INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un sexto pago al treinta y uno (31) de julio de 2022

CONTRATO N° CD-08-2022-1664

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios de apoyo a la gestión del proyecto juventud con sentido del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos administrativos en el desarrollo del Proyecto Juventud con Sentido.	Brinde apoyo en la creación y organización de base de datos de los beneficiarios de proyecto juventud con sentido en el marco de las actividades implementadas. Apoyé en la realización de actas de actividades en el marco del proyecto.
2. Suministrar información a los beneficiarios Proyecto Juventud con Sentido de los trámites que ofrece el Distrito de Barranquilla para que puedan acceder a la oferta institucional.	Se le dio información sobre los beneficios que ofrece el programa Juventud con sentido, a través de dinámicas en los eventos realizados por el programa durante el mes de Julio. Los días 3, 10, 17 y 24 de julio se hizo seguimiento de la cartilla metodológica del componente Llégate para el desarrollo en las sedes fijas del proyecto. En estas mismas fechas también se revisó en transcurrir de la programación de talleres a abordar.
3. Apoyar en la organización de las evidencias que se generen en cada actividad del Proyecto Juventud con Sentido.	Apoyé cargando evidencias de manera digital de las actividades realizadas por el proyecto de juventud con sentido. Para así llevar un monitoreo de todas las actividades y poder realizar un proceso comunicacional
4. Participar activamente en las actividades en las que sea convocado por la Secretaría Distrital de Gestión Social.	En el mes de julio apoyé la actividad promocionada por la alcaldía Distrital y en la realización de todos los servicios brindados desde la secretaria de gestión social. Durante el mes de julio se desarrollaron actividades lúdicas centradas al sentido de vida de los jóvenes participantes, descubriendo talentos y el propósito de vida de cada uno de ellos, concientización de la búsqueda constante de su mejor versión referente a su percepción, planificación y realizar su proyecto de vida que los ayudara a crear metas con objetivos realistas trabajando principalmente en la inteligencia emocional de lo jóvenes.
5. Apoyar en el proceso de gestión documental del Proyecto Juventud con Sentido.	• Apoye en la organización y registro de asistencia de las actividades del proyecto tales como reuniones con la plataforma de juventud y consejeros distritales de juventud

6. Apoyar la organización y realización de reuniones de Seguimiento del Proyecto Juventud con Sentido.	Apoyé en las reuniones de seguimiento en el marco de la ejecución del proyecto que se realizaron durante el mes de Julio para el programa Juventud con sentido.
7. Apoyar en el levantamiento de información que requiera el Proyecto Juventud con Sentido.	Apoyé el levantamiento de información requerida por el proyecto juventud con sentido, en los eventos que fui convocado a través del contacto con los jóvenes que participaron de la actividad.
8. Brindar asistencia en la revisión y actualización de bases de datos	Realice actualización de bases de datos de los beneficiarios al proyecto juventud con sentido.
9. Apoyar en el manejo del archivo físico, digital y base de datos dentro del marco del Proyecto Juventud con Sentido.	Ejecute el informe semanal con el propósito de llevar un orden, actualización de los procesos en general, hacer los respectivos ajustes y resolución de cualquier situación fuera del cronograma. Apoyé en el manejo del archivo digital e informes dentro del marco del proyecto Juventud consentido durante el mes de Julio.
10. Apoyar los procesos logísticos de la Secretaría Distrital de Gestión Social	Acompañe logísticamente al evento de “Cierre de la Jugada” proyecto con Profamilia, en pro de los derechos sexuales y reproductivos en los Jóvenes, realizado con la secretaria de gestión social y en apoyo con la secretaria de salud. Apoye en el montaje y realización de la actividad “Gestión social a tu barrio” en el barrio 7 de abril el día 27 de julio de 2022, llevando toda la oferta de la Secretaria de Gestión Social a la comunidad.
11. Apoyar el monitoreo de resultados.	Brinde apoyo en la revisión de resultados adquiridos en las actividades que se realizaron durante el mes de Julio, enfocados a Jovenes. Se realizo una reunión para la última semana de junio con la persona encarga de la supervisión del programa para retroalimentar todo lo correspondiente a la oferta de juventud con el propósito de efectuar los respectivos ajustes.

Anexo evidencias

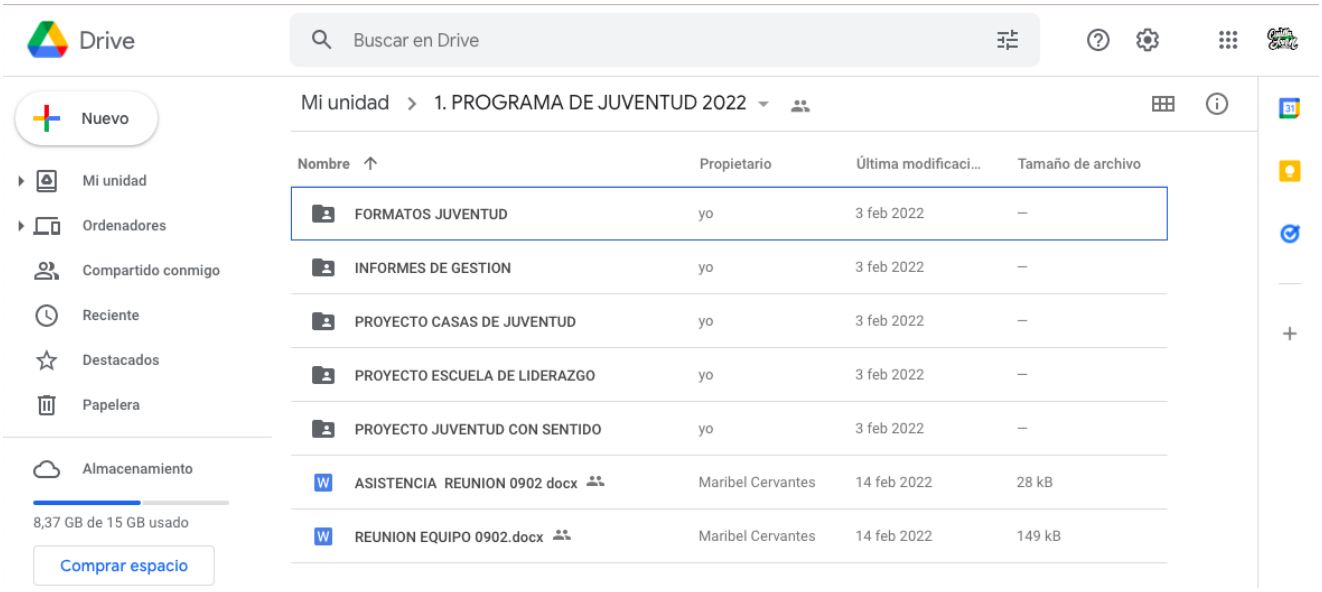
1. Brinde apoyo en la creación y organización de base de datos de los beneficiarios de proyecto juventud con sentido en el marco de las actividades implementadas.
Apoyé en la realización de actas de actividades en el marco del proyecto.



2. Brinde información sobre los beneficios que ofrece el programa Juventud con sentido, a través de dinámicas en los eventos realizados por el programa durante el mes de Julio.
Donde los jóvenes pudieron disfrutar de varios servicios ofrecidos por parte del programa para su desarrollo social dentro del distrito.



3. Apoye cargando evidencias de manera digital de las actividades realizadas por el proyecto de juventud con sentido para el mes de julio.
Por medio correos todos lo beneficiarios pudieron cagar sus actividades para el buen desarrollo de la misma.



6. Apoye en las reuniones de seguimiento en el marco de la ejecución del proyecto que se realizaron durante el mes de Julio para el programa Juventud con sentido.



8. Apoyar el monitoreo de resultados.
Brinde apoyo en la revisión de resultados adquiridos en las actividades que se realizaron durante el mes de Julio, enfocados a Jovenes.

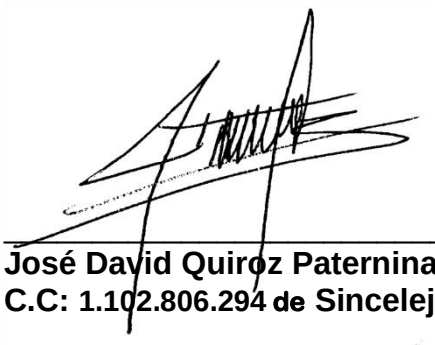


10. Acompañe logísticamente al evento de “Cierre de la Jugada” proyecto con Profamilia, en pro de los derechos sexuales y reproductivos en los Jóvenes, realizado con la secretaria de gestión social y en apoyo con la secretaria de salud.
Apoye en el montaje y realización de la actividad “Gestión social a tu barrio” en el barrio 7 de abril el día 27 de julio de 2022, llevando toda la oferta de la Secretaria de Gestión Social a la comunidad.





Atentamente,



José David Quiroz Paternina
C.C: 1.102.806.294 de Sincelejo