Doctora
Diana Mantilla Parra
Secretaria Distrital de Planeación
Alcaldía de Barranquilla
Barranquilla

Señora
Stefannia Garcia Lacouture
Asesora de despacho
Alcaldía de Barranquilla
Barranquilla

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No **CD-06-2022-1483**, presento Informe Ejecutivo No. 6 sobre las actividades realizadas para apoyar a la secretaria Distrital de Planeación en el desarrollo de los programas y proyectos relacionados con su gestión. Dichas actividades fueron llevadas a cabo en el mes de junio del 2022. Se adjuntan imágenes como soporte de las actividades realizadas.

1. **Realizar y aplicar una serie de entrevistas de campo que permita la recopilación de la información necesaria sobre la percepción de la comunidad.**

   - En el marco de la implementación del proyecto Así vivo mi barrio se desarrolló la sesión de escucha activa y cartografía social en el barrio La Luz para la construcción de su respectiva ficha barrial, esta actividad se llevó a cabo de manera coordinada con el equipo de la fundación GOAL y apoyo de USAID, en el marco de su programa "Barrios resilientes para la construcción de ciudades resilientes"



a) Asimismo, se llevaron a cabo las visitas correspondientes a la primera y segunda fase del proyecto Así vivo mi barrio para la validación de información y creación de Planes de Acción Barriales (PAB) en los barrios, Las Cayenas, Los Girasoles, San Nicolas, Villa del Carmen, Laureles, Chiquinquirá, San Isidro, Lucero, Los Pinos, Alfonso López.





b) Asistencia a sesiones descentralizadas del concejo de Barranquilla en los barrios Caribe Verde, La Victoria y Plaza de San Nicolas.







2. Apoyar en la sistematización, tabulación y análisis de la información recopilada.

- Acciones coordinadas con equipo de oficina de Planeación Socioeconómica para la elaboración del PLAN DE ACCIÓN BARRIAL de Los Ángeles I, II Y III y el Pueblo y Montes, aportando cartografía social, Opinión de habitantes según grupo etario, anexo de direcciones y acciones adelantadas por parte de las diferentes secretarias. PAB Los Ángeles-El Pueblo
- Creación y seguimiento de matriz SCRUM en articulación con enlaces de secretarías y oficinas de la Alcaldía para diligenciar y actualizar información en la matriz SCRUM del barrio Montes. SCRUM PAB Montes.xlsx
- Actualización del tablero de seguimietno a los barrios visitados con el proyecto "Así vivo mi barrio",con la información de aquellos que cuentan con primera o segunda visita y aquellos con Plan de Acción Barrial terminado. Tablero de seguimiento
- Primera versión de un documento que contienen el análisis cualitativo de las principales necesidades y problemáticas y percepción de las mismas en los barrios de Barranquilla. Hallazgos principales necesidades y problemáticas en los barrios de Barranquilla .docx
- Actualización de nota técnica del programa Así vivo mi barrio.

3. **Apoyar en el diseño de un instrumento que permita la recopilación y analisis de la informaicón**

    - Diseño de de un primer borrador de encuesta de percepción ciudadana sobre el desempeño de la administración.

4. **Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato**

a) Reuniones de seguimiento semanal para presentación de avances y resultados a Gerente de Ciudad.
b) Reunión de presentación de proyecto a Diana Mantilla.
c) Construcción de discurso de cierre de las visitas de validación de Así Vivo mi barrio
d) Asistencia a reunión con la secretaria de control urbano y espacio público, habitantes de Caribe Verde y representantes de constructoras para el seguimiento de las acciones enmarcadas en el SCRUM Caribe Verde.



