

RV: CPE No. 05-9-2022-012818 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga
Para Alexandra Maria Morales Sanchez
CC Claudia Victoria Bohorquez Ortiz

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 26/07/2032

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 29/07/2022 4:51 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

- C.E.(FRM) - 05-9-2022-012818-(5)-59402 MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ DESIGNACIÓN.tif 541 KB
- OFICIO QUE ACOMPAÑA SUPERVISION CLAUDIA BOHORQUEZ - MARTA LUCIA ISAZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas l.pdf 252 KB
- DESIGNACIÓN_DEL_SUPERVISOR- CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ - MARTA LUCIA ISAZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respues.pdf 222 KB
- C.I.(FRM)-9-2022-012818-(5)-59402-MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ--DESIGNACIÓN DE SU.html 33 KB

Alexandra buen dia, por favor subir en los respectivos expedientes de los contratistas.
gracias

Mónica Alexandra Arroyave Saldarriaga
Contratación – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
marroyave@sena.edu.co
Tel: (4) 576 00 00 IP 42323
Calle 51 # 51-70 Torre Norte Piso 9 - Medellín
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 29 de julio de 2022 4:40 p. m.
Para: Marta Lucia Isaza Suarez <misaza@sena.edu.co>
Cc: Rosalia Suescun Giraldo <rsuescun@sena.edu.co>; Richard Alexander Lopez Carlosama <ralopezc@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 05-9-2022-012818 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Apreciado(a) MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2022-012818	2022-02-288104	29/07/2022 4:40:24 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

59402-
Medellín

Señora
Marta Lucía Isaza Suarez
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Sena – Regional Antioquia
misaza@sena.edu.co

Asunto: designación de supervisión

Respetada señora Marta,

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA Código: GCCON-M-002 Versión 05" del 2020 del SENA y teniendo en cuenta que la funcionaria Claudia Victoria Bohorquez Ortiz entrará a disfrutar de sus vacaciones en los meses de agosto y septiembre, le informo que será designada para supervisar los contratos de prestación de servicios personales que al momento supervisa la funcionaria en mención, conforme a lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.01 de compromiso que se adjunta a esta comunicación.

Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora
Proyectó: Leidi Yohana Garzón C.
Cargo: Apoyo Administrativo – Contratación

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Direccion General
Servicioalciudadano@sena.edu.co
5461500
Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia
@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

ESP 4:55 p. m. 29/07/2022

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

Código Dependencia Destinatario
59402

Dependencia Destinatario
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Código Regional Destinatario
5

Regional Destinatario
ANTIOQUIA

Email Destinatario
MISAZA@SENA.EDU.CO

Fecha
29/07/2022 04:40:24 p. m.

Radicado
05-9-2022-012818

NIS
2022-02-288104

Asunto

Asunto *
DESIGNACIONES

Descripción del Asunto *
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Texto

*
59402-
Medellín

Señora
Marta Lucía Isaza Suarez
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Sena - Regional Antioquia
misaza@sena.edu.co

Asunto: designación de supervisión

Respetada señora Marta,

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA Código: GCCON-M-002 Versión 05" del 2020 del SENA y teniendo en cuenta que la funcionaria Claudia Victoria Bohorquez Ortiz entrará a disfrutar de sus vacaciones en los meses de agosto y septiembre, le informo que será designada para supervisar los contratos de prestación de servicios personales que al momento supervisa la funcionaria en mención, conforme a lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.01 de compromiso que se adjunta a esta comunicación.

Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora
Proyectó: Leidi Yohana Garzón C.
Cargo: Apoyo Administrativo - Contratación

Remitente

Código Dependencia Remitente
59402

Dependencia Remitente
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Código Regional Remitente
5

Regional Remitente
ANTIOQUIA

Funcionario Remitente
* ROSALIA SUESCUN GIRALDO

Email Remitente
RSUESCUN@SENA.EDU.CO;RALOPEZC@SENA.EDU.CO

Anexos (2)

Document Name	Attachment Type
OFICIO QUE ACOMPAÑA SUPERVISION CLAUDIA BOHORQUEZ - MARTA LUCIA ISAZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas I	Anexo Respuestas Internas
DESIGNACIÓN_DEL_SUPERVISOR- CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ - MARTA LUCIA ISAZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respues	Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Digite el nombre del funcionario destino: *
MONICA ALEXANDRA ARROYAVE SALDARRIAGA

Código Dependencia Destinatario
59402

Dependencia Destinatario
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Código Regional Destinatario
5

Regional Destinatario
ANTIOQUIA

Email Destinatario
MARROYAVE@SENA.EDU.CO

Copias Externas

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado

Comunicación Producida

Radicado No 05-9-2022-012818 **Fecha** 29/07/2022 4:40:24 p. m. **No. Interno Sena (N.I.S):** 2022-02-288104

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano : (•) SI ( ) NO ( ) TR

Datos Básicos | Otros Destinatarios Internos | Otros Destinatarios Externos | Trámite | Ver Doc

Medio de Ingreso (•) FÍSICO ( ) E-MAIL ( ) FAX ( ) CALL CENTER ( ) WEB ( ) ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización (•) TOTAL ( ) PARCIAL ( ) NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: COMELECT

Tiempo Respuesta: Días No. Anexos: Descripción: (Máx 60 Car.)

Asunto: DESIGNACIONES Descripción: (Máx 60 Car.) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

REMITENTE

Dependencia: 59402 Nombre: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Funcionario: * ROSALIA SUESCUN GIRALDO

DESTINATARIO

Interno

Otros Destinatarios Internos

Regional: 5 ANTIOQUIA

Dependencia: 59402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Funcionario: MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ

59402-

Medellín

Señora
Marta Lucía Isaza Suarez
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Sena – Regional Antioquia
misaza@sena.edu.co

Asunto: designación de supervisión

Respetada señora Marta,

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA Código: GCCON-M-002 Versión 05" del 2020 del SENA y teniendo en cuenta que la funcionaria Claudia Victoria Bohorquez Ortiz entrará a disfrutar de sus vacaciones en los meses de agosto y septiembre, le informo que será designada para supervisar los contratos de prestación de servicios personales que al momento supervisa la funcionaria en mención, conforme a lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.01 de compromiso que se adjunta a esta comunicación.

Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora

Proyectó: Leidi Yohana Garzón C.
Cargo: Apoyo Administrativo – Contratación

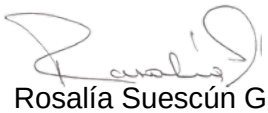
objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato, convenio o periodo de supervisión, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Nota: Su período de supervisión comprenderá a partir del 1 de Agosto hasta el 30 de Septiembre período que corresponde a las vacaciones de la señora Claudia Victoria Bohorquez Ortiz, Instructora Grado 20.

Atentamente,



Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora

Elaboró: ***Apoyo Administrativo, Leidi Yohana Garzon Cardona***

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Medellín, 29 de Julio de 2022

PARA:	Marta Lucía Isaza Suarez
DE:	Rosalía Suescún Giraldo
ASUNTO:	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor del siguiente contrato.

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
3354961	ADONIS SEDED AGAMEZ MORELOS	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3355215	ALVARO ANTONIO HERRERA BORJA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

3353176	AMPARO VIRGINIA MORENO CANTERO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3438366	ANA MILENA GONZALEZ VELEZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3369723	ANA PAULINA HERRERA BOTERO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3343402	BEATRIZ ELENA MARIN RODRIGUEZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE

		SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3357157	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ MARIN	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL APOYANDO A LA COORDINACION ACADEMICA EN LA ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS BIENES DE CONSUMO DEPOSITADOS EN EL ECONOMATO
3347763	DANNER JURDAIN CANO GIRALDO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3811178	DERLY XIOMARA LOMBANA NIÑO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3353745	EDWIN WALDIRR RESTREPO HENAO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION

		PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3338925	GABRIEL HERNANDO FORERO OSPINA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3351748	GIOVANNI GONZALEZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3350611	GRIFANIA DIAZ PUELLO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO

		LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3354480	HUMBERTO DE JESUS RONDON ARANGO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3349437	JEBEIZA CORDOBA GARCIA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3354290	JESUS ALEJANDRO VILLA PEREZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3354046	JORGE ALBERTO GOMEZ OCHOA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y

		ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3350115	JORGE MARIO LARGO GUARIN	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3347624	JOSE MANUEL ACEVEDO URIBE	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3349172	LEIDI ZULEIMA MONTOYA AGUDELO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y

		MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3225914	LINA MARCELA CARDONA OSSA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA COORDINACION ACADEMICA EN LAS ACCIONES OPERATIVAS DERIVADAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION, ATENDIENDO LOS PROCESOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD
3346479	LINA MARIA PATIÑO OSORIO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3426869	LUZ DEY LONDOÑO SERNA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3355311	LUZ STELLA ALVAREZ TORRES	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER

		TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
	MARIA CAMILA ISAZA PATERNINA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3430572	MAIRA ALEJANDRA SERNA SERNA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3348689	MARCELA USME TRUJILLO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS

		DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3341972	MARCELY MASLE CAMPO OBREDOR	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3349151	MARGARITA MARIA HENAO MESA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3429961	MARIA EDITH GALLEGO PEREZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

3347493	MONICA MARCELA HURTADO CARDONA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3353650	NATALIA GOMEZ RUIZ	PRESENTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA PARA FALICITAR LA COMUNICACIÓN Y EL ACCESO A LA INFORMACION DE LOS APRENDICES SORDOS Y DE PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
3344562	ORLANDO DE JESUS SAITO BRACAMONTE	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3349370	OSCAR ANDRES RESTREPO VELEZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y

		MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3430315	OSCAR JULIAN GARCIA ORJUELA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3348203	ROBERTO CARLOS ZAPATA GOMEZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3350990	SANDRA LUCIA CORDOBA MOSQUERA	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3343326	VIRGEN LUCIA NIETO HERNANDEZ	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER

		TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
3346720	WILLIAM ALBERTO MONROY CANO	PRESENTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del