compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 98396125 | IVAN DARIO DELGADO ORTEGA | CARRERA 77 # 18 - 51 | 3137559046 | ivandelgadortega@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-06 | 2022-06 | I | 11/07/2022 | 60223824 | $1.044.800 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 450.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 450.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230901 | Old Mutual | 800253055-2 | 576.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 576.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 18.800 | | | | 18.800 | 0 | 0 | 18.800 | | | 188 | 18.800 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 450.000 | 450.000 |
| Pensión | 1 | 576.000 | 576.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 18.800 | 18.800 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 1.044.800 | 1.044.800 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 98396125 | IVAN DARIO DELGADO ORTEGA | | CARRERA 77 # 18 - 51 | 3137559046 | ivandelgadortega@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-06 | 2022-06 | I | 11/07/2022 | 60223824 | $1.044.800 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 98396125 | DELGADO ORTEGA IVAN DARIO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230901 | 3.600.000 | 576.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.600.000 | 450.000 | 14-23 | 3.600.000 | 1 | 18.800 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos | Nombre del Procedimiento: **CONTRATACIÓN DIRECTA** | Código: GJ-PR02-FT07 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | Nombre del Formato: **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL** | Vigencia: 29/03/2021 |
| | | Página **1** de **1** |

| Numero de informe para pago | Fecha de presentación del informe | | |
|---|---|---|---|
| | dd | mes | aaaa |
| 7 | 2 | agosto | 2022 |

**DATOS DEL CONTRATO**

| No. Contrato | Año | Dependencia | Nombre del contratista | No. Identificación del contratista |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 2022 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA | IVAN DARIO DELGADO ORTEGA | CC. 98396125 |

**Objeto contractual:** **Prestación de servicios profesionales, en temas jurídicos de la gestión administrativa a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa. -SGC.**

| Fecha de firma del contrato: | | | Plazo (meses) | | Fecha de inicio: | | | Fecha de terminación: | | | Período de reporte: | Nombre del supervisor: | Cargo del supervisor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| dd | mes | aaaa | meses | días | dd | mes | aaaa | dd | mes | aaaa | En meses | | |
| 12 | enero | 2022 | 11 | 15,00 | 13 | enero | 2022 | 27 | diciembre | 2022 | **julio** | DIANA MIREYA PARRA CARDONA | **SUBDIRECTORA GESTIÓN CORPORATIVA** |

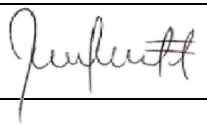
**EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | Obligaciones específicas del contrato | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| **1** | Brindar acompañamiento jurídico en la gestión administrativa y contractual de la Subdirección de Gestión Corporativa de la UAECOB. | Se brindo acompañamiento jurídico en los aspectos administrativos y contracutuales adelantados por la Subdirección, a través de la revisión de Estudios Previos y demás documentos contractuales consignados en el expediente contractual. Entre los documentos revisados se encuentran los relacionados con los procesos de: i) Adquisición de secadores de manos. ii) Proceso de rmantenimiento de piscinas. iii) Proceso para la contratación del paquete integral de seguros. Todo lo anterior, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 1860 de 2021. y demás normas vigentes. |
| **2** | Apoyar y liderar la gestión administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa, y articular las necesidades con los diferentes equipos de trabajo. | Para el perido del informe se brinda acompañamiento jurídico y administrativo al equipo administrativo, de inventarios, seguros y ambiental de la Subdirección para la correcta ejecución de las actividades asignadas a cada uno de ellos, ya seade los contratos de prestación de servicio, o de los provederores asignados a esta dependencia. |
| **3** | Adelantar los procedimientos y trámites que requiera la Subdirección de Gestión Corporativa, en sus etapas: precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados por la supervisión del contrato. | Se brindo acompañamiento jurídico en los aspectos administrativos y contracutuales adelantados por la Subdirección, a través de la revisión de Estudios Previos y demás documentos contractuales consignados en el expediente contractual. Entre los documentos revisados se encuentran los relacionados con los procesos de: i) Adquisición de secadores de manos. ii) Proceso de rmantenimiento de piscinas. iii) Proceso para la contratación del paquete integral de seguros. Todo lo anterior, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 1860 de 2021. y demás normas vigentes. |
| **4** | Apoyar a la supervisión en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos o convenios de la Subdirección de Gestión Corporativa. | Se realizá seguimiento a los contratos suscritos y en ejecución de los equipos asignados, entre los cuales se encuentran los del equipo administrativo, gestión ambiental, seguros e inventarios. |
| **5** | Proyectar y revisar las respuestas a los requerimientos efectuados por entes internos y externos, velando por su trámite en la oportunidad legal correspondiente. | Se procede a la revisión y traslado a la Subdirectora de las respuestas requeridas ya sea por entes internos o externos, que tengan relación con las competencias y equios asignados a mí, respuestas dadas dentro de los terminos de ley. |
| **6** | Preparar, consolidar y presentar los informes que le sean requeridos por la Subdirección de Gestión Corporativa, en el marco del objeto contractual. | Se apoya en la elaboración de informe de seguimiento de las actuaciones y procesos de los equipos de administrativa, ambiental, seguros e inventarios, los cuales son presentados en las reuniones de seguimiento. |
| **7** | Asistir en materia jurídica a la Subdirección de Gestión Corporativa, en las reuniones en que sea requerida su asistencia y participación. | En las reuniones de seguimiento programadas por la Subirectora a los equipos a mi cargo, se brinda el acompañamiento de tipo jurídico necesario par el cabal cumplimiento y ejecución de los contratos. |
| **8** | Integrar los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados por la Supervisión del Contrato. | Para el periodo del informe no se adelanto esta actividad, sin embargo, se brindo apoyo a los equipos evaluadores, a través de la revisión jurídica de las respectivas evaluaciones que fueron puestas a consideración. |
| **9** | Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/u otros documentos recibidos a través del sistema de gestión documental control doc, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la UAECOB así mismo, deberá mantener depurado dicho sistema. el informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo. | Se adelanta la revisión, elaboración y tramite de los documentos asignados a través de la plataforma control doc, teniendo dicho aplicativo al día. |
| **10** | Adelantar como apoyo a la supervisión todos los trámites necesarios ante los contratistas y proveedores de bienes y servicios para que las cuentas sean radicadas en la entidad dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes. | Se realiza el seguimiento a las actividades encomendadas a los contratistas a los cuales se me ha asignado el apoyo a la supervisión. Los apoyos a la supervisión se realiza a: Leidy Ramirez, Maury Vargas, Agustin Navas, Mario Villamil, Juan Sebastian Velasco, Ricardo Reyes , Cristiam Patarroyo , Viviana Sanchez y Pablo Patiño. |
| **11** | Las demás que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato. | |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos o servicios a entregar | Fecha de entrega: | | | Anexo al informe del mes de: | Observaciones |
| | dd | mes | aaaa | | |
| | | | | | |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Causas | Tipo de dificultad | Alternativa de Solución | Fecha solución | Gestión | Resultados |
| | | | | | |
| Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales? | | | | | |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|
| |

| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | |
|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | Nombre del supervisión | |
| IVÁN DARÍO DELGADO ORTEGA | DIANA MIREYA PARRA CARDONA Del 01 al 10 y 16 al 31 de julio de 2022 | PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR Del 11 al 15 de julio de 2022 |
|  | DIANA MIREYA PARRA CARDONA Firmado digitalmente por DIANA MIREYA PARRA CARDONA Fecha: 2022.08.02 13:30:11 -05'00' |  |