	MACROPROCESO APOYO **PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**	
	SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS **EVALUACION DE PROVEEDORES DE PRESTACION DE SERVICIOS**	Código AP2-S1-F12 Versión 1.0 30/11/2021

Nombre de quien realiza la evaluacion: SANDRA YUDITH PARRA TORRES	**Periodo evaluado: 05 AL 31 DE JULIO DE 2022**
Nombre del contratista: Yuliana Moncada Bayona	**Numero de contrato: CPS-151-2022**
Cedula o nit: 1091672509	
Objeto Contratual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y TECNOLÓGICO EN EL USO DE LA PLATAFORMA SECOP II EN EL MARCO DEL SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	

CALIFICACIÓN		
	CASI SIEMPRE	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria todos los requisitos	Cumple con falencia los requisitos	No cumple con los requisitos
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en los contratos.		

CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR
Cuando el puntaje es es entre 33 y 39, el proveedor es considerado como EXCELENTE
Cuando el puntaje es es entre 20 y 32, el proveedor es considerado como BUENO Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
Cuando el puntaje es es entre 0 y 19, el proveedor es considerado como MALO Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor

Marque con un X cada item según corresponda:

FACTORES A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE (3)	**CASI SIEMPRE (2)**	**NUNCA (0)**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿El contratista cumplio con el objeto del contrato?	X		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
3. ¿Cumple con los objetivos y/o alcance determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
4. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
5. ¿Cumple con las actividades planeadas por el líder del proceso o subproceso?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
6. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
7. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	X		
HABILIDADES			
8. Manejo de la informacion	X		
9 Adaptacion al cambio.	X		
10. Disciplina, relaciones interpersonales y colaboracion.	X		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SG-SST			
11. Cumple con las obligaciones de SST descritas en el contrato	X		
12.Participa activamente de las capacitaciones y demas actividades de SST	X		
13. Promueve el autocuidado y el orden en la ejecucion de las actividades	X		
PUNTAJE	39		
OBSERVACIONES			
ASPECTO POSITIVOS			
ASPECTOS NEGATIVOS			
COMPROMISOS			

FIRMA DEL LIDER DEL PROCESO Y/O SUBPROCESO