DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
Agosto 2 de 2022	**Primer y único pago Contrato No. 112-2022**	**DORA SISTEMAS COLOMBIA S.A.S.**	**Jorge Pachón Ballén - Milena Donado Sierra**

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato Nª	**112 - 2022**	**Tipo:**	**COMPRAVENTA DE BIENES**	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	
Adquirir el mantenimiento anual de las 160 licencias de Appeon para los aplicativos Fondos Especiales y SICOF.							

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
C-2799-0800-12-0-2799065-02 Adquisición de Bienes y Servicios	**2022**	**26822**	**Abril 26 de 2022**	**$ 32.000.000**

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 27.366.760	**$ 27.366.760**	**Julio 2 de 2022**	**30 dias calendario**	**Julio 18 de 2022**	**Agosto 16 de 2022**

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
62-44-101015895	**Julio 18 de 2022**	**76322**	**Julio 13 de 2022**	

Modificaciones al Contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
Adición					
Prórroga					
Otro sí					

Información Financiera							
Valor Total de Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
	Un solo pago en moneda corriente legal colombiana, una vez se entregue la documentación que acredite la suscripción del mantenimiento anual de las licencias Appeon		**$ 27.366.760,00**				
			$ 27.366.760,00		$ -	$ -	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
Entregar durante el plazo de ejecución del contrato, los pasos necesarios para la renovación de las licencias.	El contratista entrega el archivo .bin para ser aplicado en el AEM	Verificación de las fechas de renovación
Proporcionar los medios de instalación incluyendo la documentación respectiva o indicar el link del sitio Web de donde se pueda realizar la descarga, cada vez que se liberen nuevas versiones o correcciones del producto	Se dispone el link https://docs.appeon.com/#ps donde se encuentra toda la documentación de Power Server	https://docs.appeon.com/#ps archivo .lic entregado evidencia de números de licencias instaladas en el servidor de aplicación
Indicar al inicio del contrato el procedimiento a seguir para obtener la actualización o las nuevas versiones del producto objeto de la presente contratación, cada vez que éstas se liberen	Se dispone un link donde se publican y se ponen a disposición las ligas para descargar nuevas versiones, actualizaciones, parches y correcciones del producto	https://support.appeon.com/
Brindar acceso electrónico a la información técnica de las últimas versiones del producto contratado	Se dispone un link donde se puede consultar la información técnica de las versiones	https://docs.appeon.com/#ps

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo estipulado en el contrato No. 112 de 2022, se autoriza el pago de la factura No. FE - 41 soportado en el registro presupuestal No. 76322 del 2022 - CDP 26822 del 2022.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	**DORA SISTEMAS COLOMBIA S.A.S.**
Nombre.:	**Elisa Lara**
Cargo.:	**Asesor de ventas**
Supervisores	
Nombre.:	**Jorge Pachón Ballén**
Cargo.:	**Director (E) Unidad de Informática**
Firma.:	
Nombre.:	**Milena Donado Sierra**
Cargo.:	**Profesional Universitario**
Firma.:	

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal