130-08-01

27 de julio de 2022

Doctora
ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
adrigrosso@gmail.com
E.S.M.

Asunto: Invitación Presentación Propuesta para Celebrar Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

La Contraloría Municipal de Palmira, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesada en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: *""CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA, EN LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL".*

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

- Realizar acompañamiento en la implementación del Plan Institucional de Archivo, en cumplimiento de lo dispuesto con el archivo General de la nación.
- Aplicar el Autodiagnóstico para medir la implementación de la política de Gestión documental.
- Realizar acompañamiento para la convalidación de las tablas de retención documental para presentar al Consejo Departamental de Archivos del Valle del Cauca.
- Apoyar en la actualización de los instrumentos archivísticos de acuerdo con los resultados arrojados en el autodiagnóstico.
- Atender las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Carta de presentación de la oferta.
- Autorización cargue documentos a SECOP II
- Hoja de vida en formato único (persona natural y/o jurídica de la DAFP) Actualizada.
- Pantallazo registro SIGEP
- Pantallazo SECOP II, usuario registrado
- Formulario único de declaración juramentada de bienes y rentas.
- Certificado Cámara de Comercio - según el caso.
- Copia de Cédula de ciudadanía.
- Certificado de Inhabilidades delitos sexuales.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (persona natural y/o jurídica).
- Certificado de antecedentes fiscales (persona natural y/o jurídica).
- Registro Único Tributario - RUT (persona natural y/o jurídica).
- Certificación de afiliación a salud, pensiones, riesgos y parafiscales (persona natural y/o jurídica).
- Copia de certificaciones que acrediten la experiencia laboral actualizada.
- Consulta si el proponente y su representante legal, se encuentran vinculados en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia.
- Certificado de antecedentes judiciales (persona natural y/o jurídica)
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión.
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional.

- Certificado Médico ((Pre-Ocupacional).
- Copia del certificado de cuenta bancaria, donde se consignará el valor de los honorarios (nombre del futuro contratista, numero de cedula de ciudadanía, nombre de la entidad financiera, numero de la cuenta bancaria).
- Resolución actualizada de facturación (IVA) expedida por la DIAN.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar, discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

Cordialmente,

(Firmado Original)
MARICET RODRIGUEZ CABAL
Directora Administrativa y Financiera

	Nombre y Apellido	Firma	Fecha
Elaborado por:	Maricet Rodríguez Cabal		27-07-2022
Proyectado por:	Maricet Rodríguez Cabal		27-07-2022
Revisado por:	Maricet Rodríguez Cabal		27-07-2022
Aprobado por:	Maricet Rodríguez Cabal		27-07-2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad la presentamos para la firma.			