Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202201665

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARGARITA MARIA BARRIOS ESCOBAR		
Identificación:	32830833		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del Supervisor:	Pablo Andrés Morillo Viñas		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativas de la secretaria de educación del departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	Ocho meses contados a partir del perfeccionamiento de los requisitos.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200171**	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201750**	**Fecha del R.P.**	2022 / 14 / 01
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 28.840.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 28.840.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14-01-2022	13-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$28.840.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$28.840.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$21.630.000**
Valor por ejecutar		**$7.210.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de junio de 2022 Al 13 de julio DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias en su cumplimiento.	• Brinde acompañamiento a la IPS Aprehsi en la realización de los exámenes médicos ocupacionales a docentes y directivos de las instituciones educativas del departamento del Atlántico en las siguientes fechas: I.E San Juan Bosco de Sabanalarga junio 13 2022 I.E. Normal de Fátima junio 14 del 2022 I.E.T Comercial de Palmar de Varela junio

	15 2022
2. Apoyar a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la secretaria de Educación Departamental con énfasis en el programa de pre-pensionados.	2-Brinde acompañamiento a las charlas de salud mental en las instituciones educativas: I.E. A de Campeche 13 de junio del 2022 I.E. Fernando Hoyos Ripoll fecha :21de junio del 2022 I.E Colegio de Sabanalarga 22 de junio del 2022
3. Aportar las actividades de bienestar que deben ser realizadas para satisfacer las necesidades detectadas mediante la incorporación de estrategias que propicien una participación en la articulación de las TICS.	3. Brindé acompañamiento en reunión de organizadores del encuentro folclórico departamental con el objetivo de asignar fechas para dicho evento. . Apoyo en la facturación presentada por las entidades encargadas de la realización de exámenes médicos ocupacionales.
4. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la secretaria apoyando el desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de pertenencia y la satisfacción en el desempeño de sus funciones, optimizando dichos procesos a través de metodologías de la técnica y tecnología.	4. Brindé apoyo llamando a docentes que le fueron asignado cita con medico laboral con el fin de recordarles su puntual asistencia 13 docentes. Brindé apoyo en la socialización de la encuesta de riesgo Psicosocial en las instituciones educativas: San Juan Bosco Sabanagrande, I.E Comercial de Palmar de Varela

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pablo Andrés Morillo Viñas, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430140368	2022-02-08	$418.700
2	9431333463	2022-03-14	$418.700
3	9432671997	2022-04-11	$418.700
4	9433943785	2022-05-09	$418.700
5	9435199657	2022-06-09	$418.700
6	9436488948	2022-07-06	$418.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.512.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de **julio** de **2022**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Pablo Andrés Morillo Viñas
C.C.: 1.140.868.579 de Bquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
Margarita María Barrios Escobar
C.C.: (32.830.833) de Baranoa