SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL HUILA
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**41**
Código Centro	**101041**
Fecha Elaboración	**31 de Julio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**44975-092505**
No. de documento	**506859**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA	**C.C.**	1.053.812.262	**IP/Nº de contacto**	3227896165
Correo electrónico contratista:	jecaicedo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45375464342	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3356079/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**5922**	
Valor Total del Contrato	$ 48.311.120	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 25.326.739	**7**	**Del**	**01/07/2022**	**Al**	**31/07/2022**	**$ 4.391.920,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 20.934.819		Legalización comisiones del periodo			$ 610.162,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL BAJO LA ESTRUCTURA DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO SENA, PARA LA GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE EMPR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.391.920	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.002.082**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.376.037**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	**Junio**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**23656923**	Valor Base retención en la fuente	3.376.037,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.756.768	$ 1.756.768	Valor Base retención en la fuente ICA	4.501.382,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 219.600	$ 219.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 281.100	$ 281.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,350%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.125.346		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 4.391.920,00**	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Atención sala Centro Desarrollo Empresarial SBDC los días 05, 07, 11, 13, 19, 22 y 25 de de julio de 2022
Jornadas de orientación empresarial a estudiantes colegio nacional y aprendices los días 04 y 16 de julio de 2022, respectivamente.
Reunión virtual de seguimiento técnico avance metas e indicadores, el día 27 de julio-SBDC Pitalito(Enlace Regional de Emprendimiento)
Reunión de seguimiento, planeación de actividades y ejecución presupuestal con el líder del SBDC 05, 11, 18 y 25 de julio de 2022.
Seguimiento operativo puesta en marcha proyecto Fondo Emprender: Coworking Las Juanas Café, el 15 de julio de 2022
Ejecución de entrenamientos presenciales: Plan de Negocio 2, el día 21 de julio de 2022
Formulación plan de acción de fortalecimiento, empresa: Hidroponía Laboyos SAS
Reporte de 3 empleos cliente OFF: Mariana Sierra Rojas y 1, cliente: Pinki Vet Hospital 360.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CANDIDO HERRERA GONZALEZ
DIRECTOR REGIONAL

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA
IDENTIFICACION:	CC-1053812262
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-07-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-07-26
FECHA DE PAGO:	2022-07-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-06
PERIODO SALUD:	2022-06
NUMERO PLANILLA:	23656923
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23656923
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.756.768	$ 0	$ 0	$ 0	$ 219.600	$ 219.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.756.768	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.100	$ 281.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.756.768	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509.900	$ 509.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/08/2022

DETALLE DE TRANSACCIÓN
PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN	CLASE APORTANTE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO-MUNICIPIO	ARL
JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA	CC-1053812262	I	CENTRO	41-551	14-23

DATOS DE LIQUIDACIÓN	
PERIODO PENSIÓN	2022-06
PERIODO SALUD	2022-06
NÚMERO TRABAJADORES	1
SUCURSAL	0
GRAN TOTAL	$509.900
VALOR INTERESES	$0
REFERENCIA / PLANILLA	23656923

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
TIPO DE PAGO	PSE
BANCO	BANCOLOMBIA
FECHA	martes 26 de julio de 2022
DESCRIPCIÓN	Pago de aportes de seguridad social y
DIRECCIÓN IP	10.10.11.80
NRO. TRANSACCIÓN / CUS	1570866465
ESTADO	APROBADA

APROBADA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcherrerg	CANDIDO HERRERA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-000000	SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de junio de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33522	**Fecha Solicitud**	2022-06-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-000000 SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-06-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2922	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA	CC: 1053812262	CONTRATISTA	Autorizada	2022-06-23	2022-06-23	HUILA / PITALITO	HUILA / ELIAS	0,5	No	50	2	4.391.920,00	224.147,00	448.294,00	161.868,00	610.162,00	Hacer seguimiento de los planes de acción formulados según los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en fortalecimiento empresarial. Además, se desarrollará jornada de divulgación y orientación par
				2022-06-24	2022-06-24	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
				2022-06-25	2022-06-25	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
				2022-06-28	2022-06-28	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**448.294,00**	**161.868,00**	**610.162,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Hacer seguimiento de los planes de acción formulados según los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en fortalecimiento empresarial. Además, se desarrollará jornada de divulgación y orientación par

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79538561	Nombre:	CANDIDO HERRERA GONZALEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcherrerg	CANDIDO HERRERA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-000000	SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de junio de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	LUZ DARY CABRERA FRANCO	Fecha Verificación:	16/06/2022 7:55:34

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Neiva
06 de julio de 2022

PRESENTADO A:
Cándido Herrera González, Director Regional

ORDEN DE VIAJE	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
No: 33522	**23/06/2022**	**28/06/2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Elías - San Agustín		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Hacer seguimiento de los planes de acción formulados según los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en fortalecimiento empresarial. Además, se desarrollará jornada de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos; y, se brindará asesoría para formulación de planes de negocio línea crear Fondo Emprender.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Actividad 1, 23/06/2022 - Orientación empresarial población víctima, municipio de Elías, Institución Educativa San Luis Gonzaga**: participación en jornada de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos durante la jornada del taller de estructura legal para la creación de empresa convocado por el instituto San Luis Gonzaga, dirigido a población víctima de la violencia del municipio de Elías.

- **Actividad 2, 24/06/2022 – Acompañamiento en la implementación del plan de acción, empresa: Empresa de Servicios Públicos de San Agustín**: acompañamiento para la implementación y mejora continua del servicio de Fortalecimiento Empresarial EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN AGUSTÍN E.S.P.

- **Actividad 3, 25/06/2022 – Acompañamiento en la formulación del plan de negocio: Daaki Aventura SAS, San Agustín:** asesoría y acompañamiento técnico operativo, en la etapa de formulación del plan de negocio DAAKI AVENTURA SAS, en el municipio de San Agustín. El propósito es la generación del plan de negocio, el modelo financiero de servicios y el video de presentación del emprendimiento.

- **Actividad 4, 28/06/2022 – Acompañamiento en la implementación del plan de acción, empresa: Tierra Activa turismo Consciente SAS, San Agustín**: acompañamiento para la implementación y mejora continua del servicio de Fortalecimiento Empresarial: TIERRA ACTIVA TURSIMO CONSCIENTE SAS

RESULTADOS:

1. Se llevo a cabo la jornada de fomento de la cultura donde participaron 20 emprendedores, el público objetivo fue: población víctima del municipio de Elías. El enfoque de la jornada fue ofrecer recursos para la estructura legal en la creación de empresas nuevas.
2. Se desarrolló la asesoría de implementación del plan de acción formulado con la empresa: Empresa de Servicios Públicos de San Agustín, buscando cumplir las mínimas normas de calidad que necesita la empresa de acuerdo con su actividad. Además, se realizó la medición de productividad del semestre.
3. Se realizó la asesoría de formulación del plan de acción del cliente: Daaki Aventura SAS. El emprendedor logró identificar: quienes pueden ser sus clientes, consumidores, frustraciones y alegrías; además, quien son los competidores de la idea de negocio.

4. Se desarrolló la asesoría de implementación del plan de acción formulado con la empresa: Tierra Activa Turismo Consciente, buscando gestionar en la empresa las herramientas digitales y tecnologías para aumentar la productividad. Además, se realizó la medición de productividad del semestre.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Formato de acta y registro de asistencia

Actividad 1 23/06/2022 – Orientación empresarial población víctima, municipio de Elías, Institución Educativa San Luis Gonzaga



Ilustración 1 ejecución de la orientación



Ilustración 2 Banner de divulgación del evento

Actividad 2 24/06/2022 – Acompañamiento en la implementación del plan de acción, empresa: Empresa de Servicios Públicos de San Agustín.

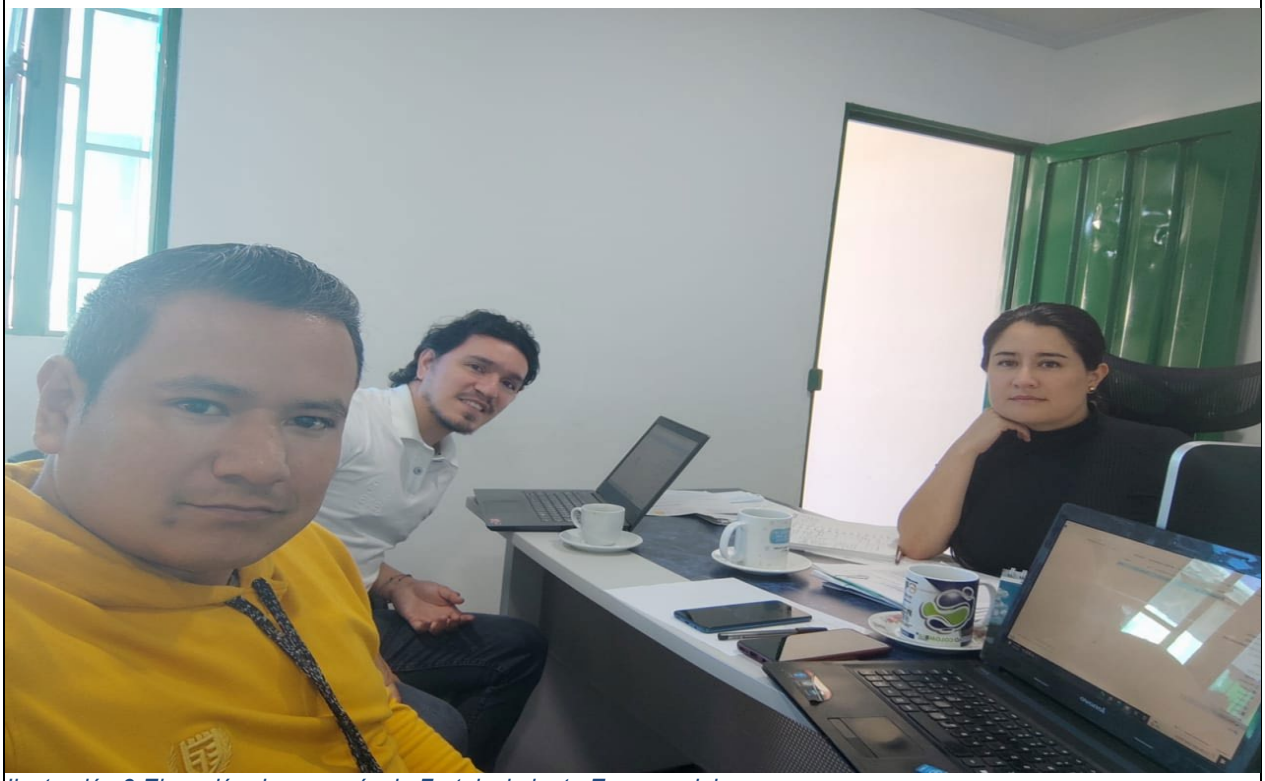


Ilustración 3 Ejecución de asesoría de Fortalecimiento Empresarial.

Actividad 3 25/06/2022 – Acompañamiento en la formulación del plan de negocio: Daaki Aventura SAS, San Agustín.



Ilustración 4 Ejecución de la asesoría, creación de empresa Fondo Emprender.

Actividad 4 28/06/2022 – Acompañamiento en la implementación del plan de acción, empresa: Tierra Activa turismo Consciente SAS, San Agustín.



Ilustración 5 Ejecución de asesoría de Fortalecimiento Empresarial.



Ilustración 6 Recibos de viajes

Nota: Gastos de desplazamiento:

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL, VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL, ANTICIPO A PAGAR
C	$ 224.147,00	0,5	$ 112.074,00	$ 20.000,00	$ -	$ 19.467,00	**$ 151.541,00**
C	$ 224.147,00	0,5	$ 112.074,00	$ 20.000,00	$ -	$ 19.467,00	**$ 151.541,00**
C	$ 224.147,00	0,5	$ 112.074,00	$ 20.000,00	$ -	$ 19.467,00	**$ 151.541,00**
C	$ 224.147,00	0,5	$ 112.074,00	$ 24.000,00	$ -	$ 19.467,00	**$ 155.541,00**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registrar la actividad en el sistema de información indicando el número total de asistentes y demás datos de las jornadas desarrolladas, que sean requeridos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento de conformidad a los lineamientos definidos.	Jorge Eider Caicedo Pastrana	30/06/2022
2. Solicitud de acompañamiento de profesional especializado en Sistema Integrado de Gestión, que asesore la implementación del plan de acción formulado con la empresa: Empresa de Servicios Públicos de San Agustín.	Jorge Eider Caicedo Pastrana	14/07/2022
3. Acompañar al emprendedor del proyecto Daaki Aventura SAS, para avanzar en el concepto de negocio, validación de mercado, avances logrados hasta la fecha, alternativas de generación de ingresos, estructura organizacional y finalmente las estrategias de promoción, publicidad y distribución que se van a desarrollar para lograr las metas de venta Incluyendo costos de cada una, responsables y meses de ejecución.	Jorge Eider Caicedo Pastrana	25/07/2022

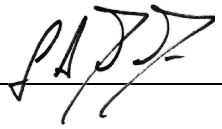
4. Ejecución de las actividades definidas en el plan de acción de la empresa: Tierra Activa Turismo Consciente SAS.	Jorge Eider Caicedo Pastrana	15/07/2022

CONCLUSIÓNES:

1. Se completó el ciclo de orientaciones programadas para el municipio de Elías

2. Se ejecutaron orientaciones según el contexto regional y las necesidades y expectativas de los usuarios.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jorge Eider Caicedo Pastrana	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Subdirector, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano (E)	**Luis Ángel Parra Peña**	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-05 DEL DÍA 24 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022

TIVO (S) Acompañar la implementación del plan de acción de empresa: Empresa de Servicios Públicos de San Agustín.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar D. Bravo	12.182.124		x		Control Interno	controlinterno@sanagustin-esp.gov.co	3125634368		
Deisy Mayory Valencia	1077846577			Libre nombramiento	Gerencia	gerencia@sanagustin-esp.gov.co	3124858897	NO	
Jorge Elder Bricelo	1053812262		X		SROC SENA	Jecorigado@sena.edu.co	3227896165		

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la uridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en plimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA IMPLEMENTACIÓN PLAN DE ACCIÓN EMPRESA: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN AGUSTÍN		
CIUDAD Y FECHA: **San Agustín, 24/06/2022**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **06:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: San Agustín, Huila.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Huila/CGDSS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Plan de acción SEFO**
2. **Medición de la productividad, I semestre.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañar la implementación del plan de acción de empresa: Empresa de Servicios Públicos de San Agustín

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de acuerdo con la programación, donde se trabajará en cumplir el cronograma definido en el plan de acción.

Primero, se verifican los índices de productividad empresarial donde se obtiene la medición de cantidad de productos producidos en 1 mes, ventas, valores obtenidos, costo directo de producción, costos indirectos, costo de producción total de los productos y el índice de productividad.

Segundo, con el fin de facilitar la comunicación y la relación entre los miembros de la empresa, apoyados por el servicio de fortalecimiento empresarial, se obtiene un análisis situacional por parte de la gerencia. El objetivo de trabajar sobre esta área será impulsar la estrategia definida en el plan de acción: acompañamiento de profesionales que brinden acciones con el fin de permitir crear un plan de comunicación interna.

Tercero, se define la necesidad de gestionar el acompañamiento de un profesional para trabajar en un plan que fomente las capacidades, conocimientos, actitudes y valores orientados al cumplimiento de los objetivos de los colaboradores estableciendo una cultura basada en el crecimiento, productividad y desempeño en la Empresa de Servicios Públicos de San Agustín.

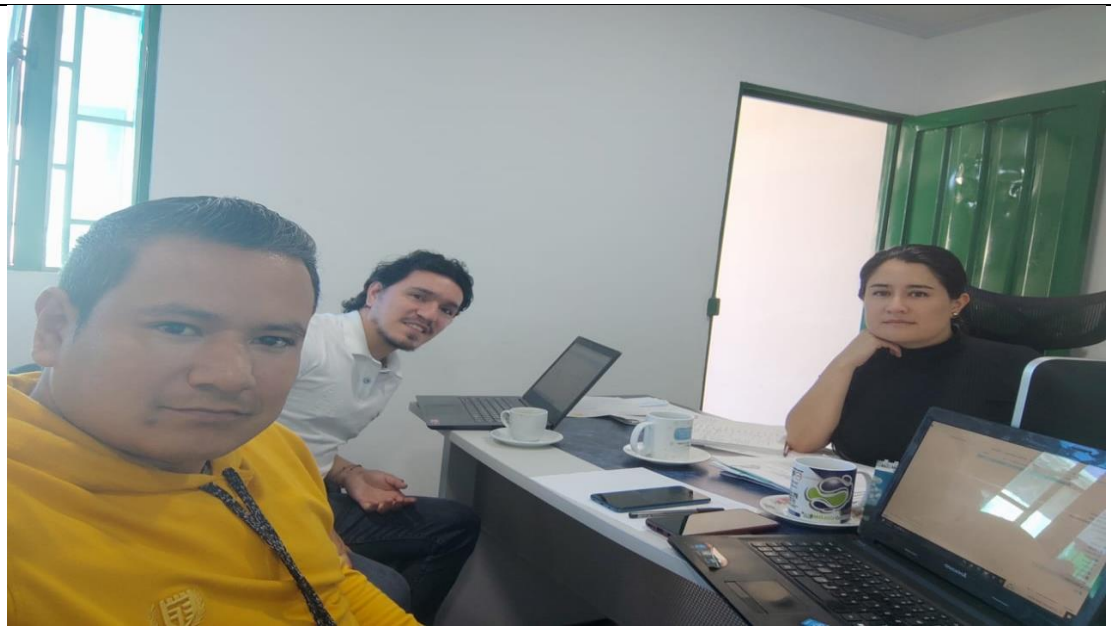


Ilustración 1 ejecución de asesoría

CONCLUSIONES
En general, la reunión ha cumplido con el objetivo trazado en la presente acta. Se diseña un plan de acción concertado y definido dentro de la herramienta SEFO, donde además de incluir las estrategias para alcanzar los objetivos, se indicó la meta que se desea obtener al implementar el plan de acción.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañar plan de acción formulado con la empresaria y reportar impactos a través de las diferentes asesorías.	**Orientador y empresario**	**31/07/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Orientar al emprendedor Luis Alejandro Arbeláez Muñoz para que apropie los conceptos y herramientas para la formulación del plan de negocio DAAKI AVENTURA SAS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALEJANDRO ARBELAEZ MUÑOZ	830428007				DAAKI AVENTURA	daakiaventura@gmail.com	3012638777		
2	JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA	1053812262		X			jecaicedo@sena.edu.co	3227896165		 Firmado digitalmente por Jorge Eider Caicedo Pastrana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FORMULAR PLAN DE NEGOCIO DAAKI AVENTURA SAS		
CIUDAD Y FECHA: **Pitalito 25/06/2022**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **06:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **SBDC, Pitalito**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Huila/CGDSS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. EL PROTAGONISTA** **2. OPORTUNIDADES DE MERCADO**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar al emprendedor Luis Alejandro Arbeláez Muñoz para que apropie los conceptos y herramientas para la formulación del plan de negocio DAAKI AVENTURA SAS.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Primero, se asesora al emprendedor para que identifique: ¿Quién es el cliente? ¿Quién es el consumidor de los productos y/o servicios que se ofrece en el mercado?, porque de esto dependerá las acciones de comerciales y de mercadeo. Se establece la diferencia entre uno y otro, describiendo lo siguiente:

Cliente: El cliente será quien efectivamente adquiere un producto o un servicio, paga por él y eventualmente, se fideliza con la marca, pero no necesariamente lo consume.

Consumidor: El consumidor es aquella persona que utiliza el producto, pero que no necesariamente es quien lo compró.

Segundo, se brinda acompañamiento para que identifique las frustraciones y alegrías de cada uno de los clientes y/o consumidores, y se deja claridad sobre los conceptos que desarrollará durante esta etapa de formulación.

- Nombre del cliente: Se aclara el tipo de cliente, si es persona natural o jurídica. No es nombre específico del cliente, sino el nombre genérico.

- Perfil del cliente: Se identifican los gustos, medios de compra, características de los clientes objetivos, perfil demográfico, trabajos, frustraciones y alegrías.

- Localización del cliente: Se presenta la ubicación geográfica de los clientes objetivos. Ejemplo: departamento y/o ciudad.

- Justificación: Se resalta la importancia de seleccionar los clientes, el por qué, cómo y para qué del cliente seleccionado. Importante resaltar datos estadísticos de los clientes como tamaño, frecuencia de compra de los productos, y tendencias de consumo, entre otros.

Finalmente, se brinda información para que el emprendedor realice el análisis de las tendencias del mercado y el análisis de la competencia según las siguientes variables:

- Tendencias de crecimiento: identifica hacia donde está creciendo el sector, cuál es la tendencia de este, estadísticas relevantes (Crecimiento, oferta y demanda, participación en el PIB, consumo per cápita, empleos que genera) y otros resultados en términos cualitativos y cuantitativos de dicho sector.
- Competencia: identifica los competidores más importantes, y realizar un análisis completo para cada uno de ellos, que incluya: localización del competidor, productos y/o servicios ofrecidos, precios, logística de distribución y principales fortalezas y debilidades.



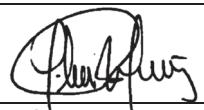
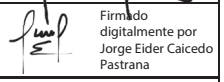
Ilustración 1 Ejecución de la asesoría

CONCLUSIONES		
La sesión ha cubierto en líneas generales el objetivo, el emprendedor identifica quienes pueden ser sus clientes, consumidores, frustraciones y alegrías; además, conoce qué sectores analizar y quien son los competidores de la idea de negocio.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Formular plan de negocio DAAKI AVENTURA SAS	**Emprendedor**	**25/07/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Acompañar la implementación del Plan de acción de empresa: Tierra Activa Turismo Consciente SAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YILEMA RULYT MUÑOZ ORDOÑEZ	31482669				GERENCIA/TIERRA ACTIVA TURISMO CONSCIENTE SAS	cafetierraactiva@gmail.com	(312) 476-2181		
2	JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA	1.053.812.262		X		SBDC/SENA	jecaicedo@sena.edu.co	3227896165	SI	 Firmado digitalmente por Jorge Eider Caicedo Pastrana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA IMPLEMENTACIÓN PLAN DE ACCIÓN EMPRESA TIERRA ACTIVA TURISMO CONSCIENTE SAS		
CIUDAD Y FECHA: **San Agustín, 28/06/2022**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **06:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: San Agustín, Huila.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Huila/CGDSS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Plan de acción SEFO**
2. **Medición de la productividad, I semestre.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Acompañar la implementación del plan de acción de empresa: Tierra Activa Turismo Consciente SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de acuerdo con la programación, donde se trabajará en cumplir el cronograma definido en el plan de acción.

Primero, se verifican los índices de productividad empresarial donde se obtiene la medición de cantidad de productos producidos en 1 mes, ventas, valores obtenidos, costo directo de producción, costos indirectos, costo de producción total de los productos y el índice de productividad.

Acto seguido, se socializa el acompañamiento recibido dentro del extensionismo a las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) colombianas en la transformación digital, por medio de una estrategia de asistencia técnica virtual para aportar al fortalecimiento de las capacidades y modelos de negocio.



Ilustración 1 programa de extensionismo digital

Finalmente, se trabaja en un proceso integral y amplio denominado: posicionamiento de marca, que involucra la visibilidad de la empresa y la conexión con los usuarios. Uno de los objetivos de la asesoría en Gestión Comercial, será generar beneficios en: ventas continuas, mayor reconocimiento y visibilidad de marca, autoridad en el mercado y credibilidad.

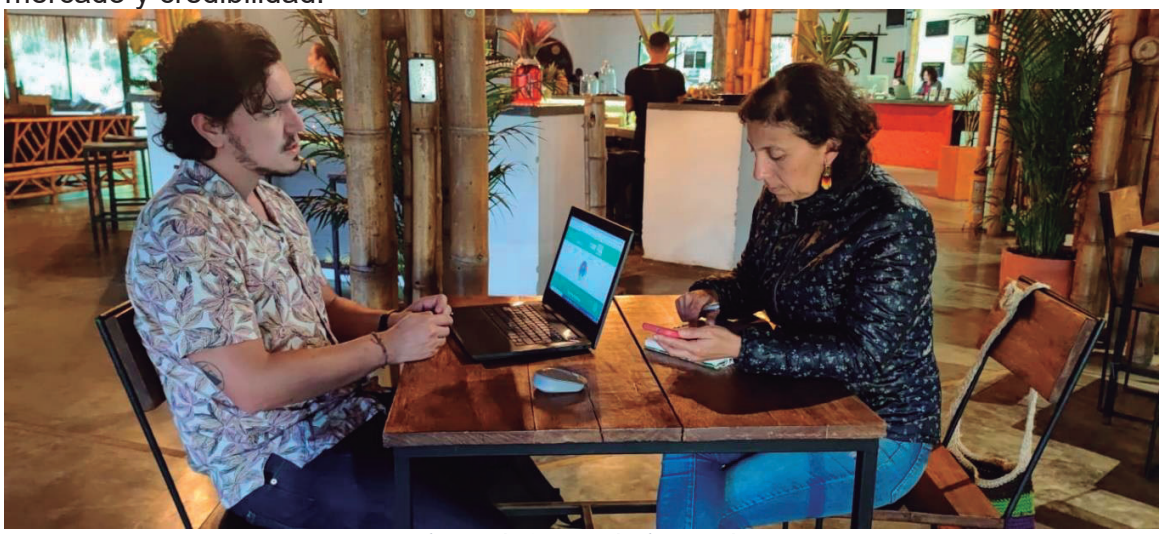


Ilustración 2 ejecución de asesoría

CONCLUSIONES

En general, la reunión ha cumplido con el objetivo trazado en la presente acta. Se diseña un plan de acción concertado y definido dentro de la herramienta SEFO, donde además de incluir las estrategias para alcanzar los objetivos, se indicó la meta que se desea obtener al implementar el plan de acción.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañar plan de acción formulado con la empresaria y reportar impactos a través de las diferentes asesorías.	**Orientador y empresario**	**31/07/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		