Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	SANTIAGO SANTANA RUGE		**Número de Documento:**	1000159071	
Correo Electrónico:	santiagosantanaruge@gmail.com		**Número Telefónico:**	3023186533	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3664-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2083000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2083000**	**DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 4166000	1108
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2083000	2003

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 2083000
2	MARZO	$ 2083000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 2083000
4	MAYO	$ 2083000
5	JUNIO	$ 2083000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6249000	$ 12498000	$ 10415000	$ 2083000

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información	-Realizar mantenimiento preventivo a equipos de computo, impresoras propias de la institución, mantenimiento de software.	-Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a hardare y software de equipos que ingresan por reparacion.
2	Desarrollar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, dispositivos periféricos, redes de datos de las unidades de atención de la Subred.	-Ejecutar los casos soportados por mesa de ayuda, brindado el soporte y documentando la respuesta en la plataforna gpli	-Se realiza soporte de los casos registrados en la jornada en la mesa de ayuda
3	Reportar los cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institución de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	-Realizar adecuaciones, nuevas instalaciones a puntos de red que se soliciten por directriz de los coordinadores de área de sistemas.	-No se realizaron obras o actividades relacionadas a redes en el mes.
4	. Promover la cultura de seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	-Mantener actualizado en los equipos de computo el antivirus, el netframework y sistemas operativos.	-Se configuran equipos con el proxy asignado por seguridad informatica, activacion de firewall de windows, actualización de antivirus.
5	. Realizar rondas de verificación del estado técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.	-Garantizar el soporte en las unidades asignadas en las fechas de disponibilidad.	-Se realiza soporte remoto y presencial en la semana de disponibilidad segun cronograma establecido por el área de sistemas.
6	Participar en las actividades programadas para actualización de sistemas de información, cambio en infraestructura y renovación tecnológica en general desde la Oficina de Sistemas de Información TICS.	-Apoyar los procesos de actualización de infraestructua, y cambios de software.	-Se realiza apoyo en los direccionamientos establecidos por los coordinadores de sistemas, con el fin de obtener ip para actualizaciones del sistema de información, o cambios de direccionamiento logico.
7	Realizar procesos de copias de seguridad en las estaciones de trabajo de acuerdo a los lineamientos y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Información TICS.	-Garantizar la disponbibilidad de la información cuando los usuarios requieran de las copias de seguridad.	-Se realizan copias de seguridad a equipos que se deben formatear, garantizando la disponibilidad de la información cuando el usuario la requiera.
8	Apoyar los procesos de implementación de nuevos sistemas de información relacionadas con herramientas tecnológicas de apoyo en los diferentes servicios	-Apoyar los procesos de implementacion de SIASUR brindando soporte al usuario.	-Se brinda soporte a los usuarios relacionado al aplicativo SIASUR,se orientan sus inquietudes y se brinda soporte sobre las cuentas de cobro de los usuarios.

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos activos tecnológicos de su a su cargo	-Se realiza actualización de hoja de vida e inventario de los equipos a cargo	-Se actualiza hoja de vida de los equipos a cargo.
10	Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio	-Mantener actualizado en los equipos de computo el antivirus, el netframework y sistemas operativos.	-Se configuran equipos con el proxy asignado por seguridad informatica, activacion de firewall de windows, actualización de antivirus.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 2083000
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9436769397			
2022	**JUNIO**	**2022**	**07**	**21**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					SALUD TOTAL		$ 125000	$ 125000
ARL				1	SURA		$ 5220	$ 24400
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 290220**	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	055784867

Santiago Santana

SANTIAGO SANTANA RUGE
1000159071

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000159071		SANTANA RUGE SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 50 # 78-23 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3025186533	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1561931198	9436769397	I	2022/07/19	2022/07/21	BANCO AV VILLAS	2	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$309,400**	**$0**	**$0**	**$309,400**

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

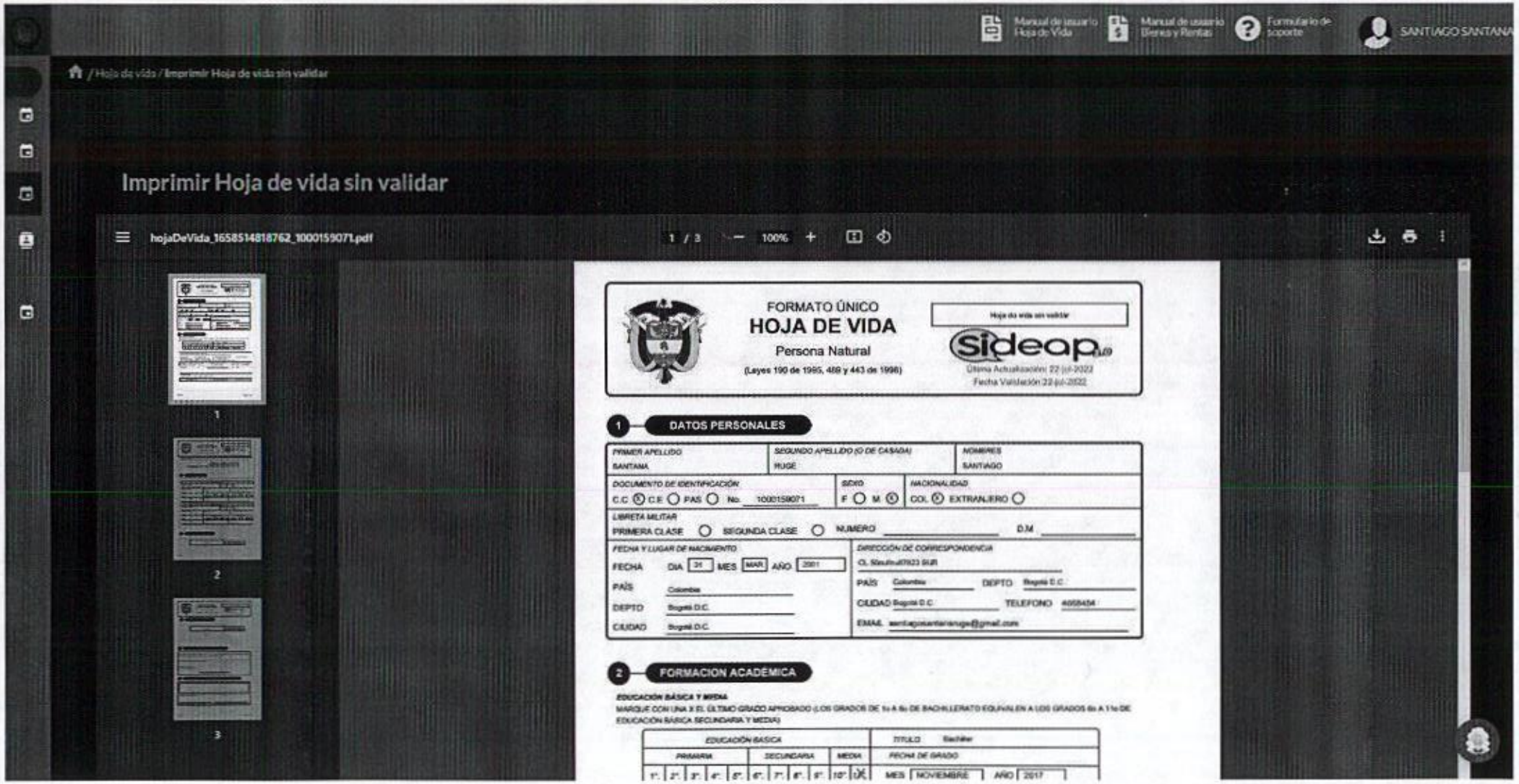
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000159071		SANTANA RUGE SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 50 # 78-23 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3023186533	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1561911198	5406769397	I	2022/07/19	2022/07/21	BANCO AV VILLAS	2	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	830,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400


Manual de usuario Hoja de Vida
Manual de usuario Bienes y Rentas
Formulario de soporte
SANTIAGO SANTANA
/ Hoja de vida / Imprimir Hoja de vida sin validar
Imprimir Hoja de vida sin validar
hojaDeVida_1658514818762_1000159071.pdf
1 / 3
100%
1
2
3
FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)
Hoja de vida sin validar
sideap
Última Actualización 22-jul-2022
Fecha Validación 22-jul-2022
1 DATOS PERSONALES
PRIMER APELLIDO
SANTANA
SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)
HUGE
NOMBRES
SANTIAGO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
C.C C.E PAS No. 1000159071
SEXO
F M
NACIONALIDAD
COL EXTRANJERO
LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NUMERO D.M
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA DIA 31 MES MAR AÑO 2001
PAÍS Colombia
DEPTO Bogotá D.C.
CIUDAD Bogotá D.C.
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.
CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 4059454
EMAIL santiagosantanahuge@gmail.com
2 FORMACION ACADÉMICA
EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS de A 1o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)
EDUCACIÓN BÁSICA
PRIMARIA
SECUNDARIA
MEDIA
1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9° 10° 11° X
TITULO Bachiller
FECHA DE GRADO
MES NOVIEMBRE AÑO 2017

Manual de usuario Hoja de Vida | Manual de usuario Bienes y Rentas | Formulario de soporte | SANTIAGO SANTANA

Imprimir bienes y rentas

Al imprimir, firmar y entregar en el área de talento humano se está realizando una Declaración juramentada de la veracidad de la información que acaba de registrar, desea imprimir?

bienesYRentas_1658514494840_1000159071.pdf 1 / 2 100%



1



2

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA: Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Sideap Lite

Última Actualización: 22-jul-2022

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, SANTIAGO SANTANA RUGE
IDENTIFICADO CON C.C. ⊗ **C.E.** ○ **T.I.** ○ **No.** 1000159071 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**
País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.
Dirección CL 50nullnull7823 SUR **Teléfonos** 3023186533 4668454

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Tania Jazmin Ruge Mozo	52970352	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ○ PARA RETIRARME ○ PARA ACTUALIZACION ⊗

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ○

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 2.083.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	SANTIAGO SANTANA RUGE
Identificación:	1000159071
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	santiagosantanaruge@gmail.com
Tipo declaración:	Terminación del Contrato por Prestación de Servicios
Fecha Declaración:	29/07/22 0:00

El servidor Público o colaborador, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones, potenciales, reales o aparentes, que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las causales que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés. Lo anterior, para resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con un interés particular. De acuerdo a lo contemplado en la Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1437 de 2011, Ley 190 de 1995, y Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Lo anterior, para resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con mi interés particular.

De acuerdo a lo contemplado en la Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1437 de 2011, Ley 190 de 1995, y Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Para efectos del diligenciamiento: Terminación del Contrato por Prestación de Servicios

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento: