INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y AVANCES No. 2022-006
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2022-109
ENTRE EL ICETEX Y LAURA MARIANA MORENO RUBIO.

OBJETO: ***"Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar acciones de mejoramiento en las capacidades institucionales del ICETEX a partir de la implementación, estructuración y seguimiento de las políticas de gestión y desempeño en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento planeación institucional".***

Que para efectos de la cuenta de cobro correspondiente al pago No. 2022-006, el presente informe comprende las siguientes actividades teniendo las obligaciones contractuales pactadas:

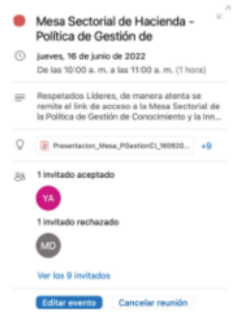
1. **Realizar los seguimientos de las acciones de los planes sectoriales definidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**
    - Participación en la primera mesa sectorial de la dimensión de talento humano convocada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la cual se llevó a cabo el 15 de junio del 2022 a través de la plataforma teams.

      Soporte:



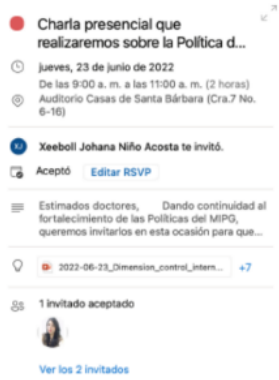
    - Participación en la primera mesa sectorial de la dimensión de gestión del conocimiento e innovación convocada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la cual se llevó a cabo el 16 de junio del 2022 a través de la plataforma teams.

      Soporte:



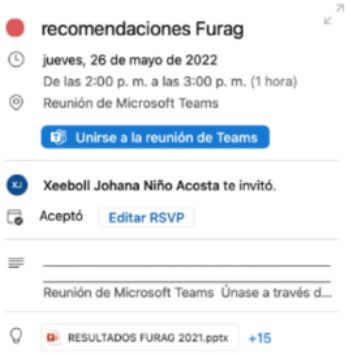
- Participación en el evento presencial convocado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual tuvo como finalidad socializar los lineamientos de la dimensión de control interno. La sesión fue dirigida por el DAFP y se llevó a cabo en el auditorio casa de Santa Barbara de 9 a 11 am.

  Soporte:



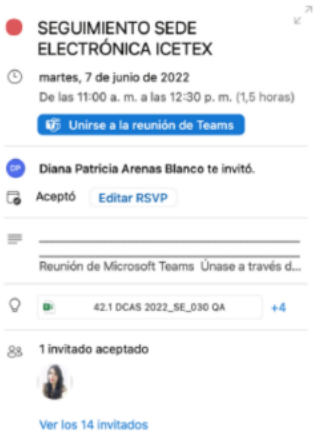
2. **Realizar con las dependencias el plan de brechas de las políticas de MIPG, producto de los resultados del FURAG y su posterior seguimiento.**
   - Verificación de las recomendaciones emitidas por el DAFP frente a los resultados del IDI del 2021, obtenido mediante la evaluación del FURAG. Estas observaciones son el insumo para el diseño de los planes de cierre de brechas. La verificación se efectuó a través de teams con Johana Niño.

     Soporte:



3. **Apoyar el monitoreo permanente en el cumplimiento de la Ley 1217 de 2014 Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.**
   - Participación en la sesión programada por MINTIC para la socialización del diagnóstico efectuado a la sede electrónica del ICETEX. La reunión se llevó a cabo el día 7 de junio del 2022, a través de la plataforma teams.

Soporte:



- Actualizar la información cargada en la página web del ICETEX, teniendo en cuenta el cambio efectuado en la fecha de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la cual fue aplazada para el día 13 de julio del 2022. Los ajustes fueron coordinados con la Oficina de Comercial y Mercadeo a través del caso 3875 radicado a través del gestor de servicios Aranda.

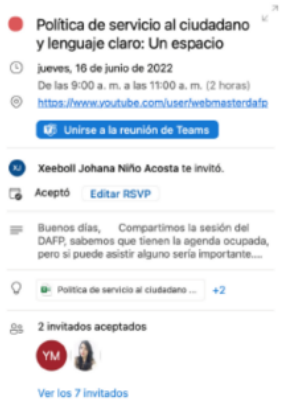


Comercial y Mercadeo **Notificación de Creación de Solicitud No. 3875**	
:: Detalle de Solicitud	
Solicitante:	**Laura Mariana Moreno Rubio**
Fecha de Registro:	Jun 23 2022 9:55PM
Fecha Máxima de Solución:	Jul 12 2022 4:00PM
Categoría:	1. Actualización y divulgación de contenido en la web
Servicio:	Actualización y divulgación de contenido de página web
Responsable:	**Sandra Liliana Nocua Merchan**
:: Descripción	

4. **Apoyar el seguimiento de las acciones establecidas en el cumplimiento del Índice de Transparencia y acceso a la información-ITA.**

- Participación en la sesión masiva convocada por el DAFP relacionada con la implementación de lenguaje claro en las entidades públicas. La actividad se llevó a cabo el día 16 de junio a través del canal de YouTube del DAFP.

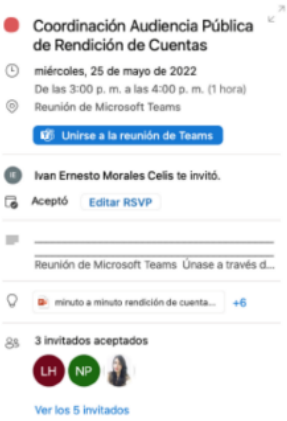
  Soporte:



5. **Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas del Instituto.**

   - Participación en la reunión de coordinación de la audiencia pública de rendición de cuentas de la entidad, con el fin de verificar los requerimientos del señor presidente para el desarrollo de la actividad.

     Soporte:



   - Elaboración del formulario de inscripción y recepción de temáticas para la audiencia pública de rendición de cuentas 2021 – 2022 I cuatrimestre.

     Soporte: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oBw9XnV_FECUlgaXkWe-3FS284cD-PxCnuqPlozBFl9UQVI4TEczNTVLRDVPRlA2SVpLVFcxMEZNSi4u

- Actualización del micrositio de rendición de cuentas, con los documentos que la entidad requiere publicar un me antes de la audiencia pública de rendición de cuentas 2021 – 2022 I cuatrimestre.
  Soporte: https://web.icetex.gov.co/es/web/portal/participa/rendicion-de-cuentas-cuidadana/rendicion-de-cuentas-icetex



Rendición de cuentas

Los invitamos a conocer nuestros ejercicios de rendición de cuentas, en donde socializamos nuestros avances y resultados teniendo en cuenta el ciclo de la gestión pública fundamentado en tres (3) elementos básicos: Información, dialogo y responsabilidad.

Última fecha de publicación: 27 de mayo de 2022

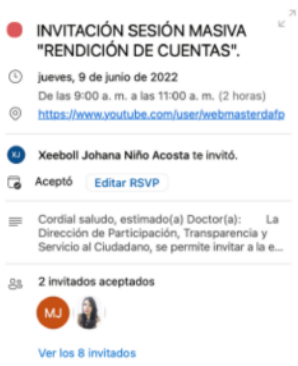
2021 y 2022-1 | 2020 y 2021-1 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013

Rendición de cuentas 2021 – 2022 - I Cuatrimestre

Audiencia pública de rendición de cuentas	
Etapa	**Documentos**
Información	• Informe de gestión 2021 • Informe de gestión 2022 - I cuatrimestre • Plan de trabajo • Invitación
Diálogo	• Formulario de inscripción de temáticas

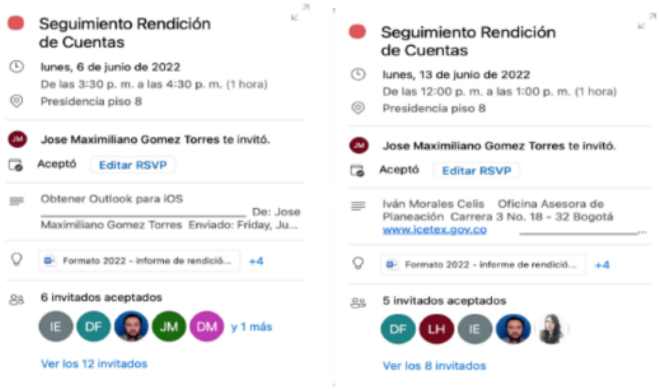
- Revisión de base de datos de los invitados especiales de la audiencia pública de rendición de cuentas.
  Soporte: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ficetex-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Fgmendez_icetex_gov_co%2FEnckkxQZfhNLqNFFIw8rJaQBWuQ6ukP_WsP4wsofCiRfmw%3Fe%3DD9opyb&data=05%7C01%7Clmorenor.cont%40icetex.gov.co%7Cea60d91fcfd24d14c60008da5396a41e%7C5e3d1ca07f754014942206979167bedc%7C0%7C0%7C637914203757340992%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=WgpDUizxpWaRrF1m2nOfGfeKbeXRAj%2Fr5MylGiA%2FExo%3D&reserved=0

- Participación en la sesión masiva convocada por el DAFP en donde se socializaron aspectos relevantes sobre el ejercicio de la rendición de cuentas en las entidades públicas. La sesión se llevó a cabo el día 9 de junio a través del canal de YouTube del DAFP.
  Soporte:

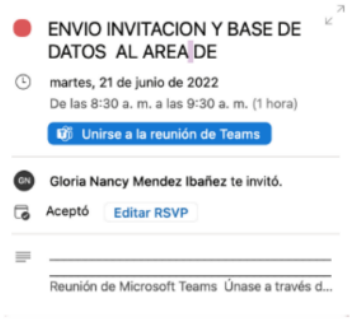


- Participación en las dos sesiones presenciales convocadas por el señor presidente del ICETEX con el objetivo de hacer seguimiento al minuto a minuto de la audiencia pública de redición de cuentas. En las reuniones se verificaron las temáticas propuestas en los bloques, la duración de cada intervención y la participación de invitados especiales como validadores de la gestión de la Entidad.

  Soportes:



- Envió de solicitud con el texto e imagen que debe ser enviada al listado de invitados especiales a la audiencia pública de rendición de cuentas, con el apoyo de la OCM.



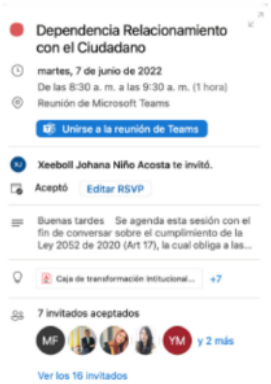
6. **Intervenir en la formulación y seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, conforme a la normatividad vigente y las políticas institucionales.**
   - Participación en la reunión convocada por el asesor del DAFP William Puentes sobre la emisión de lineamientos requeridos para el diligenciamiento de la matriz de la política de servicio al ciudadano, la cual tiene como objetivo identificar los aspectos que se encuentra cumpliendo la entidad y aquellos que requieren ser fortalecidos.

     Soporte:



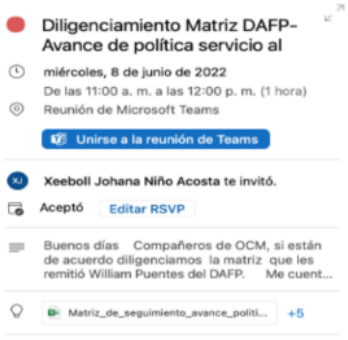
- Desarrollo de sesión virtual liderada por el grupo de administración y seguimiento estratégico con el objetivo de socializar la ley 2052 del 2020, puntualmente su artículo 17, el cual ordena la creación de una dependencia de relacionamiento con el ciudadano. Para tal fin, se invitó al grupo de transformación y desarrollo institucional, Oficina de Comercial y Mercadeo y el Grupo de Talento Humano

  Soporte:



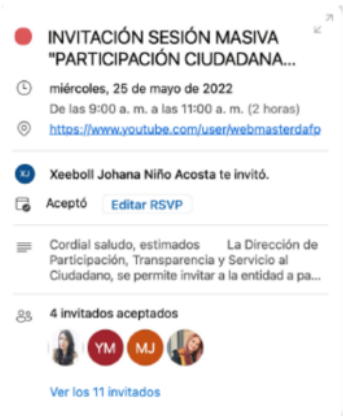
- Diligenciamiento de la matriz de servicio al ciudadano requerida por el DAFP, en conjunto con el grupo de servicio de la Oficina de Comercial y Mercadeo.

  Soporte:



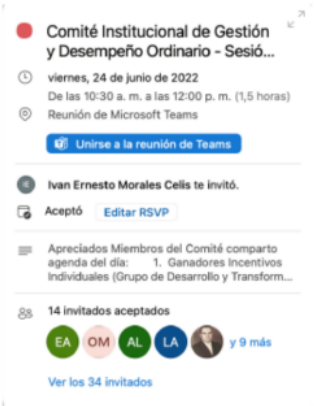
7. **Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de participación ciudadana cuando corresponda.**
    - Participación en la sesión masiva convocada por el DAFP el día 25 de mayo del 2022, en donde se socializaron lineamientos relacionados con la política de participación ciudadana en la gestión pública.

      Soporte:



8. **Apoyar con la preparación de los temas que se presentan en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en las sesiones ordinarias y extraordinarias, incluida la realización de las actas.**
    - Participación y apoyo logístico en el desarrollo de la cuarta sesión del CIGD la cual se llevó a cabo el día 24 de junio del 2022 a través de la plataforma teams. En este espacio, la OAP realizo la socialización de los resultados del FURAG vigencia 2021.

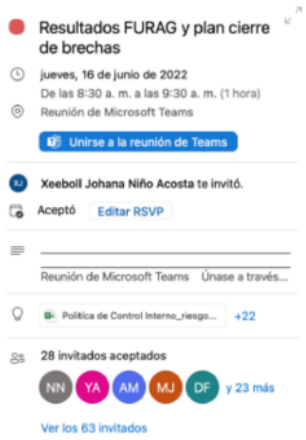
      Soporte:



9. **Apoyar en la elaboración del material y presentaciones para capacitaciones, inducciones y reinducciones de las políticas de MIPG.**

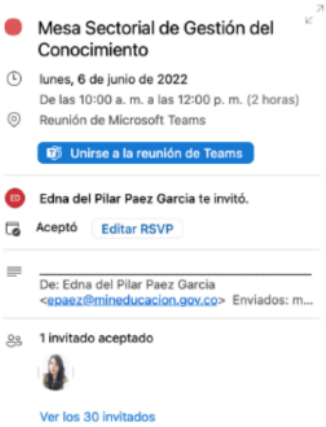
    - Socialización de los resultados del FURAG 2021 a los lideres MECI y lideres de políticas de MIPG, en donde se identificaron las recomendaciones emitidas por el DAFP y se dictaros los lineamientos requeridos para el diseño de plan de cierre de brechas. La actividad se llevó a cabo el día 16 de junio a través de la plataforma teams.

Soporte:



10. **Apoyar en las reuniones, sobre las actividades y acciones a realizar en el marco del fortalecimiento de cada política de MIPG que le sean asignadas.**

- Participación en la mesa sectorial de la política de gestión del conocimiento convocada por el Ministerio de Educación Nacional, la cual se llevó a cabo el día 6 de junio del 2022 a través de la plataforma teams.
  Soporte:

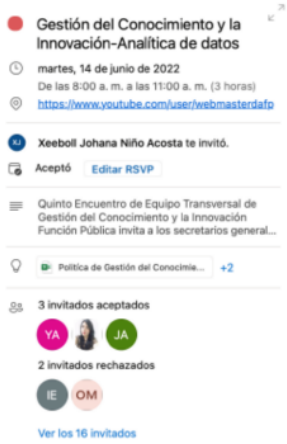


- Participación en la sesión convocada por el DAFP dirigida a las entidades priorizadas para el fortalecimiento de la política de servicio al ciudadano. El objetivo de la sesión fue socializar los lineamientos con relación a los instrumentos de medición de la experiencia ciudadana. La actividad se llevó a cabo el día 7 junio del 2022, a través de la plataforma teams.
  Soporte:



- Participación en la sesión masiva convocada por el DAFP con el fin de socializar elementos relacionados con Gestión del Conocimiento y la Innovación-Analítica de datos.

  Soporte:



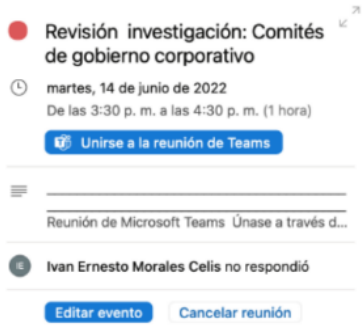
11. **Las demás que sean indicadas por la supervisión del contrato y tengan relación con el objeto contractual.**

    - Participación en el taller para fortalecer la cultura organizacional convocado por el grupo de transformación y Desarrollo organizacional el día 26 de mayo del 2022 en la sede aguas.

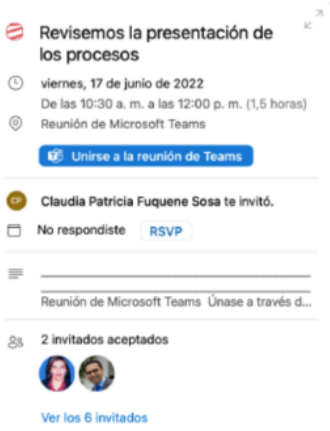
      Soporte:



- Revisión de ejemplo de comités de gobierno corporativo en entidades públicas y privadas, con el objetivo de analizar las posibles opciones de crear un comité en la entidad, que apoye a la Junta Directiva en el diseño y seguimiento de elementos relacionados con la planeación estratégica.



- Revisión de la propuesta de presentación para exponer los procesos en el marco de la próxima auditoria de seguimiento de la norma ISO 9001 de ICONTEC.



LAURA MARIANA MORENO RUBIO.
CC. 1.013.624.205.
Contratista Oficina Asesora de Planeación.

IVÁN ERNESTO MORALES CELIS
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Supervisor del contrato 2022 -109.