**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Julio de 2022

Señor (a)
**Clara Maria Garcia Cruz**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3340676**
**Coordinadora Academica**
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3340676** del año 2022

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.($39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($910.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

**Plazo será** hasta el 30 de Noviembre de 2022.

**OBJETO:** Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de articulación con la Educación Media atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente**.**

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la | Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los Lineamientos institucionales en el | Registro convocatoria Agencia pública de Empleo APE Sena. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Conformación del Banco de Instructores del SENA 2022". | área correspondiente | |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo delos programas relacionados con su perfil. | Programas atendidos de acuerdo a programa cionasignado: Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265403, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento Equipos | Informe de gestión de tiempos del instructor generado del aplicativoSofía plus. Formato de programacion entregado al dinamizador del programa doble titulación. |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a estaobligación |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a estaobligación |
| 6 | Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza,aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad. | Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad. | Elaboración de Guía de aprendizaje e instrumento de Evaluación de la formación asignada. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | que estén asociados a esta obligación | asociados a esta obligación |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integralmediante las siguientesactividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en elregistro de la información. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a estaobligación |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y de igual manera el manual de convivencia, los aprendices conocen cada uno de los elementos del reglamento | Manual de convivencia Reglamento del aprendiz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de lasáreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatoriasque el centro programa. | Se cumple con las directrices dadas del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo. | Uso de los elementos de bioseguridad. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en lapromoción del portafolio de servicios. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso decertificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Aplicación al proceso de la Certificación de la norma de Competencia. Certificación en normas de competencia 240201056 240201057 | Certificaciones soportadas en la agenciapública de empleo y cargadas en dicha plataforma, entregado certificación norma de competencia 240201056 y 240201057 en la oficina de contratación junto con la documentación inicial del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 20 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 21 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vistatécnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructurascurriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual.<br>Programas atendidos de acuerdo a programacion asignado:<br>Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265403, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento Equipos.<br>Se ejecuta el objeto contractual con Autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos. | Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato.<br><br>Contrato registrado SECOP II |
| 22 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento delhecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Utilización apropiada del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación en los sitios asignados para la formación en cada una de las Instituciones Educativas. | He cumplido con el porte adecuado del carné en los espacios y ambientes de formación y en los sitios asignados para la formación |
| 24 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente. | Ejecución de las Actividades de aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. |
| 25 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro,Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, qu estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de Julio. | Informe de ejecución de actividades del mes de Julio de 2022 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato. Reposa en la oficina de contratación. Gestión de tiempos (PDF) y comprobantes de pago de seguridad social del mes correspondiente. |
| 26 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación De competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructor. | | |
| 27 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 28 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los Aprendices del centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 29 | El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo a la programación, comprendida en el mes de Julio de 2022 de acuerdo a programacion establecido | Informe de Gestión de tiempos del mes de Julio de 2022 en Sena Sofia Plus. |

**Obligaciones Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; | Entrega de documentos para legalizar contrato enoficina de contratación | Documentos requeridos para la legalización del contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (electrónico ofísico) | Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación | Documentos requeridos para la legalización del contrato |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato seanconvocadas | Reunion con aprendices de las ficha 2472203. 2472204 y 2472204 induccion proceso de etapa productiva el 5 y 6 de julio de 2022<br><br>Reunion programa de doble titulacion gestión academica el dia 12 de julio de 2022 tema alistamiento y sensibilización en las IE | .<br>Asistencia reposa en los documentos de quien convoca la reunión y actas correspondientes cargadas en el drive de evidencias del programa |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizarel contrato o cuando el supervisor losolicite, todos los documentos yarchivos (físicos y electrónicos) a sucargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conformea las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de laNación y de acuerdo con el formatoGD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociadosa esta obligación |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo deejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociadosa esta obligación |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a lossistemas de información y gestión delSENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. | Solicitud activación roles como instructor en plataforma Sena Sofia Plus, Territorium, Activación correo institucional dominio Sena para la vigencia actual | Diligenciamiento formato de activación correo institucional enviado al encargado del proceso a través de correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociadosa esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 9 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud enel Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción y evaluación seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista | a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud.<br>b. Se realiza Afiliación al sistemade riesgos laboralesa través de la ARL Positiva<br>c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales<br>d. Cumplimiento delos estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y saluden el trabajo.<br>e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad ySalud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); | Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional y adquisición de los EPP para la realización de actividades de campo | Realización del examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2022 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en El decreto 723 de 2013. |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo.<br>Se realiza evidencia manual de discapacidad en plataforma Sic Contratista | Certificación entregada en la oficina de contratatcion el cual para aplicación y uso al uso al interior de la entidaden la plataforma SIC Contratista |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Publica. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Solicitud activación roles como instructor en plataforma Sena Sofia Plus, Territorium, Activación correo institucional dominio Sena para la vigencia actual. Actualización permanente de los espacios en plataforma Territorium para la planeación de la formación de las fichas asignadas | Diligenciamiento correo de activación correo institucional enviado al encargado del proceso a través de correo electrónico Creación de Carpetas en plataforma Territorium de acuerdo al programacion de formación asignado, creacióncentros de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | calificaciones, elaboración de anuncios y evidencias |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,responder por las consecuencias y Sanciones que disponga la ley. | Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7842437611 | Planilla Pila 7842437611 correspondiente al mes de junio de 2022 |
| 15 | No subcontratar las actividadespropias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y entodo caso con la debida autorización de quien corresponda | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando searequerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cualesse le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Modifiquen | | |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas deCompensación Familiar cuando corresponda | Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7842437611 | Planilla Pila Nº 7842437611 correspondiente al mes de Junio de 2022 |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de Acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Lavado permanente de manos y uso de tapabocas de forma constante Distanciamiento en los espacios cerrados | Uso de tapabocas de manera correcta.Esquema de vacunación completo deacuerd las fechas programadas por la entidad de salud. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso | Consulta permanente de plataforma Compromiso | Descarga de formatos actualizados del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del SENA |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de los políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientalesque generan sus actividades contractuales asi mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 23 | Las demás que sean necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual | Reunion con aprendices de las ficha 2472203. 2472204 y 2472204 induccion proceso de etapa productiva el 5 y 6 de julio de 2022 | Se diligencia formato de asistencia de la reunión (acta). Evidencias fotográficas de las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Reunion programa de doble titulacion gestión academica el dia 12 de julio de 2022 tema alistamiento y sensibilización en las IE | reuniones mencionadas.<br><br>La información reposa en los drive correspondiente del programa. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7842437611 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

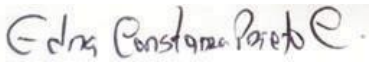
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (39) folios

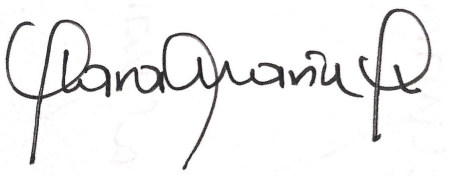
Planilla seguridad social
Copia de pago seguridad social
Planilla de pago honorarios

Cordialmente,



**EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO**
**Contratista**
**C.C No. 41.923.923 de Armenia**

**Recibí a satisfacción:**



**Firma**
**CLARA MARIA GARCIA CRUZ**
**Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3340676 de 2022**
**Coordinador Académico**

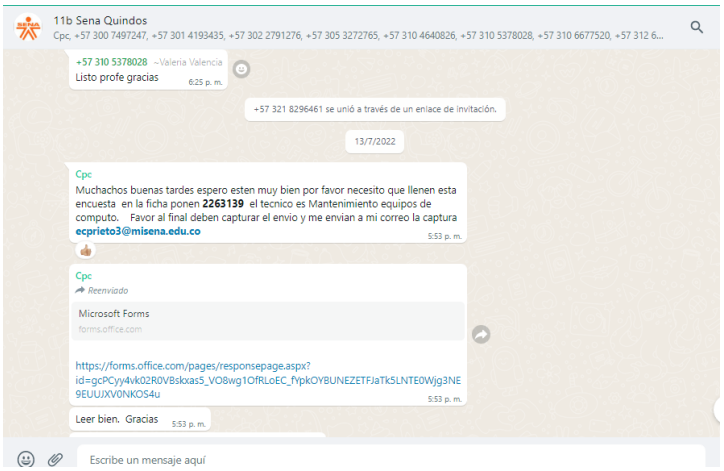
## EVIDENCIAS

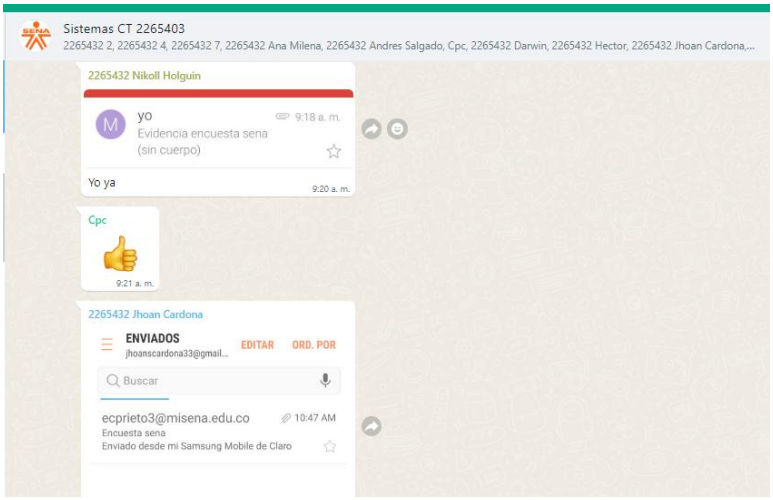
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO correspondiente del 1 al 31 de Julio de 2022:

### Obligación 3 (Especificas)

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: visitas en Instituciones educativas concertación programación para la fichas Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265403, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento, correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas.

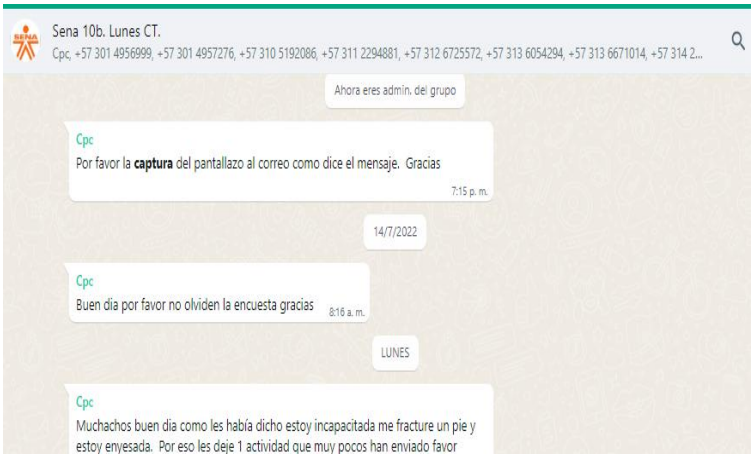


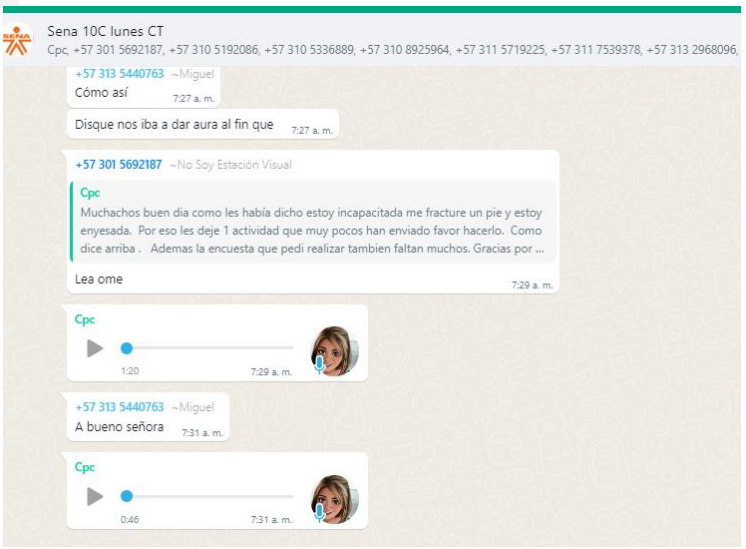











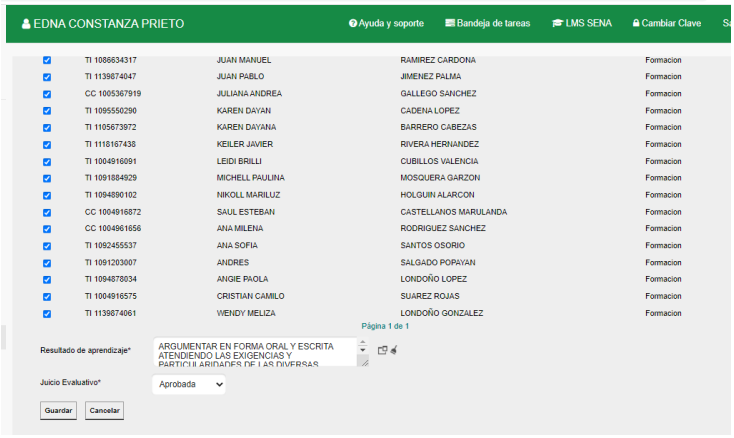



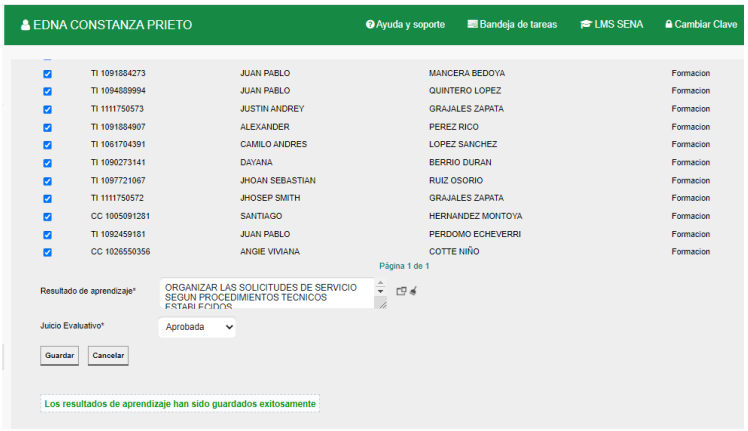

## Obligación 9 (Especificas)

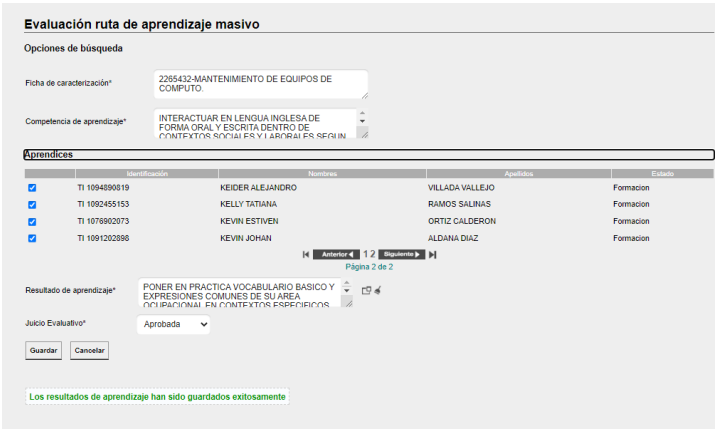
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculado queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, Rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Actualización de la información de aspirantes aprendices a los programas de formación de las Instituciones educativas, crear rutas y asociarlos
- **Pantallazo de algunos de ellos**

- Juicios evaluados







- **Reporte Juicios para grado 10**

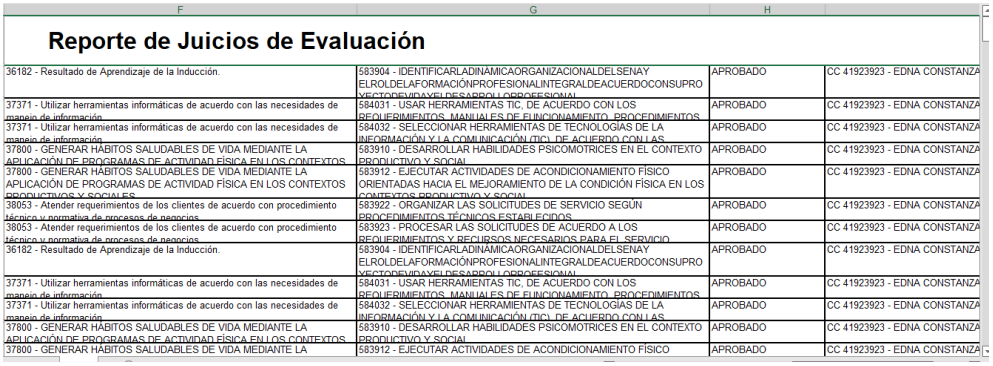


**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS | 583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

## Reporte de Juicios de Evaluación

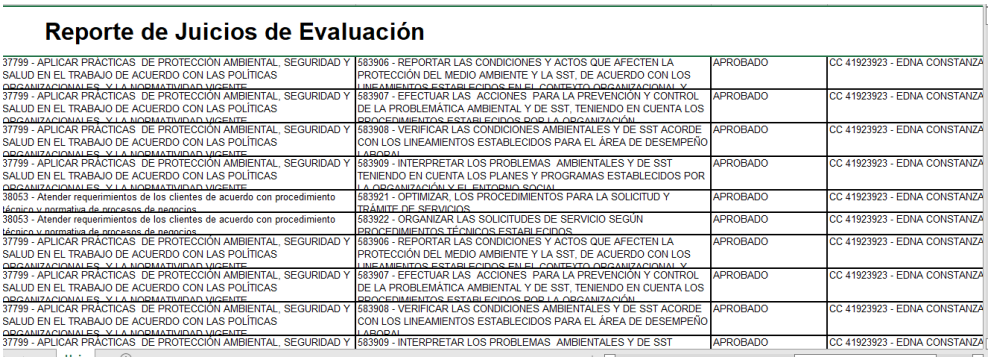
| | | | |
|---|---|---|---|
| 6182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS | 583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 8053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 8053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 6182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |



## Reporte de Juicios de Evaluación

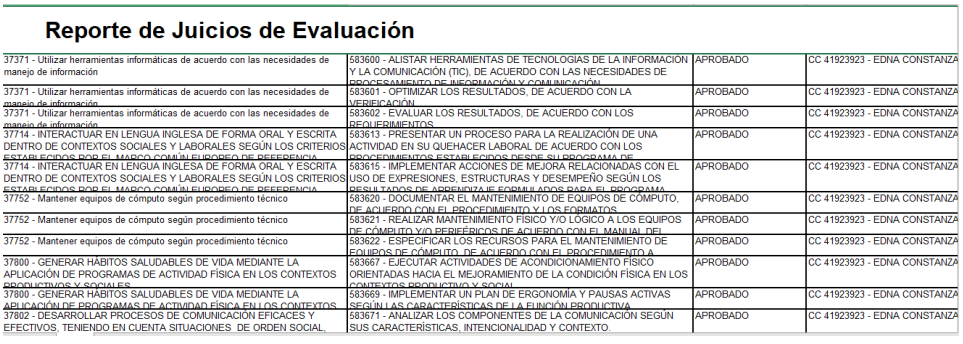
| | | | |
|---|---|---|---|
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 583904 - IDENTIFICARLADINAMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUPROYECTODEVIDAYELDESARROLLOPROFESIONAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS | 583910 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 583912 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583923 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 583904 - IDENTIFICARLADINAMICAORGANIZACIONALDELSENAY ELROLDELAFORMACIÓNPROFESIONALINTEGRALDEACUERDOCONSUPROYECTODEVIDAYELDESARROLLOPROFESIONAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS | 583910 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA | 583912 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

- **Reporte Juicios para grado 11**



## Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583921 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios | 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y | 583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |



## Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA | 583613 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA | 583615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS | 583669 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, | 583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA | 584036 - PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA | 584037 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA | 584038 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 584065 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 584066 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 584036 - PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

## Obligación 11 (Especificas)

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

**ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: validación información registros Sena Sofía de acuerdo a la programación, información compartida por el dinamizador del programa doble titulación grupos vigencia 2022 grados 11

### Reporte de Inscripciones

| Código Ficha | 2263139 |
|---|---|
| Programa de Formación | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1091884907 | ALEXANDER PEREZ RICO | Matriculado |
| TI - 1061704331 | CAMILO ANDRES LOPEZ SANCHEZ | Matriculado |
| TI - 1090273141 | DAYANA BERRIO DURAN | Matriculado |
| TI - 1094899024 | EMILY TREJOS JIMENEZ | Matriculado |
| TI - 1097721067 | JHOAN SEBASTIAN RUIZ OSORIO | Matriculado |
| TI - 1111750572 | JHOSEP SMITH GRAJALES ZAPATA | Matriculado |
| TI - 1007589450 | JORDAN CAMILO RODRIGUEZ LOPEZ | Matriculado |
| TI - 1012333541 | JUAN DAVID MAYORGA MAYORQUIN | Matriculado |
| TI - 1061624718 | JUAN DIEGO CIFUENTES TRUJILLO | Matriculado |
| TI - 1054859567 | JUAN ESTEBAN BENITEZ CAÑON | Matriculado |
| TI - 1094892669 | JUAN FELIPE CRUZ NARVAEZ | Matriculado |
| TI - 1091884273 | JUAN PABLO MANCERA BEDOYA | Matriculado |
| TI - 1094899394 | JUAN PABLO QUINTERO LOPEZ | Matriculado |
| TI - 1111750573 | JUSTIN ANDREY GRAJALES ZAPATA | Matriculado |
| TI - 1094883343 | KATHERIN JULIETH CORREA PRIEMRA | Matriculado |
| TI - 1032456230 | KEVIN ALBERTO PRIETO OSPINA | Matriculado |
| TI - 1094918954 | LAURA VALERIA VALENCIA GONZALEZ | Matriculado |
| TI - 1113853658 | LINDSY DANIELA GUTIERREZ RODRIGUEZ | Matriculado |
| TI - 1032851439 | MARIA ISABEL LOPEZ OCAMPO | Matriculado |
| TI - 1091884877 | MARLON JIOVANY CARDENAS ORTIZ | Matriculado |
| TI - 1032456365 | NELCY CLARENA QUINTERO NOGUERA | Matriculado |
| TI - 1094832106 | NIKOL DAHIANA BETANCOURT CARDONA | Matriculado |
| TI - 1063722006 | PABLO DAVID QUINTANA MONTENEGRO | Matriculado |
| CC - 1005091281 | SANTIAGO HERNANDEZ MONTOYA | Matriculado |
| TI - 1094897477 | SANTIAGO QUINTERO GIL | Matriculado |
| TI - 1090273703 | VALENTINA HOYOS ESCOBAR | Matriculado |
| TI - 1056772586 | VALERIA DEL SOCORRO GALEANO YAIME | Matriculado |

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

### Reporte de Inscripciones

| Código Ficha | 2265403 |
|---|---|
| Programa de Formación | SISTEMAS. |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1106452609 | ALISON GABRIELA RODRIGUEZ PRECIADO | Cancelado |
| TI - 1090273364 | ALISSON TRUJILLO SANCHEZ | Cancelado |
| CC - 1094983656 | ANA MILENA RODRIGUEZ SANCHEZ | Matriculado |
| TI - 1094891890 | ANA SARAY TAPASCO RODRIGUEZ | Cancelado |
| TI - 1052455537 | ANA SOFIA SANTOS OSORIO | Matriculado |
| TI - 1091203007 | ANDRES SALGADO POPAYAN | Matriculado |
| TI - 1094878034 | ANGIE PAOLA LONDOÑO LOPEZ | Matriculado |
| TI - 1090274970 | BRAYAN STIVEN JIMENEZ BENAVIDES | Cancelado |
| TI - 1090273562 | CRISTIAN CAMILO LEIVA VASQUEZ | Cancelado |
| TI - 1004916575 | CRISTIAN CAMILO SUAREZ ROJAS | Matriculado |
| TI - 1094896211 | CRISTIAN FERNANDO DEVIA CAMPO | Cancelado |
| TI - 1022142708 | DALLENI ALEJANDRA HOLGUIN CAÑAVERAL | Matriculado |
| TI - 1097789954 | DANNA VALENTINA SERRANO PALACIO | Cancelado |
| TI - 1114150231 | DARWIN FELIPE AYALA TORRES | Matriculado |
| TI - 1091202986 | ERIKA ALEJANDRA MUÑOZ GIRALDO | Cancelado |
| TI - 1094892860 | GIANT CARLOS CHAGUENDO DIAZ | Cancelado |
| TI - 1139874065 | HECTOR ELIU JARAMILLO GRAJALES | Matriculado |
| CC - 1094888014 | JEREMY ALEXANDER BEJARANO RODRIGUEZ | Cancelado |
| TI - 1073273562 | JESUS DAVID ROMERO VILORIA | Cancelado |
| TI - 1097721086 | JHOAN SEBASTIAN CARDONA MONTOYA | Matriculado |
| TI - 1094897714 | JHON FREDY BUENO TORRES | Matriculado |
| TI - 1094890017 | JOHN ESNEYDER UMAÑA CRUZ | Matriculado |
| TI - 1114005290 | JOHN JAIRO BEDOYA ZAMBRANO | Cancelado |
| TI - 1004961058 | JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ | Cancelado |
| TI - 1088634317 | JUAN MANUEL RAMIREZ CARDONA | Matriculado |
| TI - 1122507757 | JUAN MIGUEL ORTIZ TORRES | Cancelado |
| TI - 1139874047 | JUAN PABLO JIMENEZ PALMA | Matriculado |
| TI - 1091202840 | JUAN PABLO LOPEZ HURTADO | Cancelado |
| TI - 1005367919 | JULIANA ANDREA GALLEGO SANCHEZ | Matriculado |
| TI - 1005092509 | JULIANA ANDREA OROZCO GUERRERO | Cancelado |

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

### Aprendices

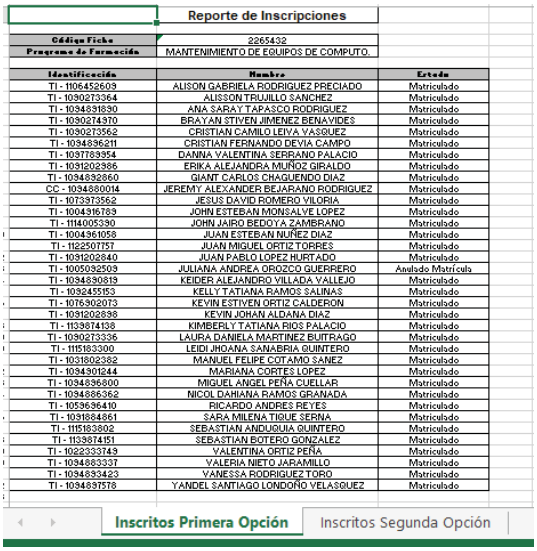
| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| TI 1094899631 | LUISA FERNANDA | LONDOÑO VILLAREAL | Formacion |
| TI 1094901639 | LAURA MELISSA | ARANGO RANGEL | Formacion |
| TI 1025524028 | JEISON | RIVEROS MORALES | Formacion |
| TI 1094906114 | YEIMY VALENTINA | BRICEÑO TABARES | Formacion |
| TI 1091202670 | LUIS FERNANDO | GARCES PEREZ | Formacion |
| TI 1091885437 | LAURA DANIELA | CELIS GONZALEZ | Formacion |
| TI 1139874361 | ANA MARIA | VALLEJO CASTAÑEDA | Formacion |
| TI 1090273223 | JUAN SEBASTIAN | MEJIA SOTO | Formacion |
| TI 1029144137 | ALEJANDRO | BALLESTEROS CABEZAS | Formacion |
| TI 1092457303 | EDDY SANTIAGO | GOMEZ COLLAZOS | Formacion |

Anterior 1 2 3 Siguiente

### Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| TI 1094904898 | DEIVID ALEXANDER | LADINO | Formacion |
| TI 1092457094 | ANGI ALEJANDRA | GONZALEZ GUTIERREZ | Formacion |
| TI 1094899630 | ANGIE MICHELL | LOZANO CARDENAS | Formacion |
| TI 1090274153 | VANESSA ALEXANDRA | ALVAREZ VILLANUEVA | Formacion |
| TI 1095179052 | MARCOS ALEXANDER | ANDUQUIA QUINTERO | Formacion |
| TI 1023370162 | LUIZA FERNANDA | DUQUE ARISTIZABAL | Formacion |
| TI 1094899071 | LUIS MIGUEL | CABEZAS GALINDEZ | Formacion |
| TI 1090274493 | EVELIN ANDREA | OBANDO SANCHEZ | Formacion |
| TI 1094886765 | YOHAN STIVEN | VALENCIA RODRIGUEZ | Formacion |
| TI 1095208214 | LAURA XIMENA | CHAVEZ FLOREZ | Formacion |

Anterior 1 2 3 Siguiente



Reporte de Inscripciones

| Código Ficha | 2265432 |
|---|---|
| Programa de Formación | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1106452609 | ALISON GABRIELA RODRIGUEZ PRECIADO | Matriculado |
| TI - 1030273364 | ALISSON TRUJILLO SANCHEZ | Matriculado |
| TI - 1034831830 | ANA SARAY TAPASCO RODRIGUEZ | Matriculado |
| TI - 1030274370 | BRAYAN STIVEN JIMENEZ BENAVIDES | Matriculado |
| TI - 1030273562 | CRISTIAN CAMILO LEIVA VASQUEZ | Matriculado |
| TI - 1034836211 | CRISTIAN FERNANDO DEVIA CAMPO | Matriculado |
| TI - 1037783954 | DANNA VALENTINA SERRANO PALACIO | Matriculado |
| TI - 1031202386 | ERIKA ALEJANDRA MUÑOZ GIRALDO | Matriculado |
| TI - 1034832860 | GIANT CARLOS CHAQUENDO DIAZ | Matriculado |
| CC - 1034880014 | JEREMY ALEXANDER BEJARANO RODRIGUEZ | Matriculado |
| TI - 1073373562 | JESUS DAVID ROMERO VILORIA | Matriculado |
| TI - 1004916783 | JOHN ESTEBAN MONSALVE LOPEZ | Matriculado |
| TI - 1114005390 | JOHN JAIRO BEDOYA ZAMBRANO | Matriculado |
| TI - 1004961058 | JUAN ESTEBAN NUÑEZ DIAZ | Matriculado |
| TI - 1122507757 | JUAN MIGUEL ORTIZ TORRES | Matriculado |
| TI - 1031202840 | JUAN PABLO LOPEZ HURTADO | Matriculado |
| TI - 1005032509 | JULIANA ANDREA OROZCO GUERRERO | Anulado Matrícula |
| TI - 1034830819 | KEIDER ALEJANDRO VILLADA VALLEJO | Matriculado |
| TI - 1032455153 | KELLY TATIANA RAMOS SALINAS | Matriculado |
| TI - 1016902073 | KEVIN ESTIVEN ORTIZ CALDERON | Matriculado |
| TI - 1031202838 | KEVIN JOHAN ALDANA DIAZ | Matriculado |
| TI - 1139874138 | KIMBERLY TATIANA RIOS PALACIO | Matriculado |
| TI - 1030273336 | LAURA DANIELA MARTINEZ BUITRAGO | Matriculado |
| TI - 115183300 | LEIDI JHOANA SANABRIA QUINTERO | Matriculado |
| TI - 1031802382 | MANUEL FELIPE COTAMO SAINEZ | Matriculado |
| TI - 1034301244 | MARIANA CORTES LOPEZ | Matriculado |
| TI - 1034836800 | MIGUEL ANGEL PEÑA CUELLAR | Matriculado |
| TI - 1034886362 | NICOL DAHIANA RAMOS GRANADA | Matriculado |
| TI - 1053636410 | RICARDO ANDRES REYES | Matriculado |
| TI - 1031884861 | SARA MILENA TIQUE SERNA | Matriculado |
| TI - 1115183892 | SEBASTIAN ANDUQUIA QUINTERO | Matriculado |
| TI - 1139874151 | SEBASTIAN BOTERO GONZALEZ | Matriculado |
| TI - 1022333743 | VALENTINA ORTIZ PEÑA | Matriculado |
| TI - 1034883337 | VALERIA NIETO JARAMILLO | Matriculado |
| TI - 1034883423 | VANESSA RODRIGUEZ TORO | Matriculado |
| TI - 1034837578 | YANDEL SANTIAGO LONDOÑO VELASQUEZ | Matriculado |

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción



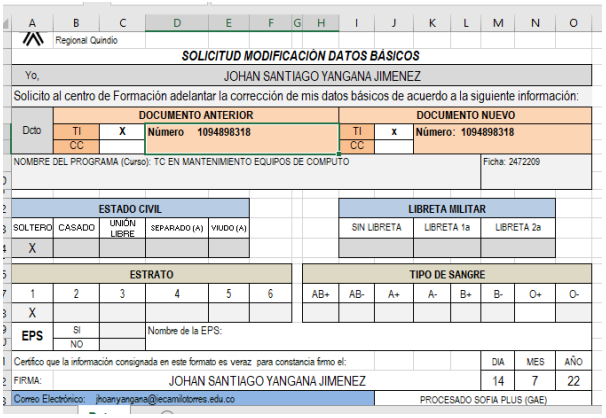
Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| TI 1140165045 | YEISON ALEJANDRO | VALENCIA GONZALEZ | Formacion |
| TI 1094894920 | JUAN SEBASTIAN | RUIZ VANEGAS | Formacion |
| TI 1091203529 | SANTIAGO | NORIEGA CIFUENTES | Formacion |
| TI 1090273950 | LUCIANA SMITH | LOPEZ ROMERO | Formacion |
| TI 1139874359 | KELLY YOHANA | VALENCIA TORRES | Formacion |
| TI 1010114580 | JHON ESNEIDER | PEÑA GALVIS | Formacion |
| TI 1094903364 | JHON ALEXANDER | ALVAREZ GRAJALES | Formacion |
| TI 1095178355 | KEVIN ESTEBAN | BUITRAGO MARIN | Formacion |
| TI 1058671775 | BLADIMIR | ALOMIAS RIASCOS | Formacion |
| TI 1094891779 | KEYNER | TORRES GONZALEZ | Formacion |

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

## Obligación 19 (especifica)

Verificar novedades de aprendices de acuerdo a los listados en las instituciones educativas datos aprendices grados 10 aspirantes a los programas de formación, comunicación entregada por una de las IE en la cual ya están definidos los aprendices a matricular



Regional Quindío

**SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS**

Yo, JOHAN SANTIAGO YANGANA JIMENEZ

Solicito al centro de Formación adelantar la corrección de mis datos básicos de acuerdo a la siguiente información:

| Dcto | DOCUMENTO ANTERIOR | | | DOCUMENTO NUEVO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | TI | X | Número 1094898318 | TI | x | Número: 1094898318 |
| | CC | | | CC | | |

NOMBRE DEL PROGRAMA (Curso): TC EN MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO — Ficha: 2472209

| ESTADO CIVIL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SOLTERO | CASADO | UNIÓN LIBRE | SEPARADO (A) | VIUDO (A) | |
| X | | | | | |

| LIBRETA MILITAR | | |
|---|---|---|
| SIN LIBRETA | LIBRETA 1a | LIBRETA 2a |
| | | |

| ESTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| X | | | | | |

| TIPO DE SANGRE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AB+ | AB- | A+ | A- | B+ | B- | O+ | O- |
| | | | | | | | |

| EPS | SI | | Nombre de la EPS: |
|---|---|---|---|
| | NO | | |

Certifico que la información consignada en este formato es veraz para constancia firmo el: — DIA 14 | MES 7 | AÑO 22

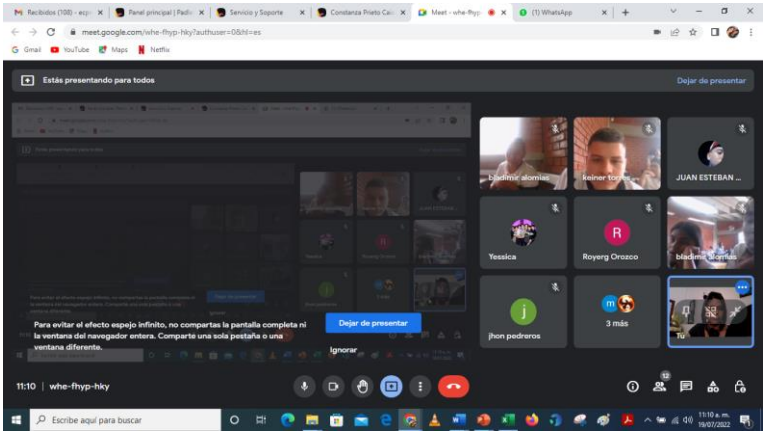
FIRMA: JOHAN SANTIAGO YANGANA JIMENEZ

Correo Electrónico: jhoanyangana@iecamilotorres.edu.co — PROCESADO SOFIA PLUS (GAE)

## Obligación 21 (Especificas)

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: reuniones programadas con Instituciones educativas y sensibilización a padres familia, de acuerdo a los grupos asignados, programación. Grupos de Whatsapp aprendices, reuniones con directivas de las instituciones educativas y padres de familia






## Obligación 25 (especificas)

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Diligenciamiento informe de actividades y entrega de evidencias del mes de julio de 2022 de acuerdo a indicaciones dadas a través de correo electrónico

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Julio de 2022

Señor (a)
**Clara Maria Garcia Cruz**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3340676**
**Coordinadora Academica**
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3340676** del año 2022

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.($39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($910.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

DOCUMENTO GC Y GF MES DE JULIO DE 2022 INSTRUCTORES ARTICULACION Externo Recibidos ×

**Jose Luis Yepes Quintero** 12:04 (hace 1 hora)
para dianavarona@hotmail.com, edobp5@hotmail.com, mí, Andrés, omaalzate@misena.edu.co, omniarango@hotmail.com, tutor.mauricio@misena.edu.co, Diana, Edna, Andres, Omar, Oscar, German, Julio, julio, C

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de julio de 2022 dar los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS, de igual manera compararlo que se encuentra en la plataforma SECOP II. (El supervisor del contrato es el asignado desde inicio de año por favor verificar).

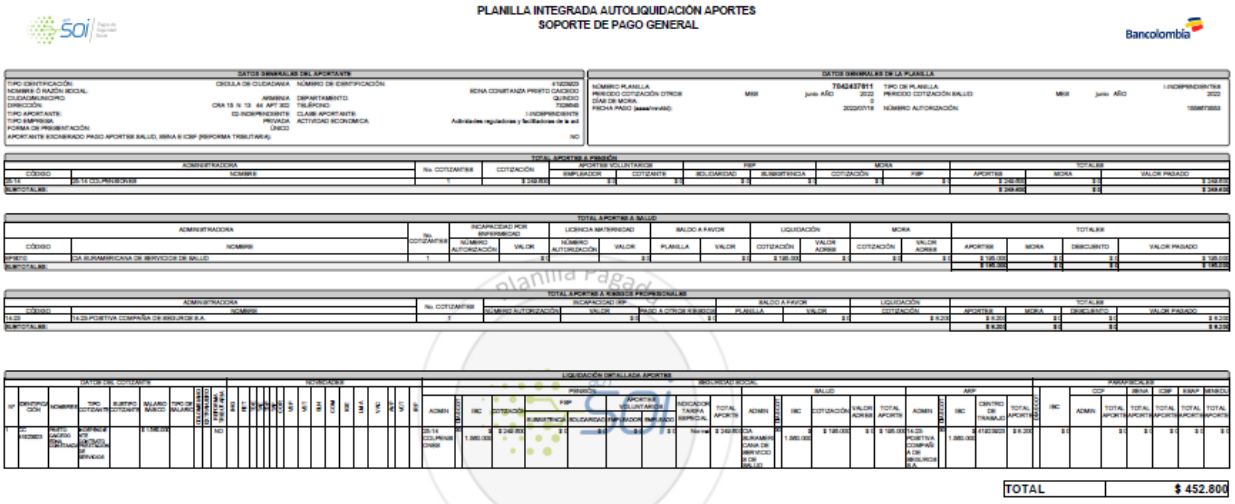
1. Cronograma:

| FECHA DE ENTREGA GC Y GF Via E- MAIL | FECHA DE ELABORACION PLANILLA | INFORME |
|---|---|---|
| 25 de JULIO de 2022 A LAS 6:00 PM | SOLO PONER MES DE JULIO (SIN FECHA) | Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año |

## Obligación 14(Generales)

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

**ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Pago de seguridad social en los tiempos determinados correspondiente al mes de junio de 2022



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

| TOTAL |
|---|
| $ 452.800 |

## Obligación 19(Generales)

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**: Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2022, se adjunta la evidencia correspondiente:

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 41923923 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CRA 15 N 13 44 APT 302 | TELÉFONO: | 7328645 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7842437611** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2022 | SALUD: | AÑO: | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2022/07/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1558673553 | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 249.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 249.600** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 195.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 195.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.200** |

| | |
|---|---|
| TOTAL PAGADO: | $ 452.800 |

## Obligación 20(Generales)

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

**ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Permanecer con el tapabocas en todo momento, lavado permanente de manos.





## Obligación 23(Generales)

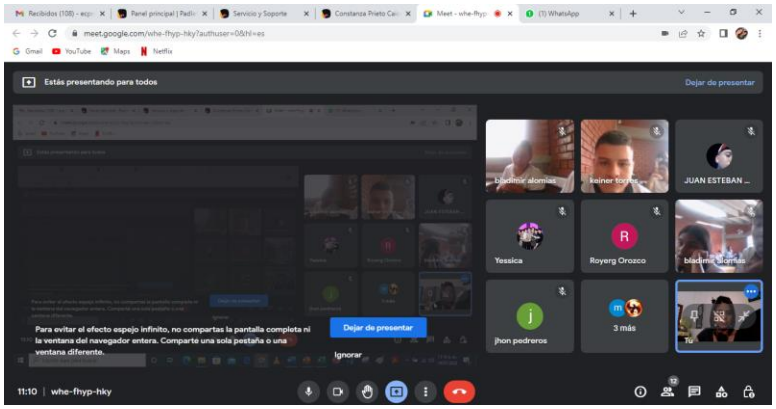
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Acciones realizadas para esta obligación: Acompañamiento en las instituciones educativas actualización de información de aspirantes a programas de formación para la vigencia 2022

- Participación reuniones en las Instituciones educativas sensibilización proceso etapa productiva inducción







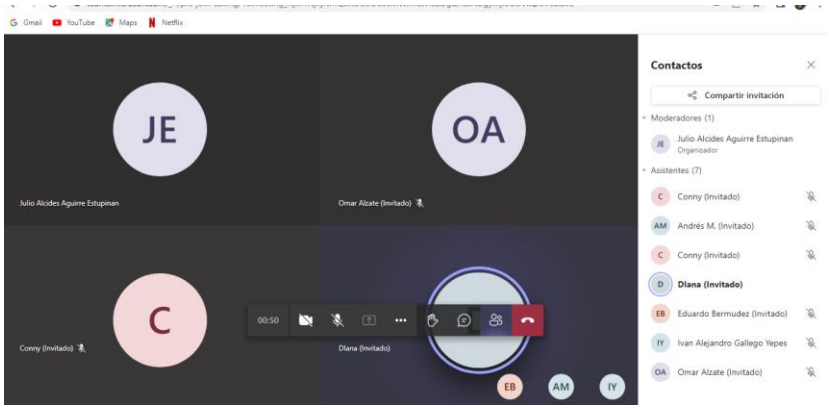

- Sensibilizaciones en las IE salas y adecuación salas steam

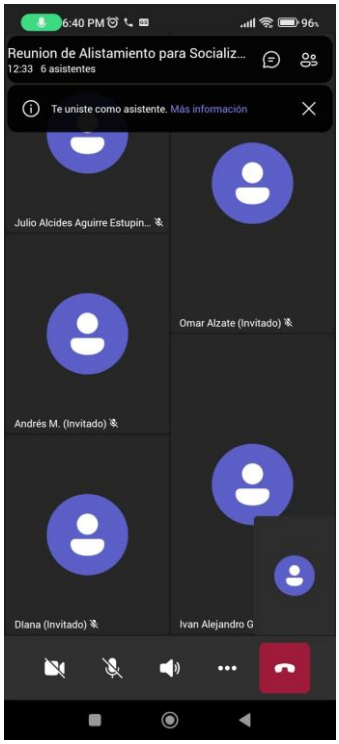






- Reunión convocada dinamizador programa doble titulación alistamiento y sensibilizaciones en las IE vigencia 2023



- Registro inasistencias aprendices en plataforma



## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2263139 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Consultar Aprendiz*: CC 1005091281 SANTIAGO HERNANDEZ MONTOYA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasister |
|---|---|---|---|
| 01/07/2022 | 01/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 08/07/2022 | 08/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 15/07/2022 | 15/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 22/07/2022 | 22/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |

Página 1 de 1



## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2263139 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Consultar Aprendiz*: TI 1007589450 JORDAN CAMILO RODRIGUEZ LOPEZ

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 01/07/2022 | 01/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACIONN | 5 |
| 08/07/2022 | 08/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACIONN | 5 |
| 15/07/2022 | 15/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACIONN | 5 |
| 22/07/2022 | 22/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACIONN | 5 |

Página 1 de 1



## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2265403 - SISTEMAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1004916091 LEIDI BRILLI CUBILLOS VALENCIA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 10/03/2022 | 10/03/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 17/03/2022 | 17/03/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 24/03/2022 | 24/03/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 21/04/2022 | 21/04/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 28/04/2022 | 28/04/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 05/05/2022 | 05/05/2022 | NO ASISTIO A FORMACION | 5 |



## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2472203 - SISTEMAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1023370162 LUIZA FERNANDA DUQUE ARISTIZABAL

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 09/05/2022 | 09/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 16/05/2022 | 16/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 23/05/2022 | 23/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 30/05/2022 | 30/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 06/06/2022 | 06/06/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 13/06/2022 | 13/06/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 11/07/2022 | 11/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 18/07/2022 | 18/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |

Página 1 de 1



## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2265432 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Consultar Aprendiz*: TI 1059696410 RICARDO ANDRES REYES

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 15/06/2022 | 15/06/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 06/07/2022 | 06/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 13/07/2022 | 13/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 20/07/2022 | 20/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2472204 - SISTEMAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1010114580 JHON ESNEIDER PEÑA GALVIS

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasister |
|---|---|---|---|
| 05/07/2022 | 05/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 12/07/2022 | 12/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 19/07/2022 | 19/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2472209 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Consultar Aprendiz*: TI 1094908494 HOWEN LII SARRIA PALACIO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasiste |
|---|---|---|---|
| 04/04/2022 | 04/04/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 18/04/2022 | 18/04/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 25/04/2022 | 25/04/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 02/05/2022 | 02/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 09/05/2022 | 09/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 16/05/2022 | 16/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 23/05/2022 | 23/05/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 13/06/2022 | 13/06/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 11/07/2022 | 11/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |
| 18/07/2022 | 18/07/2022 | NO ASISTIO A LA FORMACION | 5 |

Página 1 de 1

- Programación ajustado mes de Julio de 2022

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
**CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA**

| | |
|---|---|
| TRIMESTRE: | N° DE IDENTIDAD: 41923923 |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CONSTANZA PRIETO CAICEDO | FECHA ACTA DE INICIO: 24 DE ENERO 2022 |
| TELEFONO DE CONTACTO: 3167123840 | |

| HORAS | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|
| 6-7AM | | | | | |
| 7-8AM | | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11 FICHA 2265432 FECHAS: Julio 26 (1H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2265432 FECHAS: Julio 6 Y 13 (2 H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL ALISTAMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 10-A FICHA 2472203 FECHAS: Julio 7,14,21 (2H) y 28 (1H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS QUINDOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11 FICHA 2263139 FECHAS: Julio 1 (5h) |
| 8-9AM | INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 2472209 FECHAS: JULIO 11,18 Y 25 (5h) | | | | |
| 9-10AM | | | | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2265403 FECHAS: Julio 7,14, 21 y 28 (2 H) | |
| 10-11AM | | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10-A FICHA 2472204 FECHAS: Julio 5,12,19 y 26 (2H) | | | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUINDOS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2263139 FECHAS: Julio 8,15,22 y 29 (2 H) |
| 11-12M | | | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: Julio 6, 13 y 27 (2 H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2472209 FECHAS: Julio 7,14, 21 y 28 (2 H) | |
| 12-1PM | | | | | |
| 13-14 | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA |
| 14 - 15 | | | | | |
| 15 - 16 | | | | | |

| HORA JULIO DE 2022 | |
|---|---|
| LUNES | 30 |
| MARTES | 29 |
| MIERCOLES | 25 |
| JUEVES | 43 |
| VIERNES | 33 |
| TOTAL | 160 |

HORARIO JULIO 2022

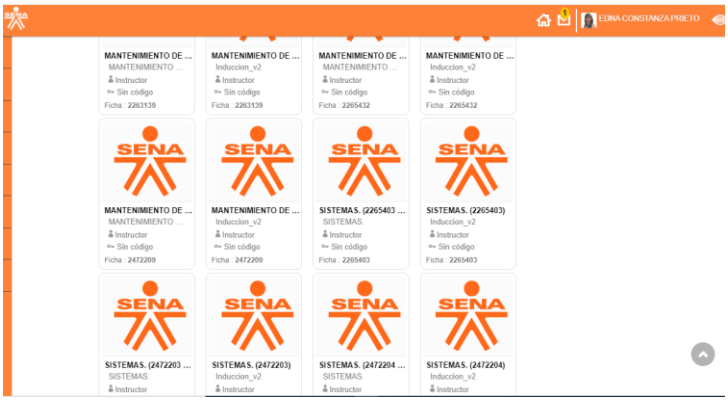
- Adecuación algunos ambientes de aprendizaje salas de sistemas





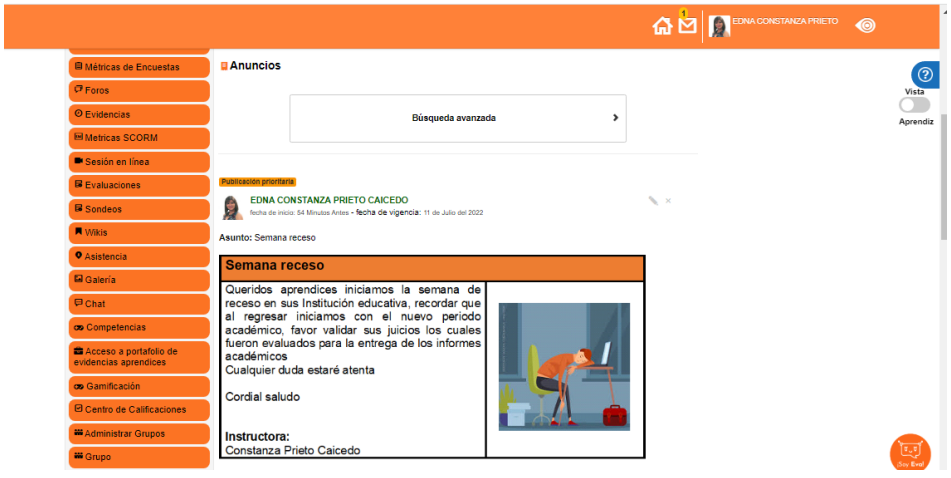


- Plataforma territorium creación anuncios, portafolio instructor

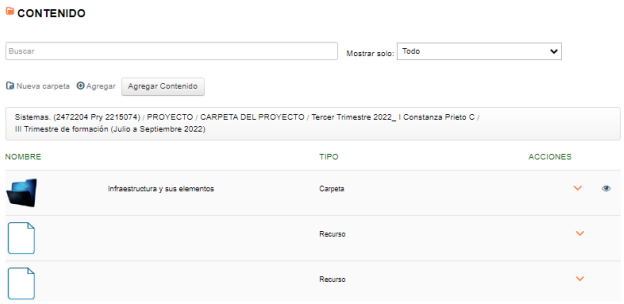




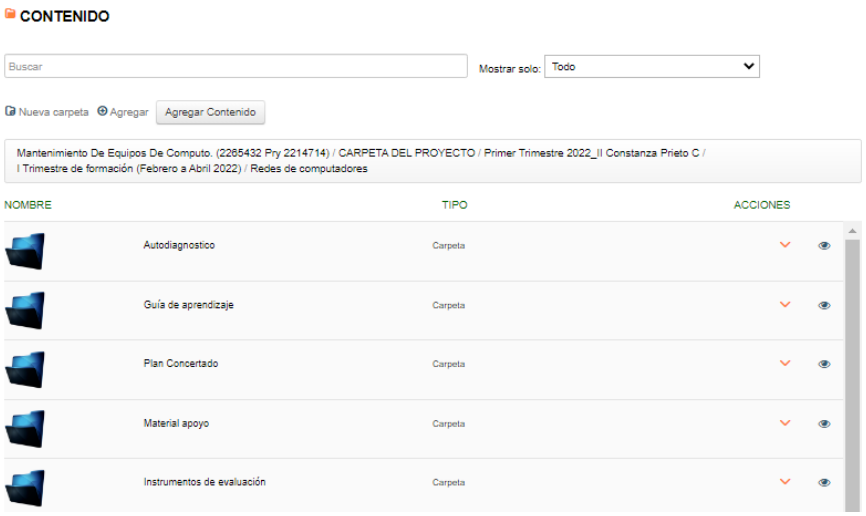


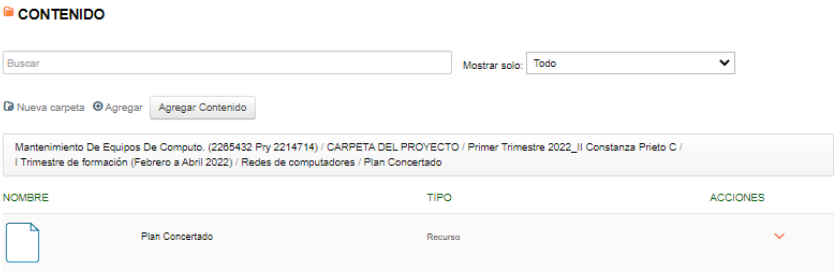


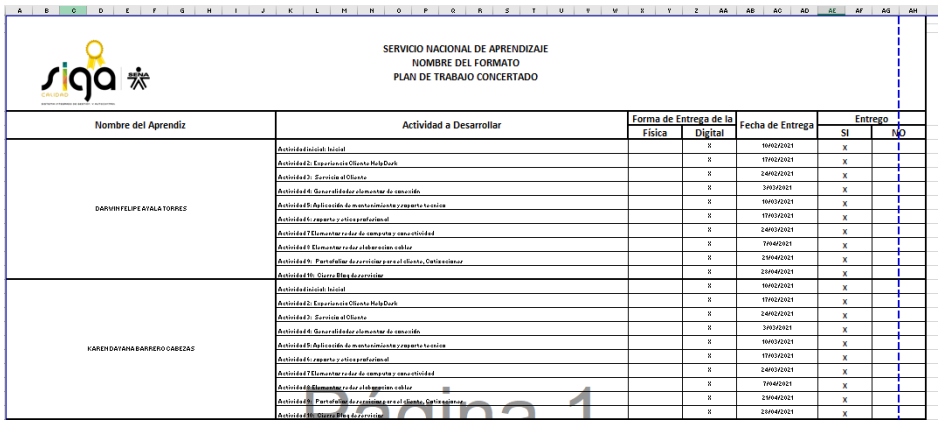



- Portafolios creados,  guías y planes concertados en territorium



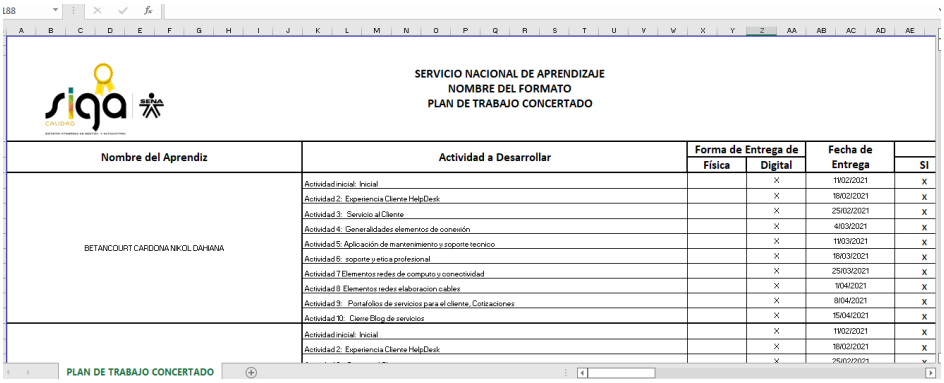





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL FORMATO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

| Nombre del Aprendiz | Actividad a Desarrollar | Forma de Entrega de la | | Fecha de Entrega | Entrego | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Física | Digital | | SI | NO |
| DARVIN FELIPE AYALA TORRES | Actividad inicial: Inicial | | X | 16/02/2021 | X | |
| | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk | | X | 17/02/2021 | X | |
| | Actividad 3: Servicio al Cliente | | X | 24/02/2021 | X | |
| | Actividad 4: Generalidades elementos de conexión | | X | 3/03/2021 | X | |
| | Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte tecnico | | X | 10/03/2021 | X | |
| | Actividad 6: reporte y etica profesional | | X | 17/03/2021 | X | |
| | Actividad 7 Elementos redes de computo y conectividad | | X | 24/03/2021 | X | |
| | Actividad 8 Elementos redes elaboracion cables | | X | 7/04/2021 | X | |
| | Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Cotizaciones | | X | 29/04/2021 | X | |
| | Actividad 10: Cierre Blog de servicios | | X | 26/04/2021 | X | |
| KAREN DAYANA BARRERO CABEZAS | Actividad inicial: Inicial | | X | 16/02/2021 | X | |
| | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk | | X | 17/02/2021 | X | |
| | Actividad 3: Servicio al Cliente | | X | 24/02/2021 | X | |
| | Actividad 4: Generalidades elementos de conexión | | X | 3/03/2021 | X | |
| | Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte tecnico | | X | 10/03/2021 | X | |
| | Actividad 6: reporte y etica profesional | | X | 17/03/2021 | X | |
| | Actividad 7 Elementos redes de computo y conectividad | | X | 24/03/2021 | X | |
| | Actividad 8 Elementos redes elaboracion cables | | X | 7/04/2021 | X | |
| | Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Cotizaciones | | X | 29/04/2021 | X | |
| | Actividad 10: Cierre Blog de servicios | | X | 26/04/2021 | X | |

Página 1

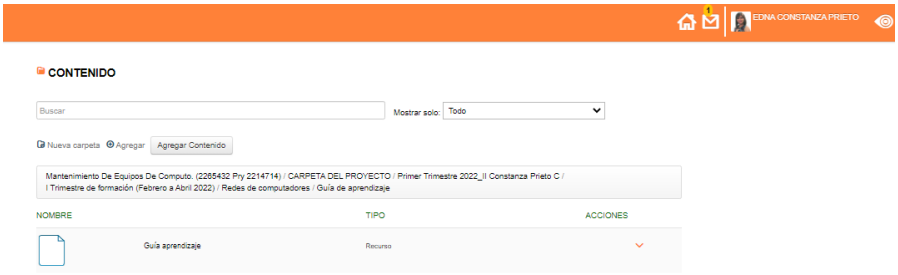


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL FORMATO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

| Nombre del Aprendiz | Actividad a Desarrollar | Forma de Entrega de | | Fecha de Entrega | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Física | Digital | | SI |
| BETANCOURT CARDONA NIKOL DAHIANA | Actividad inicial: Inicial | | X | 11/02/2021 | x |
| | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk | | X | 18/02/2021 | x |
| | Actividad 3: Servicio al Cliente | | X | 25/02/2021 | x |
| | Actividad 4: Generalidades elementos de conexión | | X | 4/03/2021 | x |
| | Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte tecnico | | X | 11/03/2021 | x |
| | Actividad 6: soporte y etica profesional | | X | 18/03/2021 | x |
| | Actividad 7 Elementos redes de computo y conectividad | | X | 25/03/2021 | x |
| | Actividad 8 Elementos redes elaboracion cables | | X | 1/04/2021 | x |
| | Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Cotizaciones | | X | 8/04/2021 | x |
| | Actividad 10: Cierre Blog de servicios | | X | 15/04/2021 | x |
| | Actividad inicial: Inicial | | X | 11/02/2021 | x |
| | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk | | X | 18/02/2021 | x |

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

- Guías aprendizaje en Territorium




**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: servicios de soporte para equipos de cómputo y dispositivos móviles para las instituciones educativas
- Actividad de Proyecto: Analisis
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- Resultados de Aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos
- duración de la guía:

**2. PRESENTACIÓN**

Desarrollar y mejorar el servicio al cliente es la forma correcta de crear una relación estable y cercana. Así, es posible entregar valor y cumplir lo prometido, además de demostrar competencia para resolver cualquier problema.

El servicio al cliente se refiere a todas las acciones implementadas para los clientes antes, durante y después de la compra. También conocido como servicio de atención al cliente, se realiza para cumplir con la satisfacción de un producto o servicio.

Este proceso involucra varias etapas y factores. No nos referimos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.

El mantenimiento preventivo de computadores son todas aquellas tareas periódicas que se realizan para prevenir fallas o errores en el software como: sistema operativo, antivirus o programas ofimáticos.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Actividad de Proyecto: Ejecucion
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- Resultados de Aprendizaje Optimizar, Los Procedimientos Para La Solicitud Y Trámite De Servicios.
- Duración de la Guía:

**2. PRESENTACIÓN**

Desarrollar y mejorar el servicio al cliente es la forma correcta de crear una relación estable y cercana. Así, es posible entregar valor y cumplir lo prometido, además de demostrar competencia para resolver cualquier problema.

El servicio al cliente se refiere a todas las acciones implementadas para los clientes antes, durante y después de la compra. También conocido como servicio de atención al cliente, se realiza para cumplir con la satisfacción de un producto o servicio.

Este proceso involucra varias etapas y factores. No nos referimos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Fase del Proyecto:
- Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

**2. PRESENTACIÓN**

Algunas empresas ignoran la importancia de tener una red de área local de ordenadores que les permita ahorrar recursos. Cuando hablamos de instituciones grandes (universidades, edificios públicos, etc.), resulta fácil darse cuenta de que es indispensable que los diferentes dispositivos estén interconectados mediante cableado (también de fibra óptica) o por vía inalámbrica y puedan realizarse intercambios de datos más cómodamente. Hoy día es posible establecer redes en espacios geográficos muy amplios, desde varios edificios hasta varios kilómetros. Las redes de ordenadores también son útiles en cualquier empresa pequeña, incluso por supuesto en la casa de un particular. En el entorno de la empresa, los ordenadores pueden transmitir datos comerciales a otros de manera rápida y fácil si se instala por ejemplo una LAN bajo el estándar de Ethernet.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. **Actividad 1inicial : Fundamentos y conceptos de redes generalidades**; Cuál es el significado de la ANSI
2. En el sistema de cableado estructurado mencione 2 características especiales
3. A que se le conoce con el Nombre de área de trabajo (en redes)

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Fase del Proyecto:
- Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.

**2. PRESENTACIÓN**

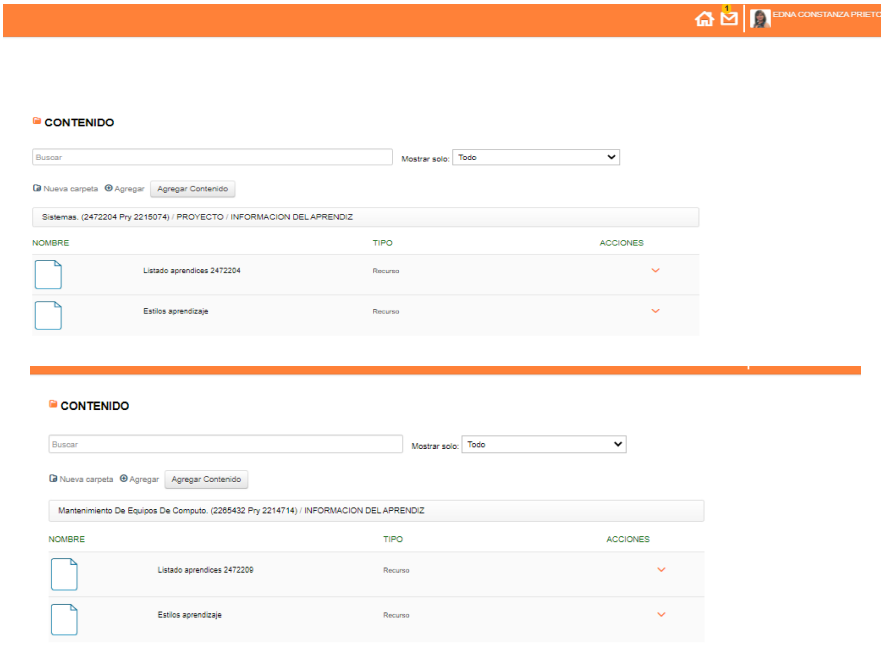
Algunas empresas ignoran la importancia de tener una red de área local de ordenadores que les permita ahorrar recursos. Cuando hablamos de instituciones grandes (universidades, edificios públicos, etc.), resulta fácil darse cuenta de que es indispensable que los diferentes dispositivos estén interconectados mediante cableado (también de fibra óptica) o por vía inalámbrica y puedan realizarse intercambios de datos más cómodamente. Hoy día es posible establecer redes en espacios geográficos muy amplios, desde varios edificios hasta varios kilómetros. Las redes de ordenadores también son útiles en cualquier empresa pequeña, incluso por supuesto en la casa de un particular. En el entorno de la empresa, los ordenadores pueden transmitir datos comerciales a otros de manera rápida y fácil si se instala por ejemplo una LAN bajo el estándar de Ethernet.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

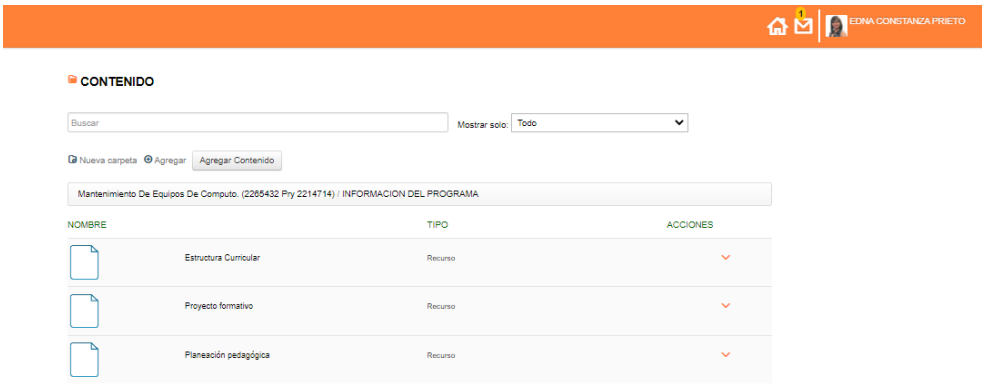
- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Actividad 1 inicial : Fundamentos y conceptos de redes generalidades; Cuál es el significado de la ANSI
2. En el sistema de cableado estructurado mencione 2 características especiales
3. A que se le conoce con el Nombre de área de trabajo (en redes)

- Carpetas del aprendiz Territorium




- Información del programa Territorium



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 41923923 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CRA 15 N 13 44 APT 302 | TELÉFONO: | 7328645 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7842437611** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES junio AÑO 2022 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES junio AÑO | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2022/07/18 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1558673553 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 249.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 249.600 | $ 0 | $ 249.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 249.600** | **$ 0** | **$ 249.600** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 195.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 195.000 | $ 0 | $ 0 | $ 195.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 195.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 195.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.200 | $ 8.200 | $ 0 | $ 0 | $ 8.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 41923923 | PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.560.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.560.000 | $ 249.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 249.600 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 1.560.000 | $ 195.000 | $ 0 | $ 195.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.560.000 | 41923923 | $ 8.200 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 452.800** |

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 41923923 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CRA 15 N 13 44 APT 302 | TELÉFONO: | 7328645 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7842437611** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2022 | SALUD: | AÑO: | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/07/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1558673553 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 249.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 249.600** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 195.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 195.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.200** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 452.800** |

COMPROBANTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2022

**serviciopse@achcolombia.com.co** lun, 18 jul, 9:06 (hace 4 días)
para mí




**¡Hola, edna constanza prieto caicedo**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.**
**los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1558673553
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 452.800
Fecha de Transacción: 18/07/2022