FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 31 /07/2022

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 1 Del contrato No. 113-2022 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager y actividades de apoyo en la coordinación de prensa de la institución como parte del Plan de Mercadeo y de Comunicaciones institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 01/07/2022 y el 31/07/2022 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 113-2022 suscrito con el IES-CINOC el 01/07/2022, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 1 Apoyar en la formulación, ejecución y seguimiento de	CAMPAÑAS INTERNAS	Las evidencias de la Actividad Nro. 1 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Mt1SEKzKuoowZKtn3lYmXVkP-pE-0dKF?usp=sharing

actividades del plan de mercadeo y comunicaciones de la entidad	Las campañas Aprópiate de la IES CINOC e Influencer IESCINOC fueron socializadas en la capacitación Inmersión a la Marca. Campaña ¡Aprópiate de la IES CINOC! Plan de Acción- mensajes para reforzar (encuesta) La campaña la IES CINOC Nos Une se encuentra en procesos de estudio de mercado para su respectiva ejecución. -Campaña La IES CINOC NosUne Vídeos en la IES CINOC – NosUne Señalización (campaña NosUne) -Campaña Plasma tu creatividad en el campus de la IES CINOC ENTREVISTAS Capacitación Nueva Escuela (2) Servido Público (1) Copys (Textos para piezas gráficas y publicación) Parrillas Redes Sociales	Las evidencias de la Parrilla de Redes Sociales las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/19gVnGRocPqsJW7ANERY5qimTQgDLz08VYl67iwAOdnA/edit?usp=sharing

	Listado de cumpleaños julio Mailling (valores Servidor Público) Mailling (Sabías qué) Mailling (Invitación Servidor Público)	
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp) y página web institucional, teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior	• Publicaciones en redes: Publicación en redes sociales (Informativo IES CINOC) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Valentina – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Jóvenes en Acción) Solicitud y publicación en redes sociales (Ultimo día descuentos) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Kevin- Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (PREMATRÍCULA institucional) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Verónica – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (paso a paso prematrícula)	Las evidencias de las publicaciones en redes sociales y demás actividades las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1aCxGNWAxGvuwCn9Ya3UR0cPC5Ja1cyaG?usp=sharing

debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Santiago – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Juliana – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Marquetalia) Solicitud y publicación en redes sociales (capacitación Nueva Escuela) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Deicy – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal 2 – Marquetalia) Solicitud y publicación en redes sociales (conversatorio de la Comisión de la Verdad) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo Ana María – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Ciclo Tecnológico) Solicitud y publicación en redes sociales (Servidor Público) Solicitud y publicación en redes sociales (Fotografías Valentina – Delfín)	

	Solicitud y publicación en redes sociales (Sistemas informáticos – Manzanares y Marquetalia) Publicación en redes sociales (TikTok – Sabías qué) (4) Solicitud y publicación en redes sociales (Sistemas informáticos – Manzanares y Marquetalia) Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Manzanares) Solicitud y publicación en redes sociales (Fotografías Deicy – Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Manzanares) Solicitud y publicación (Feria Marquetalia) Solicitud y publicación en redes sociales (Gestión Agroforestal – Manzanares) Solicitud y publicación en redes sociales (Fotografías Juliana _ Delfín) Solicitud y publicación en redes sociales (Deportes egresados) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación LUBIT) Solicitud y publicación en redes sociales (Jóvenes en Acción)	

	• Contestar solicitudes (5)	
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales. Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.	Capacitación Nueva Escuela Día del Servido Público Lanzamiento LUBIT Redes Sociales Hilos Narrativos Feria Marquetalia	Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/17EM2drjYSWCZmAqgo7JJ1BppBhsYjzgW?usp=sharing
Actividad Contractual No. 4 Crear y ofrecer capacitación para funcionarios en el manual	Las capacitaciones están planeadas para el mes de octubre en compañía del equipo MIC	Las evidencias de las capacitaciones las puede encontrar aquí:

de uso de redes sociales (1) y comunicación organizacional (1). Brindar asesoría y apoyo a las dependencias de la institución sobre el manejo de imagen y estrategias promocionales de sus procesos.		
Actividad Contractual No. 5 Crear cápsula mensual sobre la movida en redes para el boletín institucional Apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.	- Creación del guion - Presentación y voz en off - Dirección del Informativo - Publicación del Informativo IES CINOC El guion del Informativo está listo, sin embargo, teniendo en cuenta que no contamos con realizador audiovisual, ni diseñador gráfico, ya que no tienen contrato, la grabación y edición del Informativo quedarán pendiente para su respectiva publicación.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1yaNI_rZqIVdTlstCPBtdZOGHq0VK43i4?usp=sharing
Actividad Contractual No. 6 Presentar informe de actividades en el que se incluya	Informe estadístico detallado de cada red social Nro. 2	Las evidencias del informe estadístico las puede encontrar aquí:

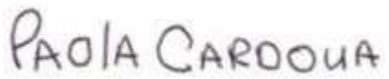
el informe estadístico de las redes sociales administradas.		https://drive.google.com/drive/folders/14OfAgoSfjJj4-LMv6CuIIXXLyJfjK0xD?usp=sharing
Actividad Contractual No. 7 Apoyar en la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de las funciones y actividades asignadas a MIC.	Base de datos Feria Marquetalia	Las evidencias de las bases de datos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1rbvBTj73P9cd1o0ZBQEavHRmcRcvQBsA?usp=sharing
Actividad Contractual No. 8 Aplicar metodologías y herramientas que contribuyan al cumplimiento en las redes sociales de los principios de transparencia y gestión de la información.	Campaña ITA	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1B6nIibrX8SebMW67Md4c8nI9uKbCEV0J?usp=sharing

Actividad Contractual No. 9 Dar soporte en el proceso de elaboración de estudios previos, términos de referencia y documentos requeridos para la contratación de servicios requeridos para el cumplimiento del plan del área, así como el apoyo técnico a la supervisión del proceso contratado.	Ficha material POP	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/18OzkSBSv2DwTKd71YeOIsoOdJX_bJvXS?usp=sharing
Actividad Contractual No. 10 Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y que dinamice el evento. Debe	Creación Red Social Tik Tok Grabación y dirección TikTok (Sabías qué) Entrevista Mexicanas	Las evidencias de la Actividad nro. 10 las puede encontrar aquí. https://drive.google.com/drive/folders/1mS4Ugkv1s4V7LVgAc89Jx4obcKkdHtCK?usp=sharing Las evidencias de la creación e Tik Tok las puede encontrar aquí: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc

incluir objetivos e impacto en los públicos.		
Actividad Contractual No. 11 Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos (televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución).	El TV de la entrada principal siempre está en funcionamiento, rodando los vídeos y piezas gráficas institucionales.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1nAbnYSxumFq00IR3Qi0qtup0jKyV5ZdK?usp=sharing
Actividad Contractual No. 12 Apoyar a todas las áreas de la institución en el momento que se requiera.	Reuniones previo a eventos	Las evidencias de la Actividad Nro. 12 las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1xW3QZWQwk82N238mk7ED--Eps7S_FIvJ?usp=sharing

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.
Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.



Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC