**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN**

**FECHA:** 1-ago-22

**1. DATOS GENERALES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | ESAP-META-006-2022 | | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 17-ene-22 |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el Nodo Granada, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas. | | | | |
| **CONTRATISTA:** | SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ | | | | |
| **SUPERVISOR:** | OMAIRA BARON LINARES | | | | |
| **DEPENDENCIA:** | Territorial Meta - Guaviare - Guainía Vaupés - Vichada - Amazonas | | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 18-ene-22 | | **FECHA DE TERMINACION:** | 17/07/2022 | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 24.400.332,00 | **VALOR PAGADO:** | $ 22.231.414 | **SALDO POR PAGAR:** | $ 2.168.918 |

**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

| **INFORME No.** | 7 | **PERIODO DEL INFORME:** | DEL 1 de JULIO de 2022 al 17 de JULIO de 2022 |
|---|---|---|---|

| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION** | **LUGAR DE CONSULTA - MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.** | **ANEXOS** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual acorde con la implementación del PIFAT en el nodo asignado. | A la fecha de presentación de éste informe, ésta obligación se encuentra finalizada ya que se realizó en el mes de abril, tal como consta en el InformeDeActividades_Abril_SergioCorredor_006 y su respectivo anexo. | Archivo Plan de Trabajo | Plan de trabajo aprobado por la supervisora.<br>Correo electrónico institucional (sergio.corredor@esap.edu.co) | **SIN ANEXO** | |
| **2** | Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado | En el mes de julio se asistió a las dos **(2)** reuniones y capacitaciones a las cuales se fue citado. | **REUNIÓN No. 01**<br>**Fecha: 06 de julio de 2022**<br>**Hora: 07:30 am**<br>**Quien convoca: Nathalia Peralta – Equipo de Seguimiento**<br>**E-mail: nathaliaperalta@esap.edu.co**<br>**Tema: "Reunión líderes URGENTE – Territorial Meta"** | https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmE1MDQ5ZGEtOTE0YS00NDk5LTk0NzEtNmI1NjI2NDVlNWM%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3495088-e01b-45e0-b9e7-bea5b9d51121%22%2c%22Oid%22%3a%225d1f2-0643-405d-a33a-1c3d07186a27%22%7d | Anexo 2.1 | **ANEXO No. 2** |
| | | | **REUNION No. 02**<br>**Fecha: 06 de julio de 2022**<br>**Hora: 05:00 pm**<br>**Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta**<br>**E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co**<br>**Tema: "Planes de Accion. Correcciones"** | https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjMwNTM0OTAtYmQwZC00ZjY3LWI4ZmYtZDY4NjE0NDhhNzk2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3495088-e01b-45e0-b9e7-bea5b9d51121%22%2c%22Oid%22%3a%225d1f2-0643-405d-a33a-1c3d07186a27%22%7d | Anexo 2.2 | |
| | Acompañar el desarrollo del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas. | En el presente periodo se realizó (1) reunión relacionada con la línea temática de ordenamiento territorial en la cual se hizo revisión de los documentos conjuntos para la intervención en los temas priorizados para los diferentes municipios de la territorial. | **REUNIÓN No. 01**<br>**Fecha: 01 de julio de 2022**<br>**Hora: 04:00 pm**<br>**Quien convoca: Sergio Hernán Corredor Jiménez – Nodo Granada**<br>**E-mail: Sergio.corredor@esap.edu.co**<br>**Tema: "Reunión de Documentos para la intervención en OT"** | https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjU1YjdhZGItZDA5NC00NjBlTWI0ZS1lOGI0OWJlNTk0NGI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3495088-e01b-45e0-b9e7-bea5b9d51121%22%2c%22Oid%22%3a%222e56b55-0796-4bda-a30c-639cedbe3271%22%7d | Anexo 3.1 | **ANEXO No. 3** |
| **4** | Implementar, documentar y reportar las acciones de intervención establecidas en los Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal. | Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de San Juan de Arama - Meta en los días 11 y 12 de julio de 2022. | Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica. | Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica. Plataforma SIRECEC. | **ANEXO No. 4** | |
| **5** | Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su línea temática | Se consolida documento para el acompañamiento a los municipios en lo relacionado con las fases de Diagnóstico y Formulación en los procesos de actualización de los Esquemas de Ordenamiento Territorial o Planes Básicos de Ordenamiento Territorial según sea el caso. | Documento guía técnica para el acompañamiento en las fases de Diagnóstico y Formulación | Drive del Nodo Granada Territorial, profesional Sergio Corredor | **ANEXO No. 5** | |
| **6** | Recopilar las propuestas y solicitudes que formulen los servidores públicos desde las administraciones territoriales. | Se recibe solicitud por parte de la Oficina de Talento Humano del municipio de San Juan de Arama el día 07 de julio de 2022 con el fin de realizar una capacitación en temas relacionados con el SECOP II. Se traslada comunicación al profesional de Enlace Territorial. | Correo de solicitud capacitación SECOP II. | Correo electrónico institucional<br>sergio.corredor@esap.edu.co | **ANEXO No. 6** | |
| **7** | Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP. | Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de San Juan de Arama - Meta en los días 11 y 12 de julio de 2022. | Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica. | Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica. Plataforma SIRECEC. | **ANEXO No. 4** | |
| **8** | Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual. | En el mes de **JULIO** se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo del objeto del Contrato **ESAP-JULIO-006 -2022**<br><br>Correo Institucional<br><br>Plataforma Teams<br><br>OneDrive | **Correo Institucional**<br>A través del correo institucional **sergio.corredor@esap.edu.co** se recibieron y enviaron durante el mes de **JULIO** E-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual. | Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. **1, 2 , 3, 4** | **SIN ANEXO** | |
| | | | **Plataforma Teams**<br>A través de la Plataforma Teams se hizo uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las reuniones programadas durante el mes de **JULIO.** | Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2 | | |
| | | | **OneDrive**<br>En el OneDrive se registraron durante el mes de **JULIO** los archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas. | Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. **1 y 2** | | |
| **9** | Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. | Se registran en la plataforma SECOP II los 3 documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro del mes de **JUNIO** según indicaciones del Equipo Enlace. | Se realizo en el Secop2l el cargue de los siguientes documentos:<br>**InformeDeActividades_Junio_SergioCorredor_006**<br>**InformeDeSupervisión_Junio_SergioCorredor_006**<br>**PlanillaDeSeguridadSocialConSoporteDePago_Junio_SergioCorredor_006** | Plataforma SECOP II Contrato ESAP-META-**006**-2022<br>https://community.secop.gov.co/Public/TendersProcess/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE | **ANEXO No. 1**<br>**SoporteSecopII** | |
| **10** | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la Dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales. | En el mes de **JULIO** se realizó la revisión al informe de actividades del Estudiante **CAROL VIVIANA PEREZ MURILLO** , validando el cumplimiento de sus Obligaciones, la presentación de los Anexos y la Planilla de Seguridad Social. | Revisión realizada en el archivo OneDrive del Equipo Nodo **GRANADA** al Contrato ESAP-META-**045**-2022 | https://esapedu-my.sharepoint.com/f/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_CarolPerez?cid=1&web=1&ns=edu | **SIN ANEXO** | |

**3. SEGURIDAD SOCIAL**

| **VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:** | | | | **$ 2.168.918** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICIO** | **ENTIDAD ASEGURADORA** | **MES PAGADO** | **No. PLANILLA** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR MÍNIMO A PAGAR** | **VALOR PAGADO** |
| Salud | CAPITAL SALUD | JULIO | 78429188B1 | 01 de agosto de 2022 | $ 125.000 | $ 203.400 |
| Pensión | COLFONDOS | JULIO | 78429188B1 | 01 de agosto de 2022 | $ 160.000 | $ 260.300 |
| ARL | POSITIVA | JULIO | 78429188B1 | 01 de agosto de 2022 | $ 5.220 | $ 8.500 |
| | | | **Total** | | **$ 290.220** | **$ 472.200** |

**4. FIRMA CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes. | | | FIRMA CONTRATISTA |
| APROBADO POR: | PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL: | IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ | FIRMA PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL |