

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3869815                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 2 horas de tiempo transcurrido (2/08/2022 12:34:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número del contrato               | CMA-CD-9727-13716-232-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo técnico administrativo de los planes, programas, proyectos y estrategias para los diferentes grupos poblaciones de la Secretaría de Inclusión Social y Familia - Gobernación de Antioquia, en el marco del contrato interadministrativo 4600013716 de 2022. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 141 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 29 minutos para terminar (2/08/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 20/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

COLOMBIA, Medellín



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



salome velez

COLOMBIA, Envigado

Número de documento 1001367422

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| salome velez osorio | bancolombia      | Ahorros        | 23000002146      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **salome velez osorio** Fecha de aprobación: 2/08/2022 2:42:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ** Fecha de aprobación: 2/08/2022 3:15:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_3869815\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.      |
| Unidad de contratación  | Secretaría General - IUCMA |
| Proceso de Contratación | CMA-CD-9727-13716-232-2022 |
| Título de la oferta     | □□□                        |
| Cuantía del contrato    | 9.486.750 COP              |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3869815  
Proveedor salome velez osorio  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

#### Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CRA 78 N 65-46

Ubicación

CO-ANT-05001 - Medellín

País

COLOMBIA

Departamento

Antioquia

Municipio

Medellín

Dirección

CRA 78 N 65-46

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                       |
|----|----------------|---------------------------------|
| 1  | CRA 78 N 65-46 | COLOMBIA > Antioquia > Medellín |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.3869815                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo técnico administrativo de los planes, programas, proyectos y estrategias para los diferentes grupos poblaciones de la Secretaría de Inclusión Social y Familia - Gobernación de Antioquia, en el marco del contrato interadministrativo 4600013716 de 2022. | 1,00     | UN     | 9.486.750,00             | 9.486.750,00    | 9.486.750,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

| Descripción                     | Nombre del documento            | Detalle   |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 9727 Documentos del proceso.pdf | 9727 Documentos del proceso.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |                         |                   |                      |                     |            |                     |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                         |                   |                      |                     |            |                     |
| Ordenador del Gasto              | DIANA PATRICIA GÓMEZ    | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1128452704 | Guardar y notificar |
| Supervisor                       | Joan Amir Arroyave Roja | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71781812   | Guardar y notificar |

| Histórico de asignaciones |                              |                                                                                         |                              |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Posición                  | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                                                    | Cambiado por                 |
| Supervisor                | Joan Amir Arroyave Rojas     | 15 minutos de tiempo transcurrido (2/08/2022 3:15:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ |
| Expenditure Approver      | DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ | 15 minutos de tiempo transcurrido (2/08/2022 3:15:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Valor

0

0

0

9.486.750

0

0

Total 9.486.750

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo       | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|--------------------------|------|--------|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1445 | CDP    | No validado | 591.383.468 COP     | 10.715.250 COP 00-00-000          |

Saldo de CDP

591.383.468 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

10.715.250 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

| Compromiso presupuestal de gastos |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |
|-----------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Código compromiso                 | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |

|                                                                                    |                    |                |             |                |                |     |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
|  8371 | Presupuestal (CDP) | -              | No validado | 10.715.250 COP | 10.715.250 COP | - - | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
|                                                                                    |                    |                |             |                |                |     |                                                                     |
| Saldo de compromisos CDP                                                           |                    | 10.715.250 COP |             |                |                |     |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF                                                           |                    | 0 COP          |             |                |                |     |                                                                     |
| Saldo total comprometido                                                           |                    | 10.715.250 COP |             |                |                |     |                                                                     |
| Última consulta a SIIF                                                             |                    |                |             |                |                |     |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF                                                             |                    | -              |             |                |                |     |                                                                     |