Doctora:

BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla-Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro N°. 006-2022

Reciba un caluroso y afectuoso saludo:

Por medio de la presente, yo, **Nellina Esther Camargo Coba**. Técnico en Administración de Documentos y Archivo, identificada con cédula de ciudadanía N°. 22.667.701 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las actividades desarrolladas a 31 de julio de 2022, con ocasión del contrato de servicios profesionales N°. CD-02-2022-3576 celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaria de Gestión Humana en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano" y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro N°. 006 de 2022, me encargué de las siguientes actividades:

Actividades para desarrollar

1- Apoyo a la gestión en el manejo de la correspondencia interna y externa de la Secretaria Distrital de Gestión Humana, con énfasis en la organización de documentos.
2-Clasificar la correspondencia de la Secretaria Distrital de Gestión Humana.
3- Descripción documental de los archivos recibidos en la Secretaria Distrital de Gestión Humana.
4- Apoyo en la organización de archivos de historias laborales de la Secretaria de Gestión Humano.
5- Apoyo a la gestión de la organización del archivo de gestión de la Secretaria de Gestión Humana.
6- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Nellina Camargo

Nellina Esther Camargo Coba
C.C 22.667.701 expedida en Barranquilla
Correo: nellina200620@gmail.com
Teléfono:301 471 68 94