

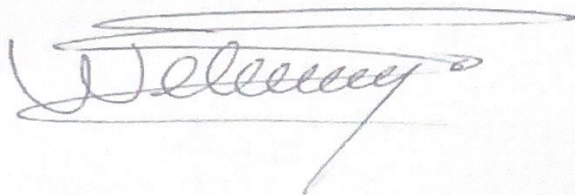
	INFORME EJECUTIVO DEL CONTRATISTA	
	Proceso	Gestión de Compras y Contratación
	Código	OGC-GCC-FR-06
	Versión	1
	Fecha	1/10/2021

INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número del contrato	ACIDC-CPS-101-2022
Contratista	WILSON NARANJO RAMOS
C.C.	79641566
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales como abogado, para la defensa judicial, seguimiento a los procesos en contra de la entidad y en las actividades derivadas de la Gerencia y de los procesos misionales en cabeza de cada una de las subgerencias de la Agencia de Comercialización e Innovación Para el Desarrollo de Cundinamarca.
Valor del contrato	(\$24.928.656) VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE.
Plazo	SEIS (6) MESES
Fecha acta de inicio	28 DE ENERO DE 2022
Fecha de terminación	28 DE JULIO DE 2022
Pago No.	006
Valor a Pagar	(\$4.154.619) CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE.
Supervisor	ANDRES RICO

PERIODO INFORME 28 DE JUNIO A 28 DE JULIO DE 2022	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar jurídicamente los temas concernientes a la defensa judicial de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.	Se acompañó al gerente de la Agencia a la asamblea de junta directiva de CORABASTOS, apoyándolo en los diferentes temas que se trataron en la misma.
Apoyar la estructuración de los documentos e insumos jurídicos derivados de la gerencia y subgerencias de la Agencia de Comercialización, necesarios para su funcionamiento.	<p>Proyecte carta para el área comercial con el fin de enviarlas a los posibles compradores de los diferentes productos que ayuda a comercializar la agencia a los campesinos del departamento.</p> <p>Realice el cargue de los documentos que se requieren el SIA OBSERVA frente a los contratos asignados.</p> <p>Se proyectó el oficio externo 2022-00178 dirigido a un posible comprador de productos que comercializa la Agencia.</p>
Generar conceptos jurídicos y atender solicitudes dentro	Se asistió a una reunión con el área comercial para adelantar el proceso de contratación que dicha área requiere.

de su núcleo de conocimiento, de las áreas misionales y de funcionamiento.	<p>Se asistió a una reunión de KUNAMYA con el fin de revisar como se podría configurar jurídicamente la ubicación de stand en algunos hoteles de la ciudad con los productos que comercializa la Agencia.</p> <p>Se asistió a la capacitación del SECOP II.</p> <p>Se procedió a realizar las carpetas que me fueron asignadas para revisarlas y colocarlas al día.</p>
--	---

Cordialmente,



WILSON NARANJO RAMOS
C.C. 79641566 de Bogotá
TP.: 95101 del C. S. de la J.
E-mail: wnaranjr@hotmail.com
Tel: 3016144628

ANEXOS/EVIDENCIAS

1. Un CD

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-22
		Versión	1
		Fecha	29/03/2022

FECHA	1º DE AGOSTO DE 2022		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
NUMERO DE CONTRATO	ACIDC-CPS-101-2022		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como abogado, para la defensa judicial, seguimiento a los procesos en contra de la entidad y en las actividades derivadas de la Gerencia y de los procesos misionales en cabeza de cada una de las subgerencias de la Agencia de Comercialización e Innovación Para el Desarrollo de Cundinamarca.		
PLAZO	SEIS (6) MESES a partir del inicio del contrato en la plataforma del SECOP II		
FECHA DE INICIO	28 DE ENERO 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE JULIO 2022		
VALOR	(\$24.928.656) VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE.		
II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	WILSON NARANJO RAMOS		
SUPERVISOR	ANDRES RICO		
III. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	
1) Apoyar jurídicamente los temas concernientes a la defensa judicial de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.		Analice e hice aportes a los formatos de transporte y de compras públicas, con el fin de revisar si el que se proyectó para ser suscrito, exime de una posible responsabilidad a la Agencia en caso de presentarse alguna demanda. Analice e hice aportes al acta de liquidacion que se pretende suscribir para el convenio suscrito entre la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca y el INVIMA. Analice e hice aportes a las actas de liquidacion para los convenios suscritos entre la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca y COTELCO Y ACODRES. Proyecté cuatro minutas para la adición y prórroga de contratos de prestación de servicios que se vencian el 27 de mayo de los corrientes.	

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL		Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
			Código	OGC-GCC-FR-22
			Versión	1
			Fecha	29/03/2022

	<p>Elaboré la Resolución en la que se daba el incremento a los funcionarios de la agencia.</p> <p>Se enviaron y fueron aprobadas las actas de liquidación para los convenios suscritos entre la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca y COTELCO Y ACODRES.</p> <p>Se procedió a recopilar la información sobre el extinto IDEMA para estudio por parte del área jurídica.</p> <p>Se acompañó al gerente de la Agencia a la asamblea de junta directiva de CORABASTOS, apoyándolo en los diferentes temas que se trataron en la misma.</p>
<p>2) Apoyar la estructuración de los documentos e insumos jurídicos derivados de la gerencia y subgerencias de la Agencia de Comercialización, necesarios para su funcionamiento.</p>	<p>Analicé e hice aportes para la elaboración de la Resolución de Viáticos y gastos de viaje de los funcionarios y de los contratistas de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.</p> <p>Acondicioné el cuadro excel donde se informaba la totalidad de los contratos suscritos por la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca en la presente anualidad y anexarlo a la respuesta la requerimiento efectuado por la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca en la Circular No. 10 de 2022.</p> <p>Proyecté y acondicioné los anexos para dar respuesta al derecho de petición presentado por el Senador de la República Wilson –Arias.</p> <p>Revise y remite los anexos de requeridos para dar respuesta un derechos de petición.</p> <p>Se revisaron las carpetas que contenían los Convenios Interadministrativos suscritos entre la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca y algunos municipios del departamento de Cundinamarca</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL		Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
			Código	OGC-GCC-FR-22
			Versión	1
			Fecha:	29/03/2022

	<p>en el año inmediatamente anterior.</p> <p>Proyecté la respuesta al derecho de petición de María Fernanda Rojas.</p> <p>Elabore 50 cartas de supervisión para los contratos que me fueron asignados.</p> <p>Realice el cargue de los documentos de pago en el SECOP II de los contratos que me fueron asignados.</p> <p>Elabore 16 cartas de supervisión para los contratos que me fueron asignados.</p> <p>Proyecte carta para el área comercial con el fin de enviarlas a los posibles compradores de los diferentes productos que ayuda a comercializar la agencia a los campesinos del departamento.</p> <p>Realice el cargue de los documentos que se requieren el SIA OBSERVA frente a los contratos asignados.</p> <p>Se proyectó el oficio externo 2022-00178 dirigido a un posible comprador de productos que comercializa la Agencia.</p>
<p>3) Generar conceptos jurídicos y atender solicitudes dentro de su núcleo de conocimiento, de las áreas misionales y de funcionamiento.</p>	<p>Elaboré los oficios de supervisión de los contratos que me fueron asignados para tales fines.</p> <p>Asistí a la reunión convocada por el Gerente de la Agencia para hacer la inducción y asignación de contratista a las diferentes Subgerencias.</p> <p>Asistí de manera virtual a la capacitación sobre las cuentas presentación y trámite de las cuentas de cobro.</p> <p>Asistí a comités jurídicos previsto por el el Asesor Jurídico para resolver temas puntuales de la Agencia.</p> <p>Asistí al comité jurídico convocado por el Asesor Jurídico para resolver temas puntuales de la</p>

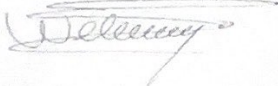
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL		Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
			Código	OGC-GCC-FR-22
			Versión	1
			Fecha	29/03/2022

<p>Agencia.</p> <p>Asistí de manera virtual a la capacitación sobre la plataforma SECOP II.</p> <p>Asistí de manera virtual a la capacitación sobre tienda virtual y bolsa de mercados.</p> <p>Se emitió concepto jurídico en punto a definir si a través de la tienda KUNAMYA se podría comprar y vender los productos de los campesinos del departamento.</p> <p>Asistí de manera presencial a la sesión de la Asamblea celebrada en el municipio de Choconta, donde se hizo entrega de Tarjetas Agropecuarias.</p> <p>Asistí de manera virtual a la capacitación sobre la plataforma SECOP II.</p> <p>Asistí de manera virtual a la capacitación dada por Talento Humano sobre Seguridad Social.</p> <p>Completé la información correspondiente a rubro y meta en el cuadro excel de los contratos que me fueron asignados.</p> <p>Se asistió a una reunión para colocar al día toda la documentación del contrato de la Agencia y la EIC.</p> <p>Se eleboraron 4 actas de comité dentro del convenio suscrito entre la Agencia y la EIC.</p> <p>Asistí de manera virtual a la capacitación sobre seguridad, orden y limpieza.</p> <p>Se asistió a una reunión para indicar que las carpelas de los contratos del año 2022 deben quedar con toda la documentación, firmas y anexos requeridos.</p> <p>Se asistió a la capacitación del Sistema Integrado de Gestión.</p>	
---	--

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-22
		Versión	1
		Fecha	29/03/2022

	<p>Se procedió a realizar las carpetas que me fueron asignadas para revisarlas y colocarlas al día. Se asistió a una reunión con el área comercial para adelantar el proceso de contratación que dicha área requiere.</p> <p>Se asistió a una reunión de KUNAMYA con el fin de revisar como se podría configurar jurídicamente la ubicación de stand en algunos hoteles de la ciudad con los productos que comercializa la Agencia.</p> <p>Se asistió a la capacitación del SECOP II.</p> <p>Se procedió a realizar las carpetas que me fueron asignadas para revisarlas y colocarlas al día.</p>
¿EL CONTRATO SE RELACIONA CON UNA META DE INVERSIÓN?	NO
NUMERO DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2022000106
RUBRO PRESUPUESTAL ASOCIADO	NO SE RELACIONA CON UNA META DE INVERSIÓN
VALOR DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	(\$24.928.656) VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE.
IV. PAGOS	
Al contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:	
N° DEL PAGO	PERIODO DE TIEMPO
1	28/01/2022 – 27/02/2022
2	28/02/2022 – 27/03/2022
3	28/03/2022 – 27/04/2022
4	28/04/2022 – 27/05/2022
5	28/05/2022 – 27/06/2022
6	29/06/2022 – 27/07/2022
VALOR	
	\$4'154.933.00
	\$4'154.776.00
	\$4'154.776.00
	\$4'154.776.00
	\$4'154.776.00
	\$4'154.776.00
	\$4'154.619.00
VALOR TOTAL PAGADO	
\$24.928.656.00	
V. BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$24.928.656.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$24.928.656.00
SALDO POR EJECUTAR (valor total del contrato – valor total ejecutado)	\$0.0
VI. SOBRE EL CONTRATO	
CESION	N/A

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-22
		Versión	1
		Fecha	29/03/2022

MODIFICACIÓN Y/O ACLARACIÓN	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	
REINICIO	
PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	
VII. FIRMA	
	
<hr/> CONTRATISTA Nombre: WILSON NARANJO RAMOS Fecha: 1º DE AGOSTO DE 2022	