INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Extensión Académica y Proyección Social			
Nombre Contratista	Lina Marcela Arboleda Yepes	Dto. Identidad	42827077	
Dirección	Calle 90 # 53-39 Interior 301	Teléfonos	Fijo	3301280
			Celular	3013688726
Correo electrónico	larboleday@yahoo.com			
Nombre supervisor del contrato y apoyo a la supervisión	Joan Amir Arroyave Rojas – Supervisor Diana Marcela Rodríguez Marín - Apoyo a la supervisión	Cargos	Director de Extensión Académica Coordinador de Enlace Administrativo.	
Fecha de inicio del contrato	Julio 14 de 2022	Fecha de terminación del contrato	Diciembre 20 de 2022	
Objeto del contrato	El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL para el apoyo técnico administrativo de los planes, programas, proyectos y estrategias para los diferentes grupos poblaciones de la Secretaría de Inclusión Social y Familia - Gobernación de Antioquia, en el marco del contrato interadministrativo 4600013716 de 2022.			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)

Prestar sus servicios como PROFESIONAL en la Secretaria de Inclusión Social y Familia y la Gerencia de Seguridad Alimentaria y nutricional MANA-Gobernación de Antioquia.	100%	1.Realizar actividades de apoyo técnico, administrativo y de campo (en el caso que aplique) que permita la realización de actividades apoyo a la secretaria de Inclusión Social y Familia - Gerencia en los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	10%	Ejecución de las actividades en campo según las guías metodológicas para las estrategias: Procesando saberes y sabores	# de actividades ejecutadas /# de actividades requeridas*100
		2. Apoyar la supervisión realizando procesos de planeación, acompañamiento, vigilancia, seguimiento, control y evaluación de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato, con el fin de garantizar una gestión oportuna, transparente y eficiente de los mismos.	10%	Cumplimiento en las acciones de acompañamiento y seguimiento, para la evaluación de aprendizajes obtenidos y aplicados en las estrategias: curso de vida y procesando saberes y sabores.	# de acciones ejecutadas /# de acciones requeridas 100

		3. Elaborar los informes requeridos que den cuenta del avance en la ejecución de actividades del área y/o procesos establecidos por la secretaria de Inclusión Social y Familia - Gerencia MANÁ.	10%	Realización del informe de la ejecución de las actividades en campo; acatando los ajustes y siguiendo los lineamientos en los tiempos pactados e implementar las correcciones solicitadas desde la coordinación en los informes que den cuenta de las actividades realizadas en territorio.	# de informes ejecutados / # de informes requeridos*100

		4. Apoyar todas las acciones que se requieran para la implementación y el cumplimiento de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	10%	Apoyar todas las acciones que se requieran como lo son: construcción de guías, materiales y actividades de articulación con las demás líneas de la Gerencia y/o la secretaria de Inclusión social y familia para el cumplimiento de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	# de acciones de apoyo requeridas /# de acciones realizadas *10**0**
		5. Brindar asesoría y asistencia técnica a la secretaria de Inclusión Social y Familia - Gerencia y administraciones municipales en la implementación de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	10%	Brindar asesoría a las administraciones municipales con las estrategias educativas.	# de asesorías ejecutadas / # de asesorías requeridas *100

		6. Apoyar y acompañar la elaboración de las especificaciones técnicas, estudios previos y supervisión de los contratos para la implementación de los planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	10%	Elaborar mensualmente los informes de supervisión de actividades haciendo seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo; así mismo, ejecutar, dar buen uso y hacer seguimiento a los recursos asignados para las actividades en campo haciendo el diligenciamiento de la documentación requerida y enviándolo en los tiempos oportunos.	# de informes elaborados / # de informes requeridos durante la ejecución del contrato *100

		7. Proyectar y consolidar mensualmente la programación mensual de actividades, acorde a los formatos dispuestos para esta actividad.	10%	Proyectar y consolidar mensualmente la programación de actividades en la plataforma AOAT y dirigirlo a la coordinación de ambientes alimentarios saludables y sustentables en los tiempos dispuestos para esta actividad.	# de informes consolidados y enviados a la coordinación /# de informes requeridos *100
		8. Acompañar el desarrollo de procesos informativos, educativos y comunicacionales con la población de la Secretaria de Inclusión Social y Familia - Gerencia participante de los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	10%	Acompañar el desarrollo teórico y la ejecución de procesos informativos, educativos y comunicaciones tales como programas radiales, conmemoraciones, fechas especiales y demás campañas de la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia.	# de acompañamientos realizados / # de acompañamientos requeridos * 100

		9. Asistir, apoyar y acompañar a las reuniones programadas por la secretaria de Inclusión Social y Familia - Gerencia.	10%	Asistir a las citaciones de manera virtual o presencial a las reuniones citadas por la secretaria o de la Línea de Ambientes Alimentarios Saludables y sustentables.	# de actividades virtuales y presenciales realizadas / # de actividades virtuales y presenciales requeridas *10
		10. y las demás actividades que se le sean asignadas por la secretaria de Inclusión Social y Familia - Gerencia en los diferentes planes, programas, proyectos y estrategias que se ejecuten en el marco del presente contrato.	10%	Participar de las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría de Inclusión Social y Familia o de la Línea de Ambientes Alimentarios Saludables y sustentables tales como ferias somos inclusión y actividades de articulación.	# de actividades realizadas / # de actividades requeridas*100

Lina M. Arboleda Y.

Firma Contratista

Firma Supervisor

VB Liliana Díaz