	FORMATO **ACTA DE RECIBO PARCIAL**	**Código: F-AMCN-027** **Versión: 10** **Fecha: 16-04-2019**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ACTA No.	FECHA ACTA (DD/MM/AA)	CONTRATO NÚMERO	C.D.P.	R.P
07 Y FINAL	01/08/2022	CPSA SH 026 2022	00037	00031

NOMBRE CONTRATISTA	NIT
WALTER GREGORY MIRA HERNÁNDEZ	8.154.010-4
NOMBRE SUPERVISOR	**CARGO**
BEATRIZ ELENA MORA RUIZ	**SECRETARIA DE HACIENDA**

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGISTICAS DE FACTURACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

PERÍODO A CANCELAR	**01 AL 24 DE JULIO DE 2022**

DESEMBOLSO DE DINEROS

Acta de Pago Nro 01	$ 10.800.000	$ -	$ 360.000	$ 10.440.000
Acta de Pago Nro 02	$ 10.800.000	$ -	$ 1.800.000	$ 8.640.000
Acta de Pago Nro 03	$ 10.800.000	$ -	$ 1.800.000	$ 6.840.000
Acta de Pago Nro 04	$ 10.800.000	$ -	$ 1.800.000	$ 5.040.000
Acta de Pago Nro 05	$ 10.800.000	$ -	$ 1.800.000	$ 3.240.000
Acta de Pago Nro 06	$ 10.800.000	$ -	$ 1.800.000	$ 1.440.000
Acta de Pago Nro 07	$ 10.800.000	$ -	$ 1.440.000	$ -

CONSIDERANDO:

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventoría y/o la supervisión del contrato.

Se anexa para el correspondiente pago:

- Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización*

equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).

- Informe de actividades y evidencias (*en caso de obra pública adjuntar memorias de cálculo y demás documentos que den cuenta del desarrollo de la obra*).

- Cuenta de cobro o factura de venta

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por el supervisor del contrato

BEATRIZ ELENA MORA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR

CIUDAD SANTA ROSA DE OSOS	**FORMATO** **INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**	**Código: F-AMCN-040** **Versión: 4** **Fecha: 16-04-2019**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

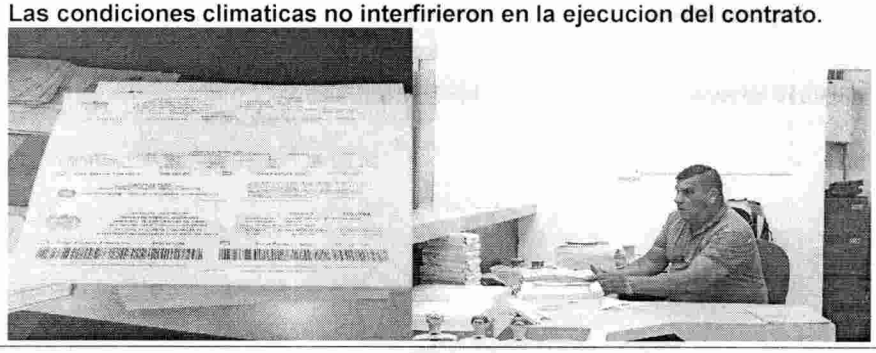
INFORME No.	FECHA INFORME (DD/MM/AA)	CONTRATO NÚMERO	REGISTRO PRESUPUESTAL
07 Y FINAL	01/08/2022	CPSA SH 026 2022	00031

CONTRATISTA	NIT
WALTER GREGORY MIRA HERNÁNDEZ	8.154.010-4
SUPÉRVISOR	**CARGO**
BEATRIZ ELENA MORA RUIZ	SECRETARIA DE HACIENDA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGISTICAS DE FACTURACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

Fecha de inicio contrato	25 DE ENERO DEL 2022		
Período del informe	01 DE JULIO	**Hasta**	24 DE JULIO DEL 2022
Lugar de la reunión	Secretaría de Hacienda.		
Valor del contrato	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($10.800.000).		
Plazo de ejecución del contrato	SEIS (6) MESES.		
Antecedentes	La Secretaría de Hacienda Municipal, cuenta con su propio archivo documental, en el cual se organizan los documentos contables, de ingresos, egresos y libros contables, dichos documentos se deben legajar en los libros debidamente organizados en consecutivo y por fechas. En esta Secretaría se genera una gran cantidad de documentos por lo cual se hace necesario que una persona con la debida experiencia, se encargue de organizar debidamente dichos documentos y de suministrarlos cuando personal autorizado los requiera. Que la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, no cuenta con personal de planta suficiente e idónea, que apoye las labores del archivo de la Secretaría de Hacienda. Para el efecto se genera la necesidad de contratar los servicios de una persona natural, que los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar operativo y de actividades administrativas, que dispone de la experiencia necesaria mediante contratos anteriores en los cuales ha prestado su servicio de apoyo para recibir los documentos contables, clasificarlos, foliarlos, constituyendo a través de estos procedimientos, los libros de ingresos y de egresos, de igual manera los numerará por números contables.		
Código del contrato	CPSA SH 026 2022		

Descripción de las actividades realizadas	➢ Alistar el enrutamiento de la facturación del Municipio por zonas de acuerdo a la ubicación: Urbana (barrios) y rural (Corregimiento y Veredas) - Se realizó la clasificación y el enrutamiento de 928 facturas de impuesto de industria y comercio - Se realizó la clasificación y el enrutamiento de 16 facturas de arriendo. ➢ Realizar el reparto de facturación de impuesto predial, impuesto de industria y comercio, arrendamientos locativos del Municipio (plazas de mercado, terminal de transporte, unidad cultural, pastoreo, notificaciones de cobro coactivo y demás requeridas por la Secretaría de Hacienda. - Se realizó el reparto de 916 facturas de impuesto de industria y comercio en zona urbana y rural. - Se realizó el reparto de 8700 facturas de impuesto predial en la zona rural. - Se realizó el reparto de la factura de 16 arriendos.
Modificaciones o adiciones efectuadas al contrato	**TIPO DE MODIFICACIÓN** **Prórroga** ☐ **Adición** ☐ **Modificatorio** ☐ **Aclaratorio** ☐
NO SE PRESENTARON DIFICULTADES TECNICAS	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES TÉCNICAS.
Condiciones climáticas y registro fotográfico	**Las condiciones climaticas no interfirieron en la ejecucion del contrato.** 
Personal empleado en la ejecución del contrato	**WALTER GREGORY MIRA HERNÁNDEZ**
Materiales utilizados	**Facturación impresa de industria y comercio e impuesto predial, motocicleta**
Equipo de producción utilizado	
Personal facultado en la interventoría	BEATRIZ ELENA MORA RUIZ
Porcentaje de ejecución contractual	100%
Estado actual de las obras	NO APLICA

Pagos realizados en virtud del contrato					
Valor total contrato			**$ 10.800.000**		
Pago 1	**Fecha**	**01/02/2022**	**Valor**	**$ 360.000**	
Pago 2	**Fecha**	**01/03/2022**	**Valor**	**$ 1.800.000**	
Pago 3	**Fecha**	**01/04/2022**	**Valor**	**$ 1.800.000**	

	Pago 4	**Fecha**	**02/05/2022**	**Valor**	**$ 1.800.000**
	Pago 5	**Fecha**	**01/06/2022**	**Valor**	**$ 1.800.000**
	Pago 6	**Fecha**	**01/07/2022**	**Valor**	**$ 1.800.000**
	Pago 7	**Fecha**	**01/08/2022**	**Valor**	**$ 1.440.000**
	Saldo en caja				**$ 0.00**
Conclusiones y recomendaciones por parte del interventor	**Se cumplió con el objeto de contrato.**				
CONSIDERANDO:					

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

■ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

■ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 1 días del mes de agosto del 2022.

BEATRIZ ELENA MORA RUIZ
Secretaria de Hacienda
Supervisor