PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha julio 30 de 2022

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.3391480)
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3811400)** del año (2022)

ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**52.194.683** de Bogotá en mi calidad de Contratista del **SENA**, en (**DIRECCIÓN DE VENTAS**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS** (**$18.576.360,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y UNO ($1.609.951)** b) cuatro pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.715.272)** y un quinto pago por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUNMIL** pesos respectivamente comprendidos entre los meses de julio a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN DIRECCIÓN DE VENTAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Acompañamiento en seguimiento en Etapa Productiva en las siguientes fichas: • Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos • Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos • Ficha 2279284 Tecnico en Asesoría Comercial • Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística • Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local • Ficha 2394622 Técnico en Información y Servicio al Cliente • Ficha 2217362 Tecnólogo en Gestión de Mercados	Anexos del informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social **No 9438015986** correspondiente al mes de **Junio de 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
Contratista
C.C. No. 52.194.683

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3391480) del año (2022)
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA **MES:** jul-22

C.C.: 52194683 **TEL:** 3158943811

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2293831	Técnico en Operación Turística Local	Seguimiento a Etapa Productiva	8:00	10:00	18/07/2022	30/07/2022	13	x	x	x	x	x			visita a empresa
2279284	Técnico en Asesoría Comercial	Seguimiento a Etapa Productiva	10:00	12:00	18/07/2022	30/07/2022	13	x	x	x	x	x			visita a empresa
2167476	Tecnólogo en Organización de Eventos	Seguimiento a Etapa Productiva	12:00	13:00	18/07/2022	30/07/2022	13	x	x	x	x	x			visita a empresa
2144674	Tecnólogo en Organización de Eventos	Seguimiento a Etapa Productiva	14:00	15:00	18/07/2022	30/07/2022	15	x	x	x	x	x			visita a empresa
2394622	Técnico en Formación y Servicio al Cliente	Seguimiento a Etapa Productiva	15:00	16:00	18/07/2022	30/07/2022	13	x	x	x	x	x			visita a empresa
2217362	Tecnólogo en Gestión de Mercados	Seguimiento a Etapa Productiva	15:00	16:00	18/07/2022	30/07/2022	13	x	x	x	x	x			visita a empresa
						TOTAL HORAS	80								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
						TOTAL HORAS							152

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

INFORME DE GESTIÓN MES DE JUNIO– SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

Instructora Adriana Molina Aldana

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene las actividades correspondientes realizadas como Instructora de Seguimiento en el mes de junio, en la Etapa Productiva para los aprendices de las fichas:

- Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos
- Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos
- Ficha 2279284 Técnico en Asesoría Comercial
- Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local
- Ficha 2394622 Técnico en Información y Servicio al Cliente
- Ficha 2217362 Tecnólogo en Gestión de Mercados

2. OBJETIVOS

- Iniciar la tercera visita de seguimiento a los aprendices contratados hasta el mes de Julio de 2022.
- Iniciar el seguimiento a las fichas asignadas para el segundo semestre
- Calificación de Bitácoras a los aprendices
- Gestionar la contratación de nuevos aprendices

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.</td>
<td>

Ficha 2279284 Técnico en Asesoría Comercial Se continua el proceso de seguimiento a los 21 aprendices 19 han sido contratados bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje y contrato laboral, se presenta una deserción de contrato y un aprendiz que no ha enviado evidencia de contrato laboral quedando así 17 aprendices contratados

De los 17 aprendices se tiene que:

Primera visita 100% de los aprendices
Segunda Visita 77% de los aprendices por inicio de contrato en el mes de junio (14) aprendices
Tercera Vista 66% (12) aprendices
Se presenta la deserción de la aprendiz,

<table>
<tr><td>2279284</td><td>ASESORIA COMERCIAL</td><td>CC</td><td>1143255172</td><td>TATIANA MARGARITA</td></tr>
</table>
Aprendiz que no envía el contrato laboral para seguimiento
<table>
<tr><td>2279284</td><td>ASESORIA COMERCIAL</td><td>CC</td><td>1143243230</td><td>GEISHA CAROLINA</td></tr>
</table>

Se envía retroalimentación para corrección de bitácoras a los aprendices que así lo requirieron
Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.

</td>
<td>Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022

Anexos en el presente informe

Planilla de Programación de Visitas</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.</td>
<td>

Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos. Se continúa con el proceso de seguimiento a los 17, aprendices, se reporta un total de 13 aprendices vinculados para la modalidad de Contrato de Aprendizaje y Proyecto Productivo

De los 13 aprendices se tiene que:

Primera visita 100% de los aprendices (13) aprendices
Segunda Visita 70% de los aprendices por inicio de contrato en el mes de junio o posterior (9) aprendices
Tercera Vista 61% (8) aprendices

</td>
<td>Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022

Correos enviados a los aprendices con retroalimentación de bitácoras.

Planilla de Programación de Visitas</td>
</tr>
</table>

2	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos.** Se continúa con el proceso de seguimiento a los 20 aprendices, para un total de 11 aprendices vinculados bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje y Pasantía. Esta ficha en particular ha sido de lenta contratación, para el mes de junio fueron contratados 4 aprendices. De los 11 aprendices se tiene que: Primera visita 100% de los aprendices (11) aprendices Segunda Visita 54% de los aprendices por inicio de contrato en el mes de junio o posterior (6) aprendices Tercera Vista 45% (5) aprendices No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de las mismas, la retroalimentación por parte del empleador fue positiva. • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Anexos en el presente informe Correos enviados a los aprendices con Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive
4	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística.** Esta ficha fue asignada en el mes de marzo y se le dio prioridad en las visitas ya que la etapa Productiva en su mayoría terminaba a mediados de abril, de los 20 aprendices, se realizó visita de seguimiento a 19, el aprendiz restante no ha atendido el requerimiento para la programación de la visita • Se realiza calificación de la etapa productiva a 17 aprendices, los 3 restantes no han finalizado la etapa productiva • Se realiza retroalimentación para corrección de bitácoras.	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive Correo enviado con retroalimentación de revisión de bitácoras. Anexos en el presente informe

5	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local.** De los 18 aprendices, se encuentran vinculados únicamente 7 aprendices, todos cuentan con 2 visita y 4 con la tercera tercera. • Esta ficha se considera de difícil contratación. De los 7 aprendices se tiene que: Primera visita 100% de los aprendices (7) aprendices Segunda Visita 84% de los aprendices por inicio de contrato en el mes de junio o posterior (6) aprendices Tercera Vista 71% (5) aprendices • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive Correo enviado Anexos en el presente informe
		• Ficha 2394622 Técnico en Información y Servicio al Cliente La ficha fue asignada finalizando el mes de junio y se inicia proceso de seguimiento una vez se reactiva el contrato como instructor de seguimiento La ficha cuenta con 20 aprendices en etapa productiva y 10 contratados	
		• Ficha 2217362 Tecnólogo en Gestión de Mercados La ficha fue asignada finalizando el mes de junio y se inicia proceso de seguimiento una vez se reactiva el contrato como instructor de seguimiento La ficha fue asignada finalizando el mes de junio y se inicia proceso de seguimiento una vez se reactiva el contrato como instructor de seguimiento La ficha cuenta con 12 aprendices en etapa productiva y 9 contratados	

Anexos

Visitas Realizadas Ficha 2279284 Asesoría Comercial

No. FICHA	PROG.	TIPO DE DOC.	No. Cedula	NOMBRE	APELLIDOS	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1052096375	**ADRIANA LUCIA**	SIMANCA POLO	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1090526737	**ANGIE CAROLINA**	ORTIZ CAMPUZANO	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1192748156	**CARMELA**	CASTILLO LARA			
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1044610129	DANIELA MARCELA	VELASQUEZ RAM	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1002231710	**FABIOLA ISABEL**	ARELLANO MENDOZA	X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143243230	**GEISHA CAROLINA**	PALLARES DURAN	X		
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001779318	**JULIETH ELENA**	Pacheco	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1048064533	**KAROL MELISSA**	ROJAS MORRON	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001919886	**KEILA ANDREA**	OROZCO CAMPIZ	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1007172149	KEYLA ANDREA	LLERENA ORTEG	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1101453475	**MARIA CLAUDIA**	JULIO VALIENTE	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001915545	**MARIA JOSE**	CASTAÑO PUERTA	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001868425	MARIA VICTORIA	MARTINEZ			
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1193407127	SHEYLA MARIA	VALENCIA	X		
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143255172	TATIANA MARGARITA	SUAREZ			
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001946877	VALENTINA PAOLA	GARCIA	X	XFF	x
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143430982	YANELIS LEONOR	CASTRO POLO	X		
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1084134179	**ANDREA CAROLINA**	BARCINILLA	X	X	x
2279284	ASESORIA COMERCIAL		1001912173	**BRENDA PATRICIA**	ORTIZ	X	XFF	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143254489	**DAYNETH MILENA**	MERCADO	X	X	XFF
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1045696885	SABEIBYS MARIA	ALVAREZ YEPES	XFF		

Visitas Realizadas Ficha 2144674 Organización de Eventos

No. FICHA	PROG.	No. Cedula	NOMBRES	APELLIDOS	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1104874573	ALCIRA	MONTERROZA ZUÑIGA	X	X	
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1047040274	ALEJANDRA MARCELA	ESCOBAR FERRER	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1005683768	CARMEN ELENA	CORTES MADARIAGA	XFF		
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1001888991	DEYSON ANDRES	GUTIERREZ GONZALEZ			
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	53055024	ERIKA JINNETH	PULIDO CLAVIJO	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1143119646	JAZMIN CECILIA	LIMAS CANTILLO	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1042448660	JORGE MARIO	HOYOS CARO			
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1043154074	KEWYN JHAVID	PEREZ BARRETO	X	XFF	X
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1044603231	LAURA ISABEL	ROMERO ALGARIN	X		
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1043118959	LAURA VANESA	PEREZ BARRIOS	X		
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1047046036	MARIA CAMILA	BARRETO GUEVARA			
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1007171533	MARIA JOSE	MUÑOZ BARRIOS	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1001872236	MILAGRO DE JESUS	PALACIO LINERO			
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1193588084	SOFIA ALEJANDRA	MENDOZA VILORIA	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1010119017	STEPHANY PAOLA	MONTERROSA MARIANO	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1002036595	VALENTINA DE	CARDENAS NARVAEZ	X	X	XFF
2144674	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1002071562	YULEIDIS MARIA	DE LAS SALAS ZUÑIGA	X		

Visitas Ficha 2167476 Organización de Eventos

No. FICHA	PROG.	NOMBRES	APELLIDOS	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ALEYDA MARIA	MOVILLA PINZON	X	X	XFF
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ANGIE KATERINE	AZUERO TOMASES			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	CAROLAY	MENDOZA SUAREZ			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	DEISI LILIANA	GARIZABALO PEREZ			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	EMELYN VANESSA	DE LA ROSA NAVARRO	X	X	X FF
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ESTEFANNY JOVANNA	BENITEZ CASTRO	X		
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	HELLEN SUGEY	MARTINEZ QUINTERO			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	JAVIER FELIPE	DURAN CANTILLO	X	X	X FF
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	JESICA PAOLA	MERIÑO MERIÑO			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	KARINA	CAMACHO PUELLO			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	LEIDY PAOLA	NARANJO PERTUZ	X FF		
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	LINETH CAROLINA	BARRAGAN ACUÑA			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	LUIS DANIEL	VISCAINO CARABALLO			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	MARIA JOSE	LUNA SALAZAR			
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	MARTHA ISABEL	TORRES GOMEZ	X FF		
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	MILENA MARIA	OSPINO CONSUEGRA	X		
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	NATALIA	MIRANDA PERALTA	X	X	
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	NAYELY ISABEL	TURBAY TORRES	X	X	XFF
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	SANDRYLED CAROLINA	DUCON VILORIA	X	X	XFF
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	STEPHANIE CAROLINA	MADARIAGA LUCAS	X FF		
2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ZOILA ISABEL	MEDINA CABALLERO			

Visitas Ficha 2293831 Operación Turística Local

No. FICHA	PROG.	NOMBRES	APELLIDOS	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	DANIELA ESTHER	GARCERANT LEDESMA	X	X	XFF
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	DANIELA ISABEL	VALENCIA CANTILLO			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	GISELTH	SEVILLA IRIARTE			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	HILLARI NAOMI	HERRERA CANTILLO	X	XFF	XFF
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	JIZKEYLA	MORENO MUÑOZ			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	KAROL GISSEL	PINILLA TORRES			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	KAROLINE DAYAN	PEREZ CHAMORRO			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	LUISA ELENA	HERNANDEZ NUÑEZ			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	MARIA FERNANDA	BOLIVAR ACOSTA			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	NAILIVETH CAROLINA	MIRANDA AMARANTO	X	X	XFF
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	PAOLA ANDREA	MORALES GOMEZ	X	X	XFF
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	SHARIK MARIA	RIQUETT AFRICANO			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	SHIRLEY LORAINE	GAMARRA URDA			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	SHIRLY PAOLA	BARANOA DE LA HOZ	X	X	
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	SINDY JULIETH	FONSECA GRICE	X		
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	VALENTINA	TORRES DE LA CRUZ			
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	YURY STEFANY	CALDERON ANGARITA	X	X	XFF
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	ZHARICK DANIELA	LAMBRAÑO AGUAS			