PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal 31 de Julio/2022

Señor (a)
MÓNICA LUCIA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3265615

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3265615 del año 2022

LILA MORAIMA DORIA BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.30659183 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en Julio de 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000) incluido IVA de conformidad con el régimentributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral presencial que el centro programe en su sede principal, sud sedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red deconocimiento Textil, confección Diseño y Moda – ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidiencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida Atendí formación de aprendices en la ficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina,Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana	Programa Técnico Elaboración de prendas de vestir sobre medidas en la competencia de inducción resultado de aprendizaje y actividades. Complementario Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina, Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales.	Realicé formación ficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina,Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana	FICHA:2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Ambiente formación 106 Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina,Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana

3	Establecer la Ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Relizé Ruta de aprendizaje Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina,Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocié aprendices a una Ruta de aprendizaje Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina,Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de la ficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Ficha: 2589231 Patronaje y Escalado Ropa Exerior Femenina,Ficha:2590869 Manejo Basico de Maquina Plana	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ y en Plataforma Territorium carpeta FICHA: 2451280 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus

6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (nombre del programa).	*Cumplí con el desarrollo del* proyecto formativo: 229418 de la ficha: 2451280	Cumplí con el Protocolo elaborado, de acuerdo al proyecto 229418 Verificar: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true
7	Aplicar elmodelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral,aplicando losformatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación 2451280 Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos Elaboré el portafolio instructor	Informe del mes de Julio enviado a la supervisión del contrato correo lmdoria@misena.edu.co fecha 12 de Julio portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ
8	Apoyar la gestión del programa (nombre del programa) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé la gestión del programa ficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Parael posicionamiento regional mediante… promoción y divulgación de oferta de formación… en redes sociales, WhatsApp	2451280 elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Oferta divulgada por redes sociales, WhatsApp

9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicadospor la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. En el desarrollo de la formaciónficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Resultados de aprendizaje evaluados en sofia	ficha: 2451280 elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. Resultados de aprendizaje ficha 2451280 evaluados en Sofía plus portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Carpeta de la ficha 2251280 en la plataforma Territorium

10	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistí a reunión de Coordinación Convocada por Levis cerpa Ruiz lcerpa@sena.edu.co socializar Listado de materiales de formación y mantenimiento de maquinas 2022	Listado de asistencia Correo electrónico remitido por **lcerpa@sena.edu.co** dachacon@sena.edu.co
11	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus portafolio del instructor subido en drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ
12	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la	Asistí a reunión de Coordinación Convocada por Levis cerpa Ruiz lcerpa@sena.edu.co socializar Listado de materiales de formación y mantenimiento de maquinas 2022	Listado de asistencia Correo electrónico remitido por **lcerpa@sena.edu.co** dachacon@sena.edu.co

	entidad así lo requiera.		
13	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	me capacité, en SST sena, fecha 17/07/2022	Certificado del curso de SST, Sena, fecha 17/07/2022 Listado de asistencia al evento SST realizado Sena entidad, Sena https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje y plataforma territorium para fortalecer la formación ficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestirsobre Medidas.	Carpeta de la ficha 2451280 en la plataforma Territorium link https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true
15	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Sensibilicé con Aprendices del programa ficha: 2451280 Elaboración de prendas de vestir sobre Medidas. La importancia y necesidad de formarse para tener una mejor calidad de vida.	mensajes, actividad y acompañamiento en la formación. Listas de asistencia fecha 05/07/2022 Anuncios hechos en la plataforma Territorium, https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true carpeta d ela ficha 2451280 mensaje en grupos de WhatsApp link https://web.whatsapp.com/
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 2451280 programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas con… la	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio de aprendiz link drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Reporte de juicios evaluativos ficha 2451280

	actividadesde aprendizaje y reportar avances o dificultadesde manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	De evidencias, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc.	Inasistencias registradas en Sofía plus Carpeta de la ficha 2451280 en Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true Juicios Evaluativos Sofía plus portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive link drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ
17	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	actividades para la formación Elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 2451280	Herramientas / actividades aplicadas a la ficha 2451280 disponibles en Carpeta de la ficha: 2451280 Plataforma territorium, grupos de WhatsApp, google meet, grupos de WhatsApp, link drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ https://web.whatsapp.com/
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc… información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación…	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales… carpeta de la ficha 2451280 en plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true https://web.whatsapp.com/
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, videos, aplicaciones para desarrollo simuladores.	*Diapositivas Canvas,* Plataforma territorium carpeta de la ficha 2451280 correos electrónicos enviados a, grupos de WhatsApp de ficha 2451280, video publicado en link, etc https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17537712&catalogo=true https://web.whatsapp.com/
20	Atender oportunamente los requerimientos	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de a Julio con	Informe Enviado por :https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ fecha 17/07/2022

	que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio Reporté, desarrolladas en la fase 3 de la formación ficha 2251280	Informe de ejecución del contrato mes de enero y soportes enviado a link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Reporte de eventos enviado a fecha 12/07/2022 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de enero generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro 5 GTH-F-075 V.06 Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación.	NO aplica	No aplica
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y	No aplica	No aplica

	social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa en acreditación).		
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No aplica	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Presté el apoyo técnico en elaboración de evaluación técnica de estudio previo mantenimiento de maquinas y de materiales de formación actividad fecha: 02/07/2022 asignado por la supervisión del contrato	apoyo técnico en elaboración de evaluación técnica de estudio previo mantenimiento de maquinas y de materiales de formación actividad fecha: 02/07/2022 Correo electrónico enviado a dachacon@sena.edu.co
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	No aplica
26	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la	En este mes no se realizó	No aplica

	norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.		
27	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E para el programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha 2451280 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje ficha 2451280 subidas a la plataforma Territorium portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ
28	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las	registré evaluación de RAP de la ficha 2451280 en la plataforma Sofía plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno para este fin.	Reporte de juicios evaluativos ficha 2451280 generada por la plataforma Sofía plus Registro de inasistencias de aprendices de la ficha: 2451280 en la plataforma teritorium

	actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reporté novedad de inasistencia	
29	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Realicé la solicitud de materiales de formación Elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha 2451280	Materiales de formación ficha 2451280 solicitados mediante correo electrónico enviado a dachacon@sena.edu.co fecha 02/07/2022
30	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa Elaboración de	Evidencias evaluadas ficha 2451280 etapa lectiva, subidas al portafolio de instructor y aprendiz en drive link

	productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	prendas de vestir sobre medidas ficha 2451280 Gestioné el desarrollo de competencias transversales TIC de la ficha 2451280	https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Carpeta de la ficha 2451280 en Plataforma Territorium
31	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida	Eventos del mes Julio reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a ypedraza@sena.edu.co fecha 12/07/2022 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Julio generado por Sofía plus
32	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación,	No aplica	No aplica

	prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
33	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en	No aplica	No aplica

	validación a nivel nacional.		
34	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programasde formación que están en ejecución y los programas de formación que	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes

	tienen proyectados para el 2022.		
35	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación consu correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No estoy asignado a proyectos de Investigacin, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4455156591 de la planilla, SOI junio/2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

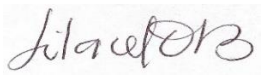
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
Lila Moraima Doria Burgos
Contratista
C.C. No. 30659183

Recibí a satisfacción:

Firma
MÓNICA LUCIA MANCIPE RIVERA

Supervisor **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3265615 del año 2022**

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2589231 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS FEMENINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y LOS MATERIALES

DESARROLLAR PATRONES DE ROPA FEMENINA REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

REALIZAR CORRECTIVOS CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451280 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2590869 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS | C.C.: 30659183 | TELEFONO: 3005719815

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE PARENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	166
								V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D										
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
2451280	ELABORAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGUN TECNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	TRAZAR PATRONES DE PANTALON AL CLIENTE ACORDE CON LA INTERPRETACION DEL DISEÑO.	1/07/2022	29/07/2022	6:00:00 a. m.	12:00 p m	6																	6							6	6	6	6							36
2589231	PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIORNFEMENINO	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	DESARROLLAR PATRONES DE ROPA FEMENINA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.	11/07/2022	25/07/2022	12:00:00	20:00pm											7	7	7	7	7	10		7	7		7	7	10		7										90
2590869	MANEJO BÁSICO DE MAQUINARIA	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA	11/07/2022	18/07/2022	6:00	12:00:00 PM											6	6	6	6	6	6		4																	40
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0
																																								0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO