Usuario Pago:
GHENAO
1965

# MUNICIPIO DE MARINILLA

## NIT 890983716-1

## COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-01938

**Fecha de Pago:** 28-07-2022 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** GOMEZ GIRALDO SANTIAGO ,Id: 1193477536

**DESCRIPCIÓN:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TECNOLOGIAMEN CONSTRUCCIONES CIVILES EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERESTU. DESDE EL 24 DE JUNIO HASTA EL 23 DE JULIO DE 2022.

**Otros:** CANCELACION ORDEN DE PAGO 1965

| Tipo Pago | Doc. Ref. : |
|---|---|
| TRXAR | |

**Vlr Bruto:** 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 198,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,802,000.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | BANCOLOMBIA | 647-4033446-6 | TRANASFERENCIA | GOMEZ GIRALDO SANTIAGO ,Id: 1193 | $2,802,000.00 |
| | | | | **Total:** | **$2,802,000.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.6 | $3,000,000 | $18,000 | ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $3,000,000 | $60,000 |
| ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD | 4 | $3,000,000 | $120,000 | | | | |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$198,000.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO

# MUNICIPIO DE MARINILLA

## NIT 890983716-1

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-1965

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE1938

**Fecha/Estado**
27/07/2022 **PAGADO**

**Comprobante:** 03 : CAUSACION

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** ---

**PAGADO A:** GOMEZ GIRALDO SANTIAGO ,Id: 1193477536

**DESCRIPCIÓN:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE TECNOLOGIAMEN CONSTRUCCIONES CIVILES EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERESTU. DESDE EL 24 DE JUNIO HASTA EL 23 DE JULIO DE 2022.

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 198,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,802,000.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | 70 | 1 | 12 | 2.1.2.02.02.008.01 | Consultorías, Asesorías Y Apoyo (Profesionales Y Técnicos) | $3,000,000.00 |

**TOTAL:** **$3,000,000.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.6 | $3,000,000 | $18,000 | ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $3,000,000 | $60,000 |
| ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI | 4 | $3,000,000 | $120,000 | | | | |

**TOTAL Deducibles:** **$198,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Marinilla, 26 de julio de 2022

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que SANTIAGO GOMEZ GIRALDO Con CC 1.193.477.536 viene cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 07SO2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú" correspondiente al pago N°5 y final periodo del 24 de junio al 23 de julio de 2022.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.1.2.02.02.008.01 consultorías, asesorías y apoyo (profesionales y técnicos), por valor de $3.000.000, según el PAC.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA
Supervisor

26 JUL 2022

Julio 26/2

Marinilla, 26 de julio de 2022

# El Municipio de Marinilla- Antioquia
# Con NIT 890.983.716-1

DEBE A:

SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
Con C.C. 1.193.477.536

LA SUMA DE:

Tres millones de pesos ($ 3.000.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú

Igualmente solicito el favor de realizar la respectiva consignación en la cuenta de ahorros Bancolombia Nro. 64700000608, a mi nombre.

Cordialmente,



SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
Teléfono: 3124371285

Marinilla, 26 de julio de 2022

Señora
LAURA GICEL OROZCO GONZALEZ
Contadora Municipio de Marinilla

ASUNTO: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo, SANTIAGO GOMEZ GIRALDO identificado con C.C 1.193.477.536, expedida en la ciudad de Marinilla, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota número 6 del contrato N° 07SO2022, objeto de esta declaración:

1. **Que** la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, de las cuales certifico que mis rentas provienen de:

   **( X ) Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   **( ) Pensiones** (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc).

   **( ) Rentas de Capital** (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

   **( ) Rentas no laborales** ( rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   **( ) Dividendos y participaciones**.

2. **Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos:**
   Manifiesto que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria

SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
C.C 1.193.477.536

Marinilla, 26 de julio de 2022

Señores
Municipio de Marinilla
E.S.M.

Yo, SANTIAGO GOMEZ GIRALDO identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.193.477.536 de Marinilla, en mi calidad de aportante independiente al Sistema de Seguridad Social y de contratista por prestación de servicios del Municipio de Marinilla, por medio del presente documento manifiesto que:

1. DECLARO bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato Nº 07SO2022 DE 2022.

2. Que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, se toman de la base del 40% del valor mensual del contrato.

Atentamente,

SANTIAGO GOMEZ GIRALDO
C.C. 1.193.477.536 de Marinilla

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900086104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-07-15, 04:00:23 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | junio de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | junio de 2022 |
| **Empresa** | SANTIAGO GOMEZ GIRALDO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1193477536 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 8991824030 / 57137750 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 06172304 |
| **Banco** | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| **Valor** | $ 342.000 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 192.000 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 150.000 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 342.000 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 342.000 |



ARUS, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA

Medellín, 25 de enero de 2022

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que SANTIAGO GOMEZ GIRALDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1193477536 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 26/01/2022 **Fecha fin cobertura:** 23/07/2022

### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

**MUNICIPIO DE MARINILLA N890983716**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1751201 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL, INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000005 - OPERATIVOS

**CLASE:** 5 **PORCENTAJE:** 6,96% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
5451201 - TRABAJOS DE PREPARACION DE TERRENOS PARA OBRAS CIVILES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
5451201 - TRABAJOS DE PREPARACION DE TERRENOS PARA OBRAS CIVILES

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 5451201

**CLASE DE RIESGO:** 5 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 6,96%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 25/01/2022 11:14 AM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME** | | | 27/07/22 |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°: | _6_ de _6_ | SEGUIMIENTO | |
| | | FINAL | X |
| PERIODO DESDE EL | 24/06/22 | HASTA EL | 24/07/22 |

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO ( X )** | NÚMERO: | 07SO2021 | |
| **CONVENIO ( )** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 24/01/22 | |
| **OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú. | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Obras Públicas e Infraestructura | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | SANTIAGO GOMEZ GIRALDO | |
| | **NIT o CÉDULA** | 1.193.477.536 | |
| **SUPERVISOR ( x ) INTERVENTOR ( )** | **NOMBRE** | YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA | |
| | **CÉDULA** | 1.038.407.976 | |
| **FECHA DE INICIO** | 24/01/22 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 24/07/22 |
| **FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO** | | | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR** | **INICIAL** | Dieciocho millones de pesos M.L. ($ 18.000.000). Incluidos Impuestos y retenciones a que haya lugar | | | | |
| | **VALOR TOTAL** | Dieciocho millones de pesos M.L. ($ 18.000.000). Incluidos Impuestos y retenciones a que haya lugar | | | | |
| **PLAZO** | **INICIAL** | 6 meses a partir del acta de inicio | | | | |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 54 | 17/01/22 | **CRP N°** | 70 | 21/01/22 |

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA**

| **POLIZA INICIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO | M-100160093 | ASEGURADORA: | Seguros Mundial |
| F EXPEDICION | *24/01/2022* | F. APROBACION | *24/01/2022* |

| AMPAROS | VIGENCIAS DESDE | HASTA |
|---|---|---|
| CALIDAD | *24/01/2022* | 30/07/2023 |
| CUMPLIMIENTO | *24/01/2022* | 30/11/2022 |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Obrar con diligencia en la ejecución de las actividades recomendadas | -Visitas de atención a la comunidad | -Evidencia fotográfica |
| 2. Rendir informes periódicos sobre la ejecución de las actividades propias del contrato y extraordinariamente en forma oportuna que el Municipio lo exija. | -Apoyo a la supervisión de los diferentes proyectos ejecutados en el municipio de Marinilla | -Evidencia fotográfica<br>-Asistencia a los comités |
| 3. Cumplir cabalmente con las obligaciones y con el objeto del contrato | -Visitas<br>-Supervisión de contratos | -Informes<br>-Registro fotográfico |
| 4. Disponer de lo necesario de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad | -Disposición para realizar todas las actividades asignadas por parte del secretario | -Informe de actividades |
| 5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a las autoridades competentes cuando se presente tales peticiones o amenazas. | N/A | N/A |
| 6. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral. | -Pago de seguridad y pensión | -planilla de pago |
| 7. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le | -Guarda absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| sea dada a conocer con ocasión al presente contrato | conocer con ocasión al presente contrato | |
| 8. Brindar apoyo en la generación y supervisión de estudios y diseños; que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual | PRESUPUESTOS | -Anexos |
| 9. Apoyar la revisión, actualización y ajustes de los proyectos de infraestructura que se requiera en la secretaría de obras públicas e infraestructura. | -Supervisión contrato escuelas, , Suministro de materiales de viva, mantenimiento de vehículos, materiales eléctricos y de construcción. | Registro fotográfico |
| 10. Apoyar la valoración técnica de las obras a cargo del Municipio y que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. | - Supervisión contrato escuelas, , Suministro de materiales de viva, mantenimiento de vehículos, materiales eléctricos y de construcción. | Registro fotográfico |
| 11. Emitir los conceptos técnicos que le sean solicitados por el supervisor | -Se han emitido los conceptos técnicos solicitados para dar solución a problemas de obra | -Actas de comité y oficios |
| 12. Apoyo en las visitas técnicas de acuerdo a las solicitudes de la comunidad en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura vial y dejar registro | -Visita veredas | Registro fotográfico |
| 13. Apoyo en las intervenciones a realizar en cada una de las vías del Municipio | -Visita veredas | Registro fotográfico |
| 14. Apoyar en la realización y aprobación desde el componente técnico en los estudios previos que requiera la secretaria de obras públicas e infraestructura | Presupuesto actualizado de placas polideportivas, proyecto gobernación, unidad deportiva, teatro Simona duque. | Presupuestos |
| 15. Apoyar la elaboración de informes que se requieran | N/A | N/A |
| 16. apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales desde el componente técnico | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 17. Cumplir con las políticas de seguridad de la información del Municipio | Cumple con las políticas de seguridad de la información del municipio | N/A |
| 18. Presentar informes mensuales de lo realizado | Informe de actividades realizadas | N/A |
| 19. Acatar las directrices del SIGEM (Sistema de Gestión Municipal de Calidad) | Acata las directrices de SIGEM | N/A |
| 20. Las demás que se consideren necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la secretaria con relación a la Ingeniería Civil | Cumple con todas las actividades propias | N/A |
| 21. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista | Garantiza la disponibilidad de tiempo y dedicación | N/A |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME** | 100% |

## 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| **CONCEPTO** | **FECHA** | **VALOR CONTRATO** |
|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 01/02/21 | $18.000.000 |
| **TOTALES** | | **[$18.000.000]** |

| **PAGOS** | **FECHAS** | **N° DE EGRESO** | **VALOR PAGO** |
|---|---|---|---|
| **1** | **24/02/2022** | **2022-00200** | **3.000.000** |
| **2** | **24/03/2022** | **2022-00528** | **3.000.000** |
| **3** | **26/04/2022** | **2022-00852** | **3.000.000** |
| **4** | **31/05/2022** | **2022-01226** | **3.000.000** |
| **5** | **29/06/2022** | **2022-01611** | **3.000.000** |
| | | **A. TOTAL PAGADO A LA FECHA** | **[$15.000.000]** |
| | | **B.** Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME | [$3.000.000] |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)** | **[$18.000.000]** |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ( A + B)** | **100%** |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos.
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA
Secretario de Obras Públicas

Versión SuAporte: V237

# Consulta directa informe individual

Seleccione los parámetros de consulta

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de documento (*) | Cédula de ciudadanía | Número de identificación (*) | 1193477536 |
| Aportante | SANTIAGO GOMEZ GIRALDO | | |
| ○ Rango fecha de pago | Fecha desde | | |
| | Fecha hasta | | |
| ◉ Periodo de cotización | 2022-06 | | |
| Tipo Reporte | ◉ Activos | | |

Consultar

| Número planilla | Periodo cotización | Tipo de planilla | Fecha pagada | Nombre empresa | Sucursal |
|---|---|---|---|---|---|
| 57137750 | 2022-06 | I | 2022/07/15 | SANTIAGO GOMEZ GIRALDO | |

Página 1 de 1 10

| Municipio de Marinilla | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM<br>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | ISO 9001 icontec SC-CER577626 IQNet |
|---|---|---|

| FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME | | | 26/07/22 |
|---|---|---|---|
| INFORME DE ACTIVIDADES N°: | 6 de 6 | SEGUIMIENTO | |
| | | FINAL | X |
| PERIODO DESDE EL | 23/06/22 | HASTA EL | 24/06/07 |

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO ( x )** | NÚMERO: | 07SO2021 | |
| **CONVENIO ( )** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 24/01/22 | |
| **OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de tecnología de construcciones civiles en los diferentes proyectos y programas que lidera la Secretaria de Obras Públicas e Infraestructura en cumplimiento con el Plan de Desarrollo Marinilla Nuestro Compromiso eres tú. | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Obras Públicas e Infraestructura | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | Santiago Gómez Giraldo | |
| | **NIT o CÉDULA** | 1.193.477.536 | |
| **SUPERVISOR ( x )<br>INTERVENTOR ( )** | **NOMBRE** | YEISON SEBASTIAN GRISALES MONTOYA | |
| | **CÉDULA** | 1.038.407.976 | |
| **FECHA DE INICIO** | 24/01/22 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 24/07/22 |

## 2. EJECUCION FISICA EN EL PERIODO

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO ) | CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 1. Obrar con diligencia en la ejecución de las actividades recomendadas | -Visitas de atención a la comunidad | -Evidencia fotográfica | N/A | Comunidad del municipio de marinilla |
| 2. Rendir informes periódicos sobre la ejecución de las actividades propias del contrato y extraordinariamente en forma oportuna que el Municipio lo exija. | -Apoyo a la supervisión de los diferentes proyectos ejecutados en el municipio de Marinilla | -Evidencia fotográfica<br>-Asistencia a los comités | N/A | -Comunidad municipio de marinilla |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO ) | CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 3. Cumplir cabalmente con las obligaciones y con el objeto del contrato | -Visitas<br>-Supervisión de contratos | -Informes<br>-Registro fotográfico | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 4. Disponer de lo necesario de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad | -Disposición para realizar todas las actividades asignadas por parte del secretario | -Informe de actividades | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a las autoridades competentes cuando se presente tales peticiones o amenazas. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 6. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral. | -Pago de seguridad y pensión | -planilla de pago | N/A | -Una persona |
| 7. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a conocer con ocasión al presente contrato | -Guarda absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a conocer | N/A | N/A | N/A |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO ) | CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| | con ocasión al presente contrato | | | |
| 8. Brindar apoyo en la generación y supervisión de estudios y diseños; que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual | PRESUPUESTOS | -Anexos | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 9. Apoyar la revisión, actualización y ajustes de los proyectos de infraestructura que se requiera en la secretaría de obras públicas e infraestructura. | -Supervisión contrato escuelas, , Suministro de materiales de viva, mantenimiento de vehículos, materiales eléctricos y de construcción. | Registro fotográfico | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 10. Apoyar la valoración técnica de las obras a cargo del Municipio y que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. | - Supervisión contrato escuelas, , Suministro de materiales de viva, mantenimiento de vehículos, materiales eléctricos y de construcción. | Registro fotográfico | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 11. Emitir los conceptos técnicos que le sean solicitados por el supervisor | -Se han emitido los conceptos técnicos solicitados para dar solución a | -Actas de comité y oficios | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO ) | CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| | problemas de obra | | | |
| 12. Apoyo en las visitas técnicas de acuerdo a las solicitudes de la comunidad en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura vial y dejar registro | -Visita veredas | Registro fotográfico | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 13. Apoyo en las intervenciones a realizar en cada una de las vías del Municipio | -Visita veredas | Registro fotográfico | N/A | -Comunidad del municipio de Marinilla |
| 14. Apoyar en la realización y aprobación desde el componente técnico en los estudios previos que requiera la secretaria de obras públicas e infraestructura | Presupuesto actualizado de placas polideportivas, proyecto gobernación, unidad deportiva, teatro Simona duque. | Presupuestos | N/A | N/A |
| 15. Apoyar la elaboración de informes que se requieran | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 16. apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales desde el componente técnico | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 17. Cumplir con las políticas de seguridad de la información del Municipio | Cumple con las políticas de seguridad de la | N/A | N/A | N/A |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO ) | CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| | información del municipio | | | |
| 18. Presentar informes mensuales de lo realizado | Informe de actividades realizadas | N/A | N/A | N/A |
| 19. Acatar las directrices del SIGEM (Sistema de Gestión Municipal de Calidad) | Acata las directrices de SIGEM | N/A | N/A | N/A |
| 20. Las demás que se consideren necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la secretaria con relación a la Ingeniería Civil | Cumple con todas las actividades propias | N/A | N/A | N/A |
| 21. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista | Garantiza la disponibilidad de tiempo y dedicación | N/A | N/A | N/A |

## 3. ANEXOS

Planilla de pagos de seguridad social y pensiones
Constancia de Afiliación ARL
Documentos medio digital

Para constancia, se firma el 26/07/2022, en el Municipio de Marinilla.

SANTIAGO GÓMEZ GIRALDO
CONTRATISTA