PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No: 001

Contrato No: 704 de 2022

Periodo Reportado: 03 de mayo de 2022 a 06 de julio de 2022

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA XI VERSIÓN DEL CONCURSO DE ESCRITURA DENOMINADO "MOSQUERA CONTADA" EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato de acuerdo con los requerimientos exigidos por la entidad.	Se cumplió a satisfacción con el objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos exigidos por la entidad y las personas que facilitaron la información y cronograma.
2) Llevar a cabo la lectura de escritos y creaciones literarias ilustrativas de cada una de las categorías participantes, identificando plagio, buena redacción, coherencia, estilo narrativo, cohesión textual, ortografía y creatividad de creación grafica; dentro del plazo establecido en el cronograma.	1) Se realizó de forma satisfactoria la lectura, pre selección y evaluación de escritos y/o creaciones literarias ilustrativas con el diligenciamiento de formato evaluador de obras, donde se realizó un análisis Informar oportunamente cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses de la entidad territorial. completo de los estándares de escritura e ilustración donde se revisó la buena redacción, coherencia, estilo narrativo, cohesión textual, ortografía y creatividad de creación grafica; dentro del plazo establecido en el cronograma.
3) Realizar y garantizar la selección de 2 escritos y/o creaciones literarias ilustrativas por categoría, para un total de 14 obras, identificando, seleccionado y emitiendo la calificación por parte de los expertos en el área de las mejores obras.	La selección y calificación se realizó de acuerdo al cronograma y se seleccionaron dos creaciones literarias por líneas, para un total de 14 obras. La revision estuvo a cargo de los siguientes profesionales: Perfil 1: Lingüista profesional, con experiencia de un (1) año o más en el diseño y/o evaluación de concursos literarios. Perfil 2: Profesional en ciencias sociales, especialista en Gerencia y Gestión Cultural, con experiencia de más de cuatro (4) años en docencia universitaria y proyectos de investigación. Perfil 3: Profesional en Comunicación social o ciencias sociales, con experiencia mínima de dos (2) años relacionada en temas de formación y/o práctica de líneas literarias, ilustrativas o audiovisuales. Perfil 4: Profesional en área de diseño o ciencias sociales con experiencia de tres (3) años o más en diseño y creación de contenidos, diagramación, edición y corrección de estilo en diversos géneros y formatos.

COPIA CONTROLADA

4) Efectuar, organizar y garantizar una conferencia de noventa (90) minutos en el horario y plataforma o lugar designados por la Secretaria de Cultura.	Se realizó en la Casa de la Cultura, la conferencia magistral denominada "LA ESCRITURA Y EL LENGUAJE COMO CANALES DE TRANSFORMACIÓN" que tuvo una duración de 90 minutos. En la conferencia los temas tratados fueron la investigación y la escritura como canales de transformación cultural y digital, seguido de la producción de textos y artículos cumpliendo con el objetivo particular de atracción de tráfico web y generación innovadora de contenido. La conferencia se dictó para que los participantes de la versión del concurso adquirieran conocimientos en temas de escritura y creación de textos, con el fin de que a través de los mismos pudieran proyectar y generar contenidos para plataformas digitales y aportaran a la construcción social. El Perfil de conferencista fue: Profesional en comunicación social y periodismo, con conocimiento en escritura investigativa como escritor o editor de medios o libros impresos; con cuatro (4) años de experiencia en el sector público/privado como jefe de prensa y/o dirección de áreas de comunicaciones y tres (3) años de experiencia como conferencista internacional.
5) Garantizar que el personal tenga la debida idoneidad y experiencia solicitada.	Se cumplió a cabalidad con la idoneidad y experiencia solicitada, así como la eficiencia y eficacia de cada una de las labores.
6) Construir y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de trabajo, teniendo en cuenta las actividades que deberá realizar y la agenda cultural institucional.	Se realizó el cronograma de trabajo con la directora de la biblioteca, el cual se cumplió a cabalidad y donde se detallaron las actividades a realizar para ellos cumplir con el evento magno de entrega de ganadores.
7) Asumir los costos que se presenten en relación con el objeto del contrato y disponer de los medios necesarios para efectuar las entregas en la Biblioteca Municipal San Juan Bosco de Mosquera.	Se asumió con los costos presentados con el objeto del contrato y se dispuso de los medios necesarios para efectuar las entregas en la Biblioteca Municipal San Juan Bosco de Mosquera en los tiempos y momentos requeridos.
8) La Alcaldía de Mosquera, Cundinamarca no se responsabiliza por ningún costo adicional producto del servicio, ni prestará apoyo para la realización de las funciones específicas del bien a contratar.	No se presentó ningún inconveniente con esta obligación.
9) Informar oportunamente cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses de la entidad territorial.	Se desarrolló el contrato sin novedades y dentro de lo establecido.
10) Constituir las demás garantías establecidas en el contrato suscrito.	Se cumplió y desarrollo el servicio y producto con lo establecido en el contrato.

COPIA CONTROLADA

11) Las demás necesarias para el buen cumplimiento del contrato, y de acuerdo a la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza.	No aplica para este contrato.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** **CAMILO ANDRÉS GONZÁLEZ ECHEVERRI** **C.C. 94.539.615** **REPRESENTANTE LEGAL**	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**Javier Antonio Trujillo Camelo**
	CARGO	**Secretario de Cultura.**

ANEXOS:

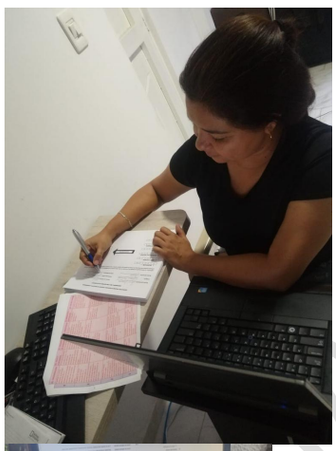
ÍTEM 1

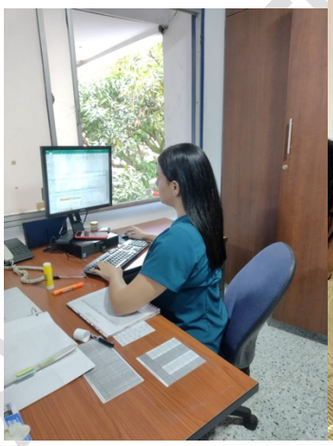


CONTROLADA

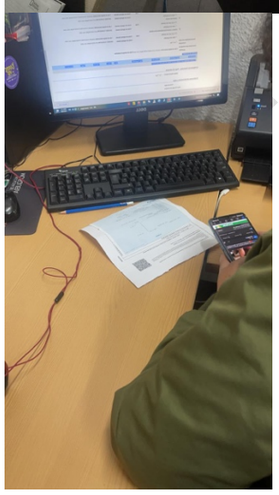

PREMIAMOS A LOS 14
GANADORES DE NUESTRO XI
CONCURSO DE ESCRITURA
"MOSQUERA CONTADA"
SECRETARÍA DE CULTURA DE MOSQUE
ALCALDÍA DE MOSQUERA
GIANGEROMETTA
ALCALDE - JUNTOS HACIA EL FUTURO
MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

ÍTEM 2





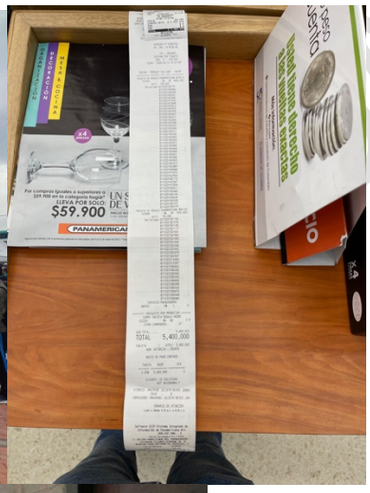





PANAMERICANA






$59.900
PANAMERICANA


SALIDA DE EVACUACIÓN





COPIA CONTROLADA





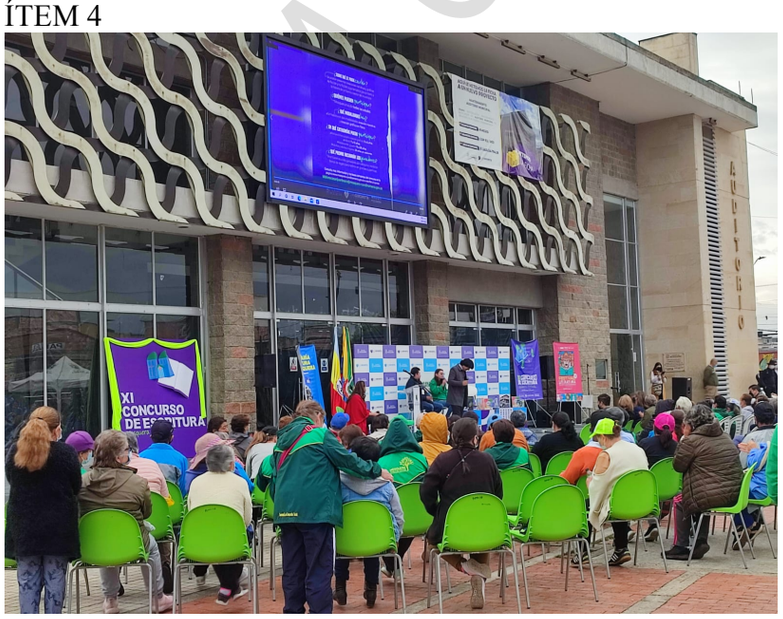
ÍTEM 3

COPIA CONTROLADA





ÍTEM 4



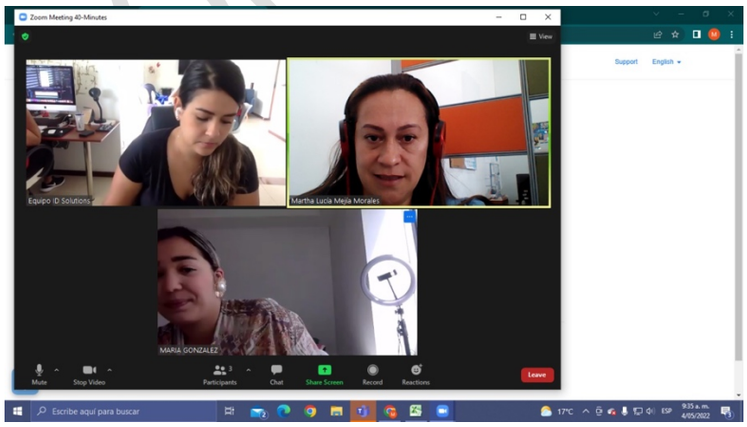
COPIA CONTROLADA







ÍTEM 6



COPIA CONTROLADA

CALIFICACIÓN CONCURSO DE ESCRITURA MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA

DENOMINADA: "XI VERSIÓN DEL CONCURSO DE ESCRITURA DENOMINADO "MOSQUERA CONTADA"

Nombre participante: Diana Vallejo Narvaez Número de Radicado: 200
Categoría: Adulto y Adulto Mayor
Nombre del escrito: Un dia cualquiera

Calificación: La rúbrica propone una escala de 1 a 4 puntos en cada criterio, donde 1 es la calificación más baja y 4 es la más alta. Así, la máxima calificación posible es de 24 puntos (en el caso de cuentos que reciban 4 puntos en los 6 criterios evaluados).

ORGANIZACIÓN

1	2	3X	4

IDEAS Y CONTENIDO

1	2	3X	4

DESARROLLO DEL PERSONAJE

1	2	3X	4

CREATIVIDAD

1	2X	3	4

GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA

1	2X	3	4

USO DEL LENGUAJE

1	2X	3	4

CALIFICACIÓN TOTAL → 15

COPIA CONTROLADA