

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL



DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO  
DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTAL " HEROES DEL SUMAPAZ "

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA  
ART 2.2.1.2.1.4.9 DECRETO 1082 DE 2015

<b>1. COMPETENCIA CONTRACTUAL</b>	<b>MY. CARLOS ALEJANDRO RODRIGUEZ ESPITIA</b> identificado con cédula 79.170.488. en su calidad de Oficial Gestión Administrativa y Financiera , debidamente autorizado para contratar mediante resolución de delegación del gasto No _____, emanada del Ministerio de Defensa Nacional quien, en consecuencia, representa a la <b>NACIÓN M.D.N- EJERCITO NACIONAL- DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO</b>
<b>2. GERENTE DEL PROYECTO</b>	<b>TC. ENITH ELENA CÁRCAMO JARABA</b> Oficial Gestión Servicios de Salud , nombrado mediante resolución de nombramiento No. _____ DEL _____ DE _____ 2022
<b>3. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	<b>Nombre: MAYOR YENNY CAROLINA AVELLA RIOS</b> <b>Cargo: OFICIAL AUDITORIA EN SALUD DISAN</b> Nombrada mediante resolución de nombramiento No. _____ DEL _____ DE _____ 2022
<b>4. COMITÉ ESTRUCTURADOR</b>	<b>COMITÉ TECNICO ESTRUCTURADOR</b> <b>SMSM ADRIANA SALCEDO VARGAS</b> Auditoria en Salud nombrada mediante resolución de nombramiento No. _____ DEL _____ DE _____ 2022  <b>COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR</b> <b>PS. OSCAR HUMBERTO VILLATE CUERVO</b> NOMBRADO MEDIANTE RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO No. _____ DEL _____ DE _____ 2022  <b>COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR</b> <b>PS. LULIETH YELENA ZABALA CASTRO</b> Asesor jurídico Contratos DMSOC Nombrado mediante resolución de nombramiento No. _____ DEL _____ DE _____ 2022
<b>5. COMITÉ EVALUADOR</b>	<b>EVALUADOR</b> <b>SV. WILFER MAURICIO HUERTAS BUITRAGO</b> Sub-Oficial Auxiliar Auditoria en Salud Nombrada mediante resolución de nombramiento No. _____ DEL _____ DE _____ 2022
<b>6. CDP</b>	CDP No. _____ 2022 expedido por EL DISOC, Dependencia Financiera, área financiera  Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003-01" SERVICIOS DE SALUD HUMANA Recurso: 16 SSF <b>Valor total 2022 : \$ 18.247.645</b>

<b>7. DEPENDENCIA - UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALMENTE</b>	Dispensario Médico Sur Occidente- <b>DMSOC</b>
<b>8. TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales O De Apoyo A La Gestión.
<b>7. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS (Decreto No. 1082 de 2015)</b>	
<b>a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</b>	<p>EL DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE en cumplimiento de su misión, ejecuta su recurso asignado mediante el rubro : A-02-02-02-009-003-01 " SERVICIOS DESALUD HUMANA " con el fin de contratar los servicios de un <b>ENFERMERA PROFESIONAL</b> quien deberá contar con los estudios y/o experiencia acreditada para prestar sus servicios en usuarios pertenecientes al subsistema de salud de las Fuerzas Militares.</p> <p>Actualmente el Dispensario Médico Sur Occidente, no cuenta con el talento humano de planta, uniformado o civil, suficiente para ejecutar los servicios y las actividades correspondientes en esta área, por lo que se genera la necesidad de contratar personal con la experiencia e idoneidad como Enfermera Auditora en concurrencia, para la prestación servicio. Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de un profesional que demuestre adecuadamente que cumple con el perfil requerido, de conformidad con lo establecido en la constitución y la Ley, y no debe tener antecedentes judiciales ni disciplinarios de tal manera que se garantice la seguridad institucional</p>
<b>b. PERFIL DEL PROFESIONAL</b>	. De formación profesional con experiencia en el área de formación de 1 a 3 años
<b>c. OBJETO CONTRACTUAL</b>	La prestación de servicios como ENFERMERA PROFESIONAL AUDITORA DE CONCURRENCIA sección Auditoria en Salud en el Dispensario Médico Sur Occidente.
<b>d. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATANTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.</li> <li>2. Recibir a satisfacción el objeto contratado, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato.</li> <li>3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada en el respectivo contrato y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.</li> <li>4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.</li> <li>5. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.</li> <li>6. Suministrar la información y las herramientas necesarias para la ejecución del contrato.</li> <li>7. Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y solucionar eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.</li> <li>8. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.</li> <li>9. Ejercer la supervisión general del contrato.</li> <li>10. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.</li> </ol>
<b>e. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA</b>	<p style="text-align: center;"><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir el censo diario de los usuarios hospitalizados en el HOMIC, impreso y/o en medio magnético y/o vía email.</li> <li>2. Verificación de la autorización, cuando sea pertinente. (ambulatorio).</li> <li>3. Verificación a que Fuerza pertenece el paciente.</li> </ol>

4. Revisión de historia clínica de los pacientes en campo.
5. El auditor debe garantizar su primera auditoria a los pacientes nuevos hospitalizados, dentro del primer día hábil siguiente al ingreso.
6. Debe visitar mínimo 30 pacientes diarios en el servicio de hospitalización general, médica, quirúrgica, de UCI y UCI INTERMEDIOS.
7. Visita de concurrencia diaria a todos los pacientes que se encuentren en hospitalización general, médica, quirúrgica y urgencias y para el servicio de consulta externa en caso de ser requerido por la supervisión del contrato.
8. Visita de concurrencia mínimo día por medio a los pacientes de UCI y UCI INTERMEDIOS para pacientes primera vez y pacientes para control
9. Cuando se requiera visita pacientes en salas de cirugía.
10. Visita de concurrencia a los pacientes hospitalizados en HOSPITAL MILITAR CENTRAL, dependiendo el cronograma generado por DIGSA y/o DISAN.
11. Contemplar en la auditoría, la evaluación de la pertinencia y oportunidad de la atención integralmente, con énfasis en:  
La estancia hospitalaria.  
Apoyo diagnóstico.  
Apoyo terapéutico.  
Procedimientos quirúrgicos.  
Tratamiento médico.  
Uso adecuado y racional de los medicamentos, de insumos, dispositivos, suministros de alto costo.
12. Informar al HOMIC, consolidar y hacer seguimiento a los hallazgos de la calidad.
13. Diligenciamiento DIARIO de matriz de trazabilidad.
14. Establecer comunicación con el auditor del HOMIC ante la presencia de incidentes para la prestación de la atención médica oportuna y adecuada; acordando con el HOMIC reuniones diarias para revisión de casos que tengan alguna novedad. Así mismo dejar informe firmado.
15. Entregar al auditor de cuentas médicas DIGSA y al auditor del HOMIC, copia del informe firmado por las partes de los hallazgos encontrados en la auditoria concurrente que son susceptibles de glosa, al momento del egreso del paciente.
16. Entrevista con los pacientes y familiares para conocer sus inquietudes frente a la atención prestada.
17. Entrevista con médicos tratantes y personal asistencial para aclaración de inquietudes de la atención.
18. Identificar con el médico tratante y el comité de atención domiciliaria, cuales son los pacientes candidatos a manejo domiciliario o manejo de atención crónicos o programas especiales; generar un informe mensual.
19. Reuniones periódicas en la DISAN EJC con: Oficial Servicios en salud y Oficial Auditoría DISAN o quien haga sus veces de acuerdo a programación realizada por la supervisión del contrato, para la presentación de los hallazgos encontrados durante la concurrencia, presentación de gestión, resultados y recomendaciones, así como seguimiento al cumplimiento de planes de mejoramiento.
20. Comunicación diaria con el área de trabajo social de la DISAN EJC, de acuerdo a los hallazgos, con el fin de gestionar pacientes que requieran:  
Ayudas técnicas, Transporte, Oxígeno domiciliario, Manejo Paliativos,  
Manejo Domiciliario, Pacientes en abandono social, Verificación estado de afiliación.
21. Generar informes mensuales y entregarlos a la DISAN EJC. Realizarlos con las características generales, específicas e Indicadores (Epidemiológicos, de Calidad de la Atención) establecidos por la DISAN EJC.

22. Hacer seguimiento a la trazabilidad de los pacientes hospitalizados en el HOMIC, servicio de hospitalización, urgencias y consulta externa e informar los hallazgos diarios.
23. Asistir a las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
24. En el evento de requerirse, realizar la Auditoría médica concurrente a los usuarios y/o beneficiarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, hospitalizados en la red externa, hospitalización en casa y unidad de cuidados paliativos ubicados en Bogotá, y presentar informes correspondientes.
25. En el evento de requerirse, realizar la Auditoría Médica, Técnica y Administrativa a los Contratos centralizados de DISAN- EJC. Presentando informes correspondientes a estos en su defecto los que requieran los diferentes funcionarios que de una manera u otra estén comprometidos con el fin misional que ostenta la DISAN EJC y tramitar las objeciones en caso de ser pertinente, solicitando cita y realizando la conciliación de glosas con las IPS.
26. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
27. Llevar a cabo la supervisión y/o interventoría que le sea encomendada por parte del Director de Sanidad.
28. Asesorar en la rama de su especialidad a los funcionarios que lo requieran.
29. Cumplir con todos los procesos de auditoría en salud o su profesión para el mejor éxito de la contratación estatal en la sección de Auditoría en salud de la Dirección de Sanidad.
30. Ejercer las labores teniendo en cuenta los principios de la ética, los valores morales y la responsabilidad en sus actos.
1. 31. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Estructurar en la especialidad correspondiente los procesos de contratación.
2. Evaluar en la especialidad correspondiente procesos de contratación.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
4. Dar buen uso al material y/o bienes del estado (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, historias clínicas, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) entregados por el M.D.N –DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO y/o puestos a disposición del contratista para la ejecución del objeto del presente contrato.
5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
6. Acudir y estar presente en el tiempo que se programe y ejecuten las reuniones realizadas por parte del representante legal y/o jefe del área correspondiente de la Dirección de Sanidad Ejército y/o Establecimiento de Sanidad Militar, salvo por fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrable.
7. Cumplir con la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL. de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, decreto 1703 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007 para lo cual deberá

aportar al supervisor del contrato copia del documento soporte que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados, dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes o en su efecto de conformidad a las disposiciones que modifiquen tal requerimiento.

8. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al M.D.N –DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO-DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ" en el momento que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
9. En el evento de presentar incapacidad temporal (superior a tres (3) días calendario) médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, M.D.N- DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO- DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ" y/o Establecimiento de Sanidad Militar.
10. Toda producción intelectual diseñada dentro de la ejecución del presente contrato será de propiedad del M.D.N.- Ejército Nacional-Dirección de Sanidad Ejército y sobre ellas no se podrán presentar algún tipo de reclamación por parte de su creador ya que fueron desarrolladas dentro del contrato y en cumplimiento de las funciones para las que fue contratado el profesional.
11. Abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato, salvo autorización escrita por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO- DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ", la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos, en desarrollo del objeto del contrato.
12. EL CONTRATISTA no podrá cobrar al contratante ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato.
13. Constituir la garantía única de cumplimiento establecida en el presente documento.
14. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO-DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ" a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
15. Reportar, de manera inmediata al supervisor del contrato u Ordenador del Gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.
17. Mantener al MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO NACIONAL-DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO-DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ", ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EL CONTRATISTA.
18. Presentar el certificado del examen médico ocupacional de acuerdo a la ley 1562 del 2012 reglamentado decreto 723 del 2013.
19. Realizar en la Dirección de Sanidad Ejército las pruebas psicológicas.
20. Suscribir el pacto de integridad.
21. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y

	<p>las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato</p>
<p><b>f. RIESGOS LABORALES</b></p>	<p>De conformidad con la actividad principal de la Entidad Pública y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:</p> <p><b>Clase I</b>, de Riesgo Mínimo. Ejemplo: La mayoría de las actividades comerciales y financieras, trabajos de oficina, centros educativos y restaurantes.</p> <p><b>Clase II</b>, de Riesgo Bajo. Ejemplo: Algunos procesos manufactureros como la fabricación de tapetes, tejidos, confecciones y flores artificiales; almacenes por departamentos y algunas labores agrícolas.</p> <p><b>Clase III</b>, de Riesgo Medio. Ejemplo: Procesos manufactureros como fabricación de agujas, alcoholes, alimentos, automotores y artículos de cuero.</p> <p><b>Clase IV</b>, de Riesgo Alto. Ejemplo: Procesos manufactureros como aceites, cervezas y vidrios; procesos de galvanización, transporte aéreo o terrestre.</p> <p><b>Clase V</b>, de Riesgo Máximo. Ejemplos: Areneras, manejo de asbestos, bomberos, manejo de explosivos, construcción, explotación petrolera y minera, entre otros</p> <p><b>El riesgo IV - V</b> debe ser asumido por la Entidad Estatal, razón por la cual, en el estudio previo, se debe acreditar la existencia de esos recursos para el respectivo pago.</p> <p>En atención a la anterior clasificación y teniendo en cuenta el objeto del contrato a suscribirse; el contratista se ubica en el Riesgo Clase (III) tres de esta tabla</p>
<p><b>g. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN</b></p>	<p>CONTRATACIÓN DIRECTA. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES: Su objeto está determinado por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad, tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión asistencial y/o administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, con conocimientos especializados siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas consideradas legalmente como profesionales y/o técnicos. Se caracteriza por demandar un conocimiento intelectual cualificado: el saber profesional. Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la administración y el principio de planeación.</p>
<p><b>h. FUNDAMENTO JURÍDICO</b></p>	<p><b><u>LEY 1150 DE 2007</u></b></p> <p><b>Artículo 2. De las modalidades de selección.</b> <i>La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:</i> (...)</p> <p><b>4. Contratación directa.</b> <i>La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:</i> (...)</p> <p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p><b><u>DECRETO 1082 DE 2015</u></b></p> <p>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de</p>

	<p>trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p>																					
<p><b>i. VALOR DEL CONTRATO</b></p>	<p><b>DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (18.247.645,00)</b></p>																					
<p><b>j. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO</b></p>	<p>Para determinar el valor del contrato se tiene en cuenta la Tabla de Perfiles y Pagos para personas naturales en general establecida en la Resolución 1684 del 30 de Diciembre de 2021, emitida por la Dirección General de Sanidad Militar, en la cual se imparten órdenes e instrucciones para la contratación de prestadores de servicios en la Dispensario Médico Sur Occidente.</p>																					
<p><b>k. FORMA DE PAGO</b></p>	<p>El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en 5meses (cinco) pagos programados así:</p> <table border="1" data-bbox="737 1303 1398 1664"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</th> <th>VALOR PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AGOSTO</td> <td>\$ 3.649.529</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>\$ 3.649.529</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>OCTUBRE</td> <td>\$ 3.649.529</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>\$ 3.649.529</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>DICIEMBRE</td> <td>\$ 3.649.529</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td><b>\$ 18.247.645</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>NOTA 1:</b> aplica <input checked="" type="checkbox"/> no aplica <input type="checkbox"/></p> <p>Los honorarios establecidos en el presente contrato, no Incluyen los gastos de pasajes y viajes al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto, en caso de requerirse el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lugares distintos fuera de la ciudad de la sede de ejecución del contrato, se evaluara la ciudad de destino con los correspondientes soportes legales y se emitirá el correspondiente Acto Administrativo que dé cuenta los pasajes y el valor de los gastos de viaje UNIDAD APOYADA debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos.</p> <p>Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación, sean objeto de modificación; el CONTRATISTA acepta que se le liquiden, de acuerdo a los nuevos</p>	No.	MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGO	1	AGOSTO	\$ 3.649.529	2	SEPTIEMBRE	\$ 3.649.529	3	OCTUBRE	\$ 3.649.529	4	NOVIEMBRE	\$ 3.649.529	5	DICIEMBRE	\$ 3.649.529	TOTAL		<b>\$ 18.247.645</b>
No.	MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGO																				
1	AGOSTO	\$ 3.649.529																				
2	SEPTIEMBRE	\$ 3.649.529																				
3	OCTUBRE	\$ 3.649.529																				
4	NOVIEMBRE	\$ 3.649.529																				
5	DICIEMBRE	\$ 3.649.529																				
TOTAL		<b>\$ 18.247.645</b>																				

	<p>parámetros establecidos por la Fuerza.</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar al Dispensario Médico Sur Occidente, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>○ Informe del supervisor, de acuerdo al formato establecido</li> <li>○ Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud, el certificado y carné de afiliación a la ARL, así como el soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L o de conformidad a los requerimientos que para el efecto establezcan las leyes</li> <li>○ Documento indicando el mes del pago con el valor del pago total de cada uno de los aportes mensuales obligatorios de salud, pensión y ARL.</li> </ul>
<p><b>I. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO</b></p>	<p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato, pueden ser:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato.</li> <li>(ii) Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional.</li> <li>(iii) Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en las asesoría requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado</li> <li>(iv) Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente</li> <li>(v) Pago de salarios, prestaciones sociales y honorarios que el contratista (persona jurídica) llegase a omitir cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes</li> <li>(vi) Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL.</li> </ul> <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional: se reconocerán los efectos dañosos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar interese e mora al contratista</li> <li>(ii) Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe</li> <li>(iii) Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para</li> </ul>

	asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.
<b>m. GARANTÍAS EXIGIDAS</b>	<p><b>Garantía de Cumplimiento:</b>  <b>Cumplimiento del contrato.</b> Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato por un término igual al plazo de vigencia contrato y seis (6) meses más desde el perfeccionamiento del contrato.</p> <p><b>Calidad del servicio.</b> Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más desde el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>El cubrimiento de los riesgos antes señalado, el contratista podrá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante lo siguientes instrumentos:</p> <p>-Contrato de seguro contenido en una póliza como asegurado a la Nación–Ministerio de Defensa Nacional–Dirección General de Sanidad Militar–Dispensario Médico Sur Occidente.</p>
<b>n. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA</b>	<b>PERSONA NATURAL</b>
<b>o. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 De DICIEMBRE del 2022.
<b>p. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<p>Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato las partes acuerdan como lugar de cumplimiento la Ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones de EL DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE, AK 86 # 53 sur 00.</p> <p>NOTA: La prestación del servicio se brindara en los dispensarios medicos centralizados por el dispensario medico suroccidente HEROES DE SUMAPAZ y sus satelites en la ciudad de bogota y facatativa , previa coordinacion con el supervisor de contrato cuando por necesidades del servicio asi se requiera.</p>
<b>q. JUSTIFICACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO DE NO RECIBIR VARIAS OFERTAS</b>	De acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Se recomienda al ordenador del gasto no extender invitación a varios oferentes a participar en la selección del contratista, toda vez que la misma la normatividad que regula el tema no obliga este requerimiento y adicional a ello el que se propone más adelante, cumple no solo con el perfil profesional (estudios profesionales y experiencia acreditada), sino también se encuentra clasificada por la central de inteligencia como "Si cumple con el estudio de seguridad".

<p><b>r. RECOMENDACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO</b></p>	<p>De acuerdo al certificado de idoneidad, que hace parte del este estudio previo, el Gerente del proyecto previa verificación del perfil y de los documentos soportes por parte del comité evaluador (que también hacen parte del presente estudio) debidamente nombrado mediante Resolución No. _____ Del _____ 2022, del Dispensario Médico Sur Occidente, recomienda al competente contractual, contratar LUCY CHIN CHÓNG identificado con la cédula de ciudadanía No. <b>32859412</b> DE MALAMBO .De la persona natural recomendada, se aplican las siguiente condiciones:</p> <p>NOTA 2: APLICA <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/></p> <p>Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social - fondo de solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa entidad.</p> <p>NOTA 3: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>El (la) contratista bajo la gravedad de juramento Informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exonerado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique</p> <p>1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre _____</p> <p>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o la Entidad que haga sus veces o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la Indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de Invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto)_____</p>
---	---

**GERENTE DEL PROYECTO**  
**TC. ENITH ELENA CÁRCAMO JARABA**  
Oficial Gestión Servicios de Salud

**COMITÉ TECNICO ESTRUCTURADOR**  
**SMSM ADRIANA SALCEDO VARGAS**  
Auditora en Salud

**COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR**  
**PS. OSCAR HUMBERTO VILLATE CUERVO**  
Contador DMSOC

**COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR**  
**PS. LULIETH YELENA ZABALA CASTRO**  
Asesor jurídico Contratos DMSOC.

**COMITÉ EVALUADOR**  
**SV. WILFER MAURICIO HUERTAS BUITRAGO**  
Sub-Oficial Auxiliar Auditoria en Salud