	PROCESO	VERSIÓN: 2
El deporte es de todos Mindeporte	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-207-2022

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

Fecha de presentación o radicación:	01/08/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-207-2022	
Clase o tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER	
Identificación del(a) contratista:	C.C	1.109.490.885
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar análisis, asistencia y apoyo jurídico en el desarrollo de las actividades a cargo de la entidad	
Lugar de ejecución:	BOGOTA D.C	
Fecha de suscripción:	15/01/2022	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2022	
Fecha de inicio:	19/01/2022	
Fecha de terminación:	31/12/2022	
Prórroga(s)	NO	
Suspensión(es)	NO	
Cesión(es)	NO	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	Mónica Isabel Posso del Castillo	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Jefe Oficina Asesora de Planeación	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar jurídicamente especialmente en la elaboración, revisión y apoyo en las Respuestas a derechos de petición y consultas sobre los asuntos asignados.	1. Elaboramos seguimiento a la respuesta al GRUPO INTERNO DE TRABAJO SERVICIO INTEGRAL AL CIUDADANO en atención a las peticiones pendientes por la Oficina Asesora de Planeación a corte del mes de enero-julio del 2022 2. Elabore respuesta y complementación a la información de canales de denuncia Institucionales enviado por la Secretaria General de la Presidencia de la república en apoyo con la Coordinadora del GIT Atención al Ciudadano Yuli Marcela López enviando la respuesta por los canales institucionales solicitados en la petición. 3. Se elaboró respuesta a la solicitud efectuada por la Oficina de Control Interno en relación a las PQRS enviadas por todos los organismos del estado con su respectiva respuesta 4. Se proyectó respuesta adicional a la Solicitud información contratos para cierre con reintegro de recursos enviado a la Doctora NATALIA MORENO MURILLO Coordinadora del GIT de contratación, en relación a los contratos pendientes por cerrar por parte de la Oficina Asesora de Planeación.	**1. GESDOC** No 2022IE0001164; 2022IE0005831, 2022IE0006704:2022IE0007876 **2. Correo Electrónico** 26/07/2022 **3. GESDOC.** 2022IE0008148 **4. GESDOC** No 2022IE0008219
2. Apoyar jurídicamente en el desarrollo de la expedición de documentos, actos Administrativos y normas sobre los asuntos asignados.	1 Apoye jurídicamente a la Oficina Asesora de planeación en la elaboración de las Actas de Cierre o las actas de liquidación de la vigencia 2018-2021, solicitando los estados de cuenta, expedientes contractuales y capacitación para liquidar o cerrar estos contratos por el GIT de Liquidaciones. 2. Solicite los siguientes estados de cuenta para proceder con el cierre de los siguientes contratos: • CONTRATO No 473-2020 • CONTRATO: No 089-2021 • CONTRATO: No 570-2021 • CONTRATO: No 1059-2021 • CONTRATO: No 1110-2021 • CONTRATO: No 1317-2021	**Correos Electrónicos:** 1. 26/07/2022 **Correo Electrónico** 2. 25/07//2022
3. Apoyar como enlace en las diferentes temáticas que se le asignen.	1. Apoye como enlace delegado por la Oficina Asesora de Planeación en La socialización de los cumplimientos a los compromisos de liquidación, reunión sostenida con el GIT de Contratación, como también se explicó la actualización de las actas de liquidación de los contratos y la actualización de las actas de cierre Formatos BS-FR-021.	**Reunión por TEAMS** 27/07/2022
4. Apoyar los procesos de contratación que se le asignen.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
5. Preparar y presentar informes sobre las actividades en la oportunidad y periodicidad Requeridas.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
6. Registrar información en los aplicativos o sistemas de información de la entidad de manera veraz, oportuna y confiable en el Desarrollo de sus actividades.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y Experiencia laboral.	1. Durante el presente periodo fui designado como enlace en la parte jurídica, para la respuesta del derecho de petición enviado y asignado al Doctor Fredy Arias en relación a los miembros de la junta directiva del Instituto Departamental del Deporte. 2. Realice a petición del Doctor Fredy Arias coordinador del GIT de Seguimiento, el capítulo 6 del informe al congreso en relación al nomograma para ser presentado y concertado junto a la jefe de la Oficina Asesora de Planeación el mes de agosto del presente año.	**1. Correo electrónico.** el día 01/07/2022 **2. Correo electrónico y SHAREPOINT** El día 28/07/2022

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	60026186	**Fecha(s) de pago:**	05/07/2022	
Mes cotizado:	JUNIO DE 2022	**Valor pagado:**	$1.307.300	
EPS:	SI	$535,000.00		
Fondo de Pensión:	SI	$727,600		
ARL:	SI o NO o N/A	$44,700	**Nivel de Riesgo:**	II
ICBF:	N/A			
SENA:	N/A			
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 80,500,000.00
Valor adición(es):	SI o NO	$ 0.00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	$ 0.00

Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):	**$ 80,500,000.00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):	$ 38.500.000.00
Valor a pagar en el presente periodo:	$ 7.000.000,00

Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo)	**$ 35,000,000.00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7,000,000.00**

SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE, IVA INCLUIDO

FELIPE ANDRES OYUELA SOLER C.C. No. 1.109.490.885 Contratista Contrato No. CPSP-207-2022	**MONICA ISABEL POSSO DEL CASTILLO** C.C. 52.259.945 Cargo: Jefe Asesora de Planeación Supervisora del Contrato No. CPSP-207-2022