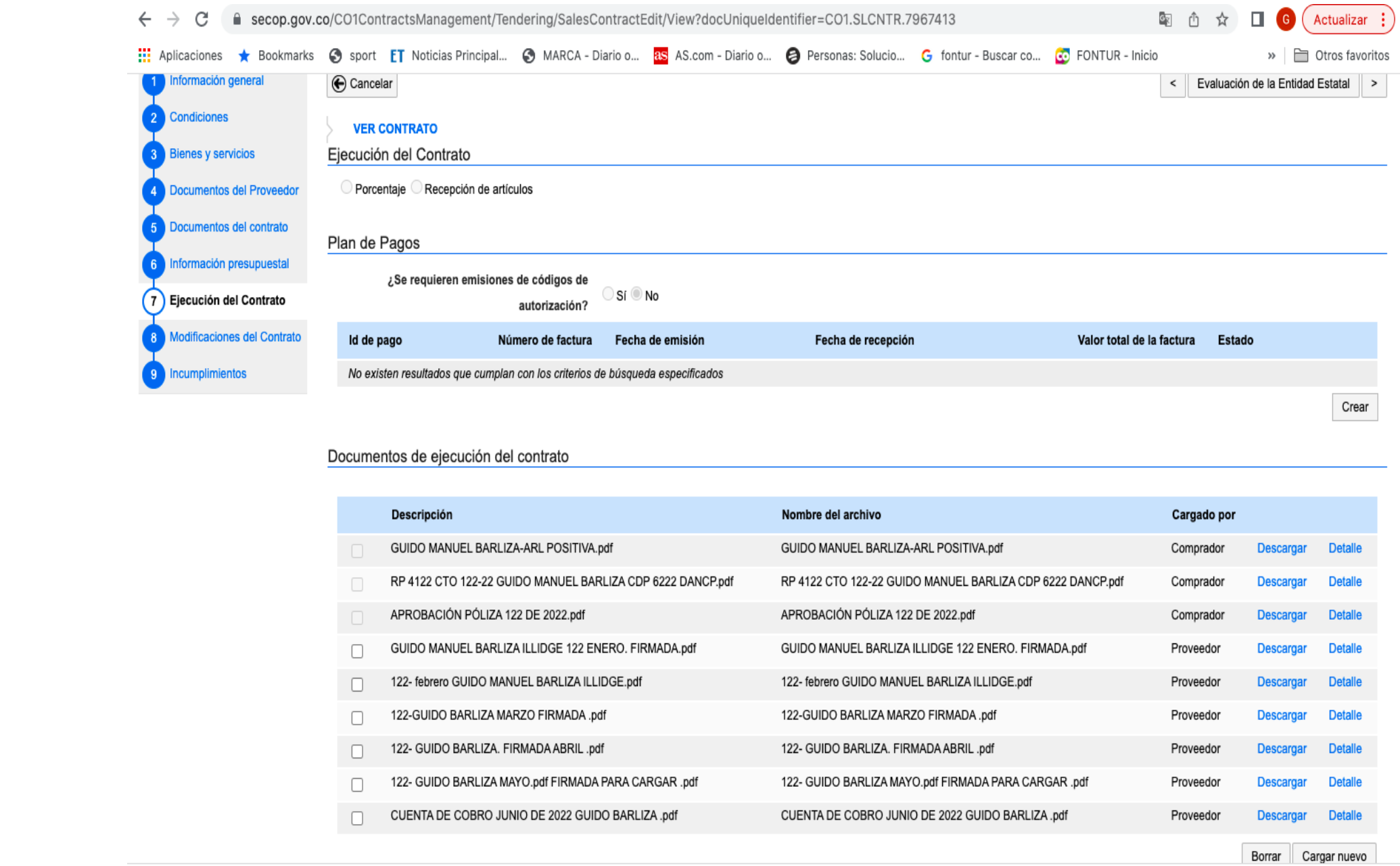
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020723518		BARLIZA ILLIDGE GUIDO MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 129 #7b - 46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1549675582	9437296576	I	2022/07/07	2022/07/12	BANCOLOMBIA	5	$2,212,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,253,000	$0	$0	$1,253,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$1,253,000	$0	$0	$1,253,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,500	$0	$0	$38,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$38,500	$0	$0	$38,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$921,200	$0	$0	$921,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$921,200	$0	$0	$921,200
TOTAL				1	$2,212,700	$0	$0	$2,212,700


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7967413
Actualizar
Aplicaciones
Bookmarks
sport
Noticias Principal...
MARCA - Diario o...
AS.com - Diario o...
Personas: Solucio...
fontur - Buscar co...
FONTUR - Inicio
Otros favoritos
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
GUIDO MANUEL BARLIZA-ARL POSITIVA.pdf
GUIDO MANUEL BARLIZA-ARL POSITIVA.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
RP 4122 CTO 122-22 GUIDO MANUEL BARLIZA CDP 6222 DANCP.pdf
RP 4122 CTO 122-22 GUIDO MANUEL BARLIZA CDP 6222 DANCP.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
APROBACIÓN PÓLIZA 122 DE 2022.pdf
APROBACIÓN PÓLIZA 122 DE 2022.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE 122 ENERO. FIRMADA.pdf
GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE 122 ENERO. FIRMADA.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
122- febrero GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE.pdf
122- febrero GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
122-GUIDO BARLIZA MARZO FIRMADA .pdf
122-GUIDO BARLIZA MARZO FIRMADA .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
122- GUIDO BARLIZA. FIRMADA ABRIL .pdf
122- GUIDO BARLIZA. FIRMADA ABRIL .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
122- GUIDO BARLIZA MAYO.pdf FIRMADA PARA CARGAR .pdf
122- GUIDO BARLIZA MAYO.pdf FIRMADA PARA CARGAR .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA DE COBRO JUNIO DE 2022 GUIDO BARLIZA .pdf
CUENTA DE COBRO JUNIO DE 2022 GUIDO BARLIZA .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo