INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, INDER-GUARNE

Nit. 811.007.013-1
Dirección: Carrera 53 # 46A-368
Municipio de Guarne - Antioquia
Telefono: (604) 551 1157
Email: inder@guarne-antioquia.gov.co

DOCUMENTO EQUIVALENTE	
N°	1

Nombre del Contratista:		Henry Wilson Sanchez Yepes
Número de Cédula		70754751
Dirección:		Calle 45 No. 50-13 int 302
Ciudad/Municipio:		Guarne
Número de Teléfono:		3162789514
Email:		frjerry75@hotmail.com
Fecha:		30 de julio de 2022
Acta de Pago:		1
Información Bancaria	Banco	Bancolombia
	Tipo de Cuenta	ahorros
	Número	31685565661
Valor Total del Contrato:	$	4.880.000,00

Número y Objeto Contractual	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Contrato de prestación de servicios Nro. 160 Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de mantenimiento del complejo acuático de la unidad deportiva la equidad del Inder Guarne.	1	$ 2.440.000,00	$ 2.440.000,00

Total	$	2.440.000,00
ReteFuente Honorarios 10%		
Estampilla Procultura	$	-
Estampilla Prohospital	$	24.400,00
Estampilla Probienestar Adulto Mayor	$	97.600,00
Valor Neto a Pagar	$	2.318.000,00

Este Documento solo aplica para personas que no estan obligadas a facturar

Para la ejecución del contrato, requiero la vinculación por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos. Más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Seleccione una opción.	SI	NO	**X**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	70754751
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HENRY WILSON SANCHEZ YEPES
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUARNE	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 45 51 13 APT 302	TELÉFONO:	2789514
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7843110111**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	junio
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/07/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1550701126

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 24.400
SUBTOTAL:			1	**$ 24.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 309.400**

s de referencia del contrato					
Periodo del informe:	Del 12 al 31 de julio de 2022		**Supervisor del Contrato:**	Oscar Alexander Guevara Saavedra	
Contratista:	Henry Wilson Sánchez Yepes	**Objeto del contrato:**	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de mantenimiento del complejo Acuático de la unidad deportiva la equidad del Inder Guarne.	**No. Del contrato:**	160

Detalle de avance en productos y actividades					
N°	**Actividades contractuales.**	**Descripción de actividades ejecutadas en el periodo**	**Documentos de soporte o evidencias.**	**N°. De usuarios atendidos**	**Observaciones**
1	Mantener en buen estado de conservación y orden en cuanto al aseo, limpieza y mantenimiento, el escenario deportivo (complejo acuático del INDER-GUARNE).	Se mantuvo en buen estado de conservación y orden la limpieza, el aseo y el mantenimiento de la piscina municipal, a diario le realizo todo lo relacionado para que este en optimas condiciones para el uso de la comunidad.	Registro fotográfico	N/A	
2	Aplicación de la dosificación de los químicos necesarios para el control y desinfección de la piscina de la Unidad deportiva la Equidad del Inder Guarne.	Se aplicó cloro y bicarbonato según los parámetros recogidos en las muestras tonadas diariamente en la bomba dosificadora.	Registro fotográfico	N/A	

3	Limpieza y desinfección de los vasos de agua.	Se cepilló las juntas y paredes de los vasos de agua logrando limpiar las partes que se encontraban manchadas.	Registro fotográfico	N/A	
4	Dar un adecuado uso a los insumos químicos para mantenimiento de la piscina e informar oportunamente cuanto estos presenten anomalías y defectos en cuanto a calidad.	Se revisó la trazabilidad de origen de los productos, encontrado buena calidad en ellos, con un buen almacenamiento.	Registro fotográfico	N/A	
5	Llevar el libro de registros de la medición de los parámetros del agua, para garantizar su buena calidad.	Se realizó descarga de resultados del muestreo en la planilla de la secretaria de salud.	Registro fotográfico Libro de control de aguas	N/A	
6	Realizar actividades de aseo y mantenimiento del cuarto de máquinas, el cuarto de químicos y los alrededores.	Se organizó el cuarto de químicos, y se lavó el cuarto de máquinas, pisos y tubería.	Registro fotográfico	N/A	
7	Realizar actividades de aseo y limpieza en la zona de las bombas de calefacción y verificar su correcto funcionamiento informando cualquier anomalía en su funcionamiento.	Se revisó las configuraciones de las bombas de calor y se limpio el piso con la hidro lavadora.	Registro fotográfico	N/A	
8	Verificar el buen funcionamiento de los elementos eléctricos, físicos y	Se verificó el estado de las válvulas de paso, bombas,	Registro fotográfico	N/A	

	químicos de la zona húmeda, antes de la apertura del área del servicio en el complejo acuático, durante el servicio y después de este, verificando que todo quede en condiciones óptimas de funcionamiento.	motores, vasos, color del agua, niveles del agua etc, para que siempre estén el complejo en optimas condiciones para el uso.			
9	Reportar cualquier novedad, daño o anomalía que se presente en la zona húmeda al coordinador del área.	Se reportó cambio de rodamientos en un motor, además de cambio de sellos en los dos motores.	Registro fotográfico	N/A	
10	Velar por el especial cuidado de los bienes que se someten a su custodia, manteniéndose siempre bien atento a efectos de evitar hurtos, daños o deterioro de estas.	Se realizó revisión de los elementos de limpieza que tengo a mi cargo, de esta manera evite deterioros en ellos.	N/A	N/A	
11	Responsabilizarse ante el INDER - GUARNE de los daños que eventualmente causare a los intereses de este, por dolo o culpa en el ejercicio de sus actividades.	Durante este periodo no se presentaron daños de los cuales me debí hacer responsable.	N/A	N/A	
12	Apoyar al Instituto en la aplicación del reglamento interno de la piscina.	Se acompañó a los usuarios explicándoles los lineamientos para hacer uso adecuado del vaso de agua.	Registro fotográfico	N/A	

13	Tener disponible y en perfectas condiciones para su uso los vasos con agua, 15 minutos antes del inicio de actividades del primer grupo que requiera su utilización.	Se realizó limpieza en las horas establecidas, entregando la piscina en los tiempos adecuados para el uso de ella.	Registro fotográfico	N/A	
Henry Wilson Sánchez Yepes					
Visto Bueno				**aprobado**	

Fecha:	14/07/2022	**Fecha:**	15/07/2022
Número de Actividad Contractual:	1.	**Número de Actividad Contractual:**	2.
Lugar:	INDER – Guarne	**Lugar:**	Complejo Acuático- INDER- Guarne
Actividad	Mantener en buen estado de conservación y orden en cuanto al aseo, limpieza y mantenimiento, el escenario deportivo (complejo acuático del INDER-GUARNE)	**Actividad**	Aplicación de la dosificación de los químicos necesarios para el control y desinfección de la piscina de la Unidad deportiva la Equidad del Inder Guarne.
			

Fecha:	18/07/2022	**Fecha:**	19/07/2022
Número de Actividad Contractual:	3.	**Número de Actividad Contractual:**	4.
Lugar:	Complejo Acuático- INDER- Guarne	**Lugar:**	INDER - Guarne
Actividad	Limpieza y desinfección de los vasos de agua.	**Actividad**	Dar un adecuado uso a los insumos químicos para mantenimiento de la piscina e informar oportunamente cuanto estos presenten anomalías y defectos en cuanto a calidad.
			

Fecha:	21/07/2022	**Fecha:**	22/07/2022
Número de Actividad Contractual:	5	**Número de Actividad Contractual:**	6.
Lugar:	Complejo Acuático- INDER- Guarne	**Lugar:**	Complejo Acuático- INDER- Guarne
Actividad	Llevar el libro de registros de la medición de los parámetros del agua, para garantizar su buena calidad.	**Actividad**	Realizar actividades de aseo y mantenimiento del cuarto de máquinas, el cuarto de químicos y los alrededores.
			

Fecha:	25/07/2022	**Fecha:**	26/07/2022
Número de Actividad Contractual:	7.	**Número de Actividad Contractual:**	8.
Lugar:	Complejo Acuático- INDER- Guarne	**Lugar:**	Complejo Acuático- INDER- Guarne
Actividad	Realizar actividades de aseo y limpieza en la zona de las bombas de calefacción y verificar su correcto funcionamiento informando cualquier anomalía en su funcionamiento.	**Actividad**	Verificar el buen funcionamiento de los elementos eléctricos, físicos y químicos de la zona húmeda, antes de la apertura del área del servicio en el complejo acuático, durante el servicio y después de este, verificando que todo quede en condiciones óptimas de funcionamiento.
			

Fecha:	27/07/2022	**Fecha:**	30/07/2022
Número de Actividad Contractual:	9.	**Número de Actividad Contractual:**	13.
Lugar:	Complejo Acuático- INDER- Guarne	**Lugar:**	INDER- Guarne
Actividad	Reportar cualquier novedad, daño o anomalía que se presente en la zona húmeda al coordinador del área.	**Actividad**	Tener disponible y en perfectas condiciones para su uso los vasos con agua, 15 minutos antes del inicio de actividades del primer grupo que requiera su utilización.
			

Fecha:	29/07/2022	**Fecha:**	
Número de Actividad Contractual:	12.	**Número de Actividad Contractual:**	
Lugar:	Complejo Acuático- INDER- Guarne	**Lugar:**	
Actividad	Apoyar al Instituto en la aplicación del reglamento interno de la piscina.	**Actividad**	
			