Barranquilla,
Agosto de 2022.
Doctor,
JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI.
Jefe Oficina de contratación.
Supervisor.
E. S. D.

Yo, **VALERIA ALEJANDRA QUINTERO GONZÁLEZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.065.845.245 de Valledupar, respetuosamente presento reporte de mi gestión en la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la **gestión N° CD-48-2022-0977**, el cual tiene por objeto la *"**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL**"* en el periodo de JULIO de 2022.

Funciones descritas en el contrato.

1.Apoyar a la Oficina de Contratación de la secretaria general de Distrito en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual en la plataforma de contratación Pública SECOP II.
2. Velar por la organización de los expedientes contractuales que les sean asignados para sistematizar.
3. Generar informes sobre los procesos de contratación asignados.
4. Apoyar en la sistematización y organización de los diferentes procesos de contratación que maneja la secretaria general.

Funciones ejecutadas.

Durante la ejecución del contrato anteriormente referido, he:

1. Apoyado a la Oficina de Contratación de la Secretaria General de Distrito en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual en la plataforma de contratación Pública SECOP II de acuerdo a las instrucciones recibidas.
2. Velado por la organización de los expedientes contractuales asignados para sistematizar, generado informes sobre los procesos de contratación asignados y apoyado en la sistematización y organización de los diferentes procesos de contratación que maneja la secretaria general.
3. Apoyo en la proyección y tramite de otrosíes, prorrogas y adiciones correspondientes a contratos de la Secretaría General, Secretaria Distrital de Educación y Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
4. Apoyo en la revisión de estudios previos de Gerencia de las TICS.
5. Apoyo en la revisión y aprobación de pólizas correspondientes a contratos de la Secretaría General, Secretaria Distrital de Educación, Secretaría Distrital de Recreación y Deportes y Gerencia de las TICS.
6. Apoyo en seguimiento de asuntos propios de la gestión contractual de la Secretaría General.
7. Apoyo en organizar, estructurar y revisar procesos de contratación directas a través

de la Plataforma Pública de contratación estatal SECOP II de Secretaría General, Secretaria Distrital de Educación, Secretaría Distrital de Recreación y Deportes y Gerencia de las TICS.

8. Apoyado en la proyección y revisión de oficios.
9. Apoyado en la revisión, control y gestión de la plataforma SIGOB.



VALERIA QUINTERO GONZÀLEZ.

C.C 1.065.845.245 de Valledupar.