INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y AVANCES No. 2022-007
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2022-109
ENTRE EL ICETEX Y LAURA MARIANA MORENO RUBIO.

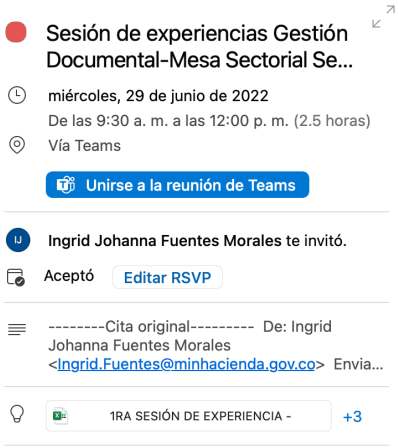
OBJETO: ***"Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar acciones de mejoramiento en las capacidades institucionales del ICETEX a partir de la implementación, estructuración y seguimiento de las políticas de gestión y desempeño en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento planeación institucional".***

Que para efectos de la cuenta de cobro correspondiente al pago No. 2022-007, el presente informe comprende las siguientes actividades teniendo las obligaciones contractuales pactadas:

1. **Realizar los seguimientos de las acciones de los planes sectoriales definidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

- Coordinación con los responsables de la política de gestión documental en la entidad con el fin de participar en la sesión de mesa sectorial de Hacienda el día 29 de junio del 2022 a través de la plataforma teams.

Soporte:



- Coordinación con la responsable en documentar las acciones de la políticas de talento humano y gestión del conocimiento con el fin de actualizar el avance de los compromisos del plan sectorial del ministerio de hacienda en el SMGI.

Soporte:



- Generación de nuevos usuarios y contraseñas de los siguientes profesionales, los cuales serán responsables de interactuar con la plataforma SMGI teniendo en cuenta los compromisos suscritos en el plan sectorial del ministerio de hacienda para la presente vigencia:

Políticas	Nuevos documentadores
Talento Humano e Integridad	Lida Mireya Ortiz Cortés
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Luisa Fernanda Santiago Delvasto
Servicio al ciudadano	Eliana Stephania Galindo Penagos

2. **Realizar con las dependencias el plan de brechas de las políticas de MIPG, producto de los resultados del FURAG y su posterior seguimiento.**

- Elaboración del plan de cierre de brechas de la política de racionalización de trámites de acuerdo con las recomendaciones generadas por el DAFP en la última medición.

  Soporte: Plan de cierre de brechas- política de racionalización de trámites - 2022

- Revisión de los planes de cierre de brechas enviados por los lideres de política.

  Soporte:



3. **Apoyar el monitoreo permanente en el cumplimiento de la Ley 1217 de 2014 Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.**

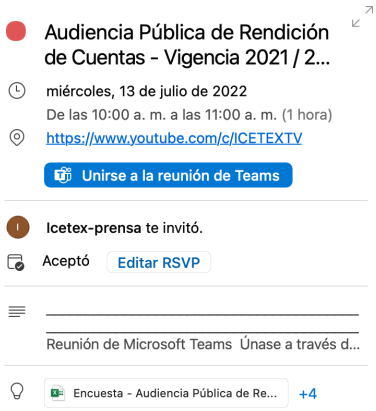
- Actualización del calendario de actividades y eventos de participación ciudadana de la página web del ICETEX, en cumplimiento a los lineamientos emitidos por el DAFP.
  Soporte: https://web.icetex.gov.co/calendario-de-eventos

4. **Apoyar el seguimiento de las acciones establecidas en el cumplimiento del Índice de Transparencia y acceso a la información-ITA.**

- Revisión de las observaciones emitidas por el MEN respecto a la matriz ITA del Icetex. Se han realizado los ajustes requeridos con el fin de estar conformes a lo requerido en la resolución 1519 del 2020.

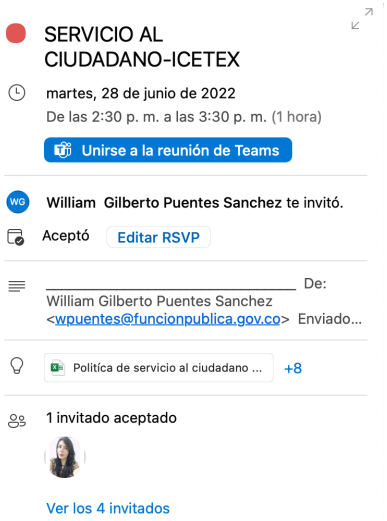
5. **Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas del Instituto.**
    - Desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el día 13 de julio del 2022, la cual se transmitió por redes sociales y en el canal institucional. Durante la transmisión se verifico el envió de la encuesta de satisfacción y la interacción activa de los funcionarios frente a las preguntas presentadas por la ciudadanía.

      Soporte:



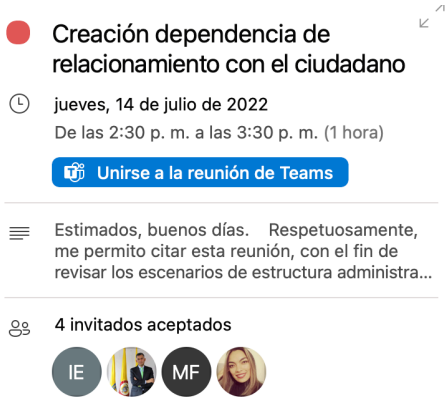
6. **Intervenir en la formulación y seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, conforme a la normatividad vigente y las políticas institucionales.**
    - Participación en la revisión de la matriz de la política de servicio al ciudadano antes el asesor del DAFP William Puentes. La actividad se desarrolló el martes 28 de junio del 2022 a través de la plataforma teams.

      Soporte:



- Desarrollo de la segunda reunión convocada por la OAP con el fin de revisar la ruta para el cumplimiento de la ley 2052 del 2020 y la creación de la dependencia de relacionamiento con el ciudadano. En el espacio participaron representante del grupo de desarrollo y transformación organizacional, oficina de comercial y mercadeo y grupo de talento humano. La actividad se llevó a cabo el día 14 de julio del 2022

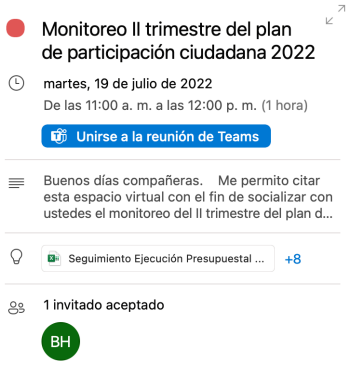
Soporte:



7. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de participación ciudadana cuando corresponda.

- Socialización del avance en el plan de participación ciudadana a Beatriz Torres y Johana Niño, identificando alertas en el cumplimiento de tareas críticas, las cuales debes ser ejecutadas antes del 3 de septiembre, teniendo en cuenta el panorama de contratación de profesionales en el último trimestre del año. La reunión se desarrolló el martes 19 de julio del 2022.

Soporte:



- Publicación del monitoreo del segundo trimestre del plan de participación ciudadana en la pagina web del Icetex.
  Soporte: https://web.icetex.gov.co/planes-y-estrategias-de-participacion-ciudadana

2022

Vigencia 2022	
Estrategia	Descargar V2 Descargar V1
Plan	Descargar V2 Descargar V1
Monitoreo Trimestral	SegundoTrimestre Primer Trimestre
Programación de espacios e instancias de participación ciudadana.	Descargar V1

8. **Apoyar con la preparación de los temas que se presentan en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en las sesiones ordinarias y extraordinarias, incluida la realización de las actas.**

- Elaboración de acta número 7 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 24 de junio del 2022.

  Soporte: Acta 07 del 24 JUNIO CIDG - ajustada.docx

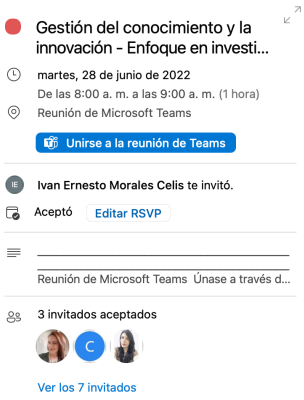
- Apoyo en la elaboración del acta número 05 correspondiente a la revisión por la dirección desarrollada en el 24 de mayo.

  Soporte: Acta No. 05 Revisión por la dirección 2022.

9. **Apoyar en las reuniones, sobre las actividades y acciones a realizar en el marco del fortalecimiento de cada política de MIPG que le sean asignadas.**

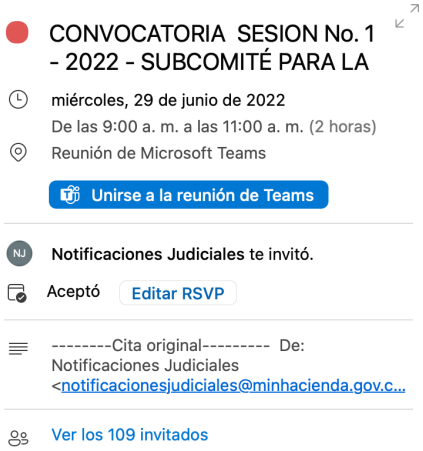
- Desarrollo de reunión con los responsables de la política de gestión del conocimiento e innovación en la entidad con el fin de socializar una de las recomendaciones emitidas por el DAFP relacionada con la difusión de los resultados de las actividades de investigación. La actividad se llevó a cabo el 28 de junio a través de la plataforma teams.

  Soporte:



- Coordinación con los responsables de la política de defensa jurídica de la entidad para participar en una actividad convocada por el ministerio de hacienda.

  Soporte:



- Participación y socialización del espacio masivo convocado por el DAFP relacionado con el manual único de rendición de cuentas, el cual se llevó a cabo a través de la plataforma youtube el día 7 de julio del 2022.

  Soporte:



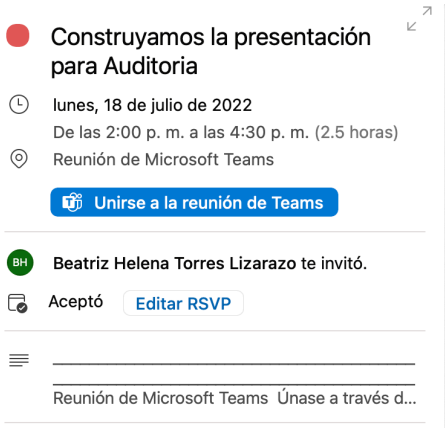
10. **Las demás que sean indicadas por la supervisión del contrato y tengan relación con el objeto contractual.**

- Acompañamiento a los procesos en la elaboración y revisión de la presentación requerida para la próxima auditoría de ICONTEC:

  Soportes:



- Participación en la sesión convocada por el grupo de administración y seguimiento estratégico con el fin de revisar y construir la presentación de proceso de direccionamiento estratégico.
  Soporte:



LAURA MARIANA MORENO RUBIO.
CC. 1.013.624.205.
Contratista Oficina Asesora de Planeación

BEATRIZ HELENA TORRES LIZARAZO
Supervisora del contrato