FECHA: 01 de AGOSTO de 2022

Informe final de Cumplimiento Contrato ESAP-META- 006 -2022

PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL – PIFAT
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas

1. ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO).

N°	Obligación	Descripción Actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones	Porcentaje Cumplimiento	Productos Entregados	Observaciones
1	Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual acorde con la implementación del PIFAT en el nodo asignado.	Se realiza entrega del Plan de Trabajo debidamente aprobado por la supervisora	100%	Plan de trabajo aprobado: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FPlanDeTrabajo	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las	En el periodo contractual se asistió a un total de 39 reuniones y	90%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos:	Cruce de actividades en el cronograma

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio
Teléfono: (098) 6733008 – 6732177 – 6734105 – 6734122 – PBX 018000 423 724

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

	reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado	capacitaciones a la cuales se fue citado.		https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	establecido para las reuniones.
3	Acompañar el desarrollo del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas.	• Se hace revisión documental correspondiente a los documentos de Esquemas de Ordenamiento Territorial o Plan Básico de Ordenamiento Territorial. • Se realizan 10 mesas de trabajo entre los diferentes profesionales de la línea de Ordenamiento Territorial con el fin de socializar problemáticas comunes en los diferentes municipios de la territorial y planificar acciones coordinadas de intervención, asimismo con el temático Nacional Alain Bastidas. • Se acompañó jornada de asistencia técnica de la USAID con el municipio de Vistahermosa así como reuniones de coordinación para la acción conjunta.	100%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	

Vigilada MinEducación

		• Se atienden diferentes mesas de trabajo conjunto con la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo del Meta para la intervención en esta temática. • Se realiza reunión de asesoría por parte de CORMACARENA hacia el equipo profesional del PIFAT en temas relacionados con el Ordenamiento Territorial, proceso de concertación y determinantes ambientales.			
4	Implementar, documentar y reportar las acciones de intervención establecidas en los Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal.	• Se hace revisión y actualización de los PIICM propuestos para los municipios antiguos (Granada, Lejanías y El Castillo). • Se entrega compilado del Plan de Acción con las alternativas de intervención. • Se realiza intervención para la revisión del decreto que conforma el CMGRD de San Juan de Arama. • Se hace revisión documental respecto a los avances de la conformación de la fase de diagnóstico en el proceso de revisión del EOT de San Juan de Arama. • Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial y fase de consulta orientada a los Consejos Territoriales de Planeación para	100%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades Carpeta de entregas oficiales: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap	

Vigilada MinEducación

		los municipios de El Castillo, San Martín y San Juan Arama.		%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FDocumentosEntregasOficiales	
5	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su línea temática	• Se realiza compilado y análisis de las acciones de intervención a implementar en la totalidad de nodos de la Territorial referentes a la línea de ordenamiento territorial. • Se formulan actividades, subactividades y productos relacionados con el proceso de actualización de los Planes de Ordenamiento Territorial (PBOT/EOT). • Se realiza entrega de los Planes Integrales de Intervención y Capacitación Municipal (PIICM) de San Martín, Fuentedoro y San Juan de Arama con la respectiva línea de Ordenamiento Territorial.	100%	Carpeta de entregas oficiales: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FDocumentosEntregasOficiales Carpeta Seguimiento Nodo Granada: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/nathaliaperalta_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1659315417377&or=OWA%2DNT&cid=f0d13993%2D6aee%2Df003%2Dcea0%2D644236d21979&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fnathaliaperalta%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPIFAT%202022%2FTerritorial%20Meta%2C%20Guain%C3%ADa%	

Vigilada MinEducación

				2C%20Guaviare%2C%20Vaup%C3%A9s%2C%20Vichada%20y%20Amazonas%2FNodo%20Granada	
6	Recopilar las propuestas y solicitudes que formulen los servidores públicos desde las administraciones territoriales.	• Se recibe solicitud del municipio de San Juan de Arama para llevar a cabo el acompañamiento en la revisión y actualización del Decreto 012 de 2014. • Se recibe solicitud y confirmación para la realización del evento de capacitación al Consejo Territorial de Planeación del municipio de El Castillo - Meta. • Se recibe solicitud por parte de la Oficina de Talento Humano del municipio de San Juan de Arama para la realización de capacitación en SECOP II.	100%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	
7	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	• Se hace difusión de las diferentes ofertas de capacitación, seminarios y cursos disponibles en la Territorial Meta de la ESAP a funcionarios de las entidades municipales. • Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial y fase de consulta orientada a los Consejos Territoriales de Planeación para los municipios de Puerto Gaitán, Puerto López y Vistahermosa.	100%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	

Vigilada MinEducación

				Carpeta de entregas oficiales: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FDocumentosEntregasOficiales	
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	• A través del correo institucional sergio.corredor@esap.edu.co se recibieron y enviaron durante el periodo contractual E-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual. • A través de la Plataforma Teams se hizo uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las reuniones programadas durante el periodo contractual. • En el OneDrive se registraron durante el periodo contractual los	100%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	

Vigilada MinEducación

		archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas.			
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se registran en la plataforma SECOP II los 3 documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro respectiva de cada mes del periodo contractual según indicaciones del Equipo Enlace.	100%	Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	
10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la DirecciónTerritorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	• Se realiza la revisión al informe de actividades del Estudiante CAROL VIVIANA PEREZ MURILLO, validando el cumplimiento de sus Obligaciones, la presentación de los Anexos y la Planilla de Seguridad Social. • Asistencia a reunión convocada por la Alcaldía de Villavicencio con el fin de establecer el Plan de Acción del Comité de Conservación y Manejo de los ecosistemas de agua - Acuerdo 361 de 2018. • Capacitación en Ordenamiento Territorial realizada a ediles del	100%	Informes de actividades Carol Pérez: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_CarolPerez?csf=1&web=1&e=vnvpwL Informes de actividades mensuales y sus respectivos anexos: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A49	

Vigilada MinEducación

		municipio de Villavicencio los días 25 y 26 de abril de 2022. • Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial y fase de consulta orientada a los Consejos Territoriales de Planeación para el municipio de San Carlos de Guaroa.		8AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FInformeDeActividades	

2. RELACIÓN PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA DURANTE EL CONTRATO

Número de Planilla	Mes Pagado	Valor Pagado	Operador PILA
7822415069	Enero	$ 290.300	SOI
7833142821	Febrero	$ 472.200	SOI
7836671718	Marzo	$ 472.200	SOI
7836658010	Abril	$ 472.200	SOI
7836747331	Mayo	$ 472.200	SOI
7839650940	Junio	$ 472.200	SOI
7842918881	Julio	$ 472.200	SOI

Nota: Certifico que durante el desarrollo de mi objeto contractual he realizado y entregado cada uno de los productos en concordancia con los objetivos del PIFAT y estos reposan en el Archivo Documental del PIFAT.

Vigilada MinEducación

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

PIFAT

Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial

FIRMA CONTRATISTA
SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ

Aprobado:

FIRMA ENLACE TERRITORIAL
IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio
Teléfono: (098) 6733008 – 6732177 – 6734105 – 6734122 – PBX 018000 423 724

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública