INFORME GESTION No. 06
MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867
CD-03-2022-3261
Correspondiente al mes de julio de 2022

1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.

2. Soporte al cronograma de actividades para verificar las necesidades y requerimientos logísticos.

3. Apoyo durante las jornadas de actividades

4. Brindar apoyo en las labores de convocatoria, conducción, transporte, instalación de equipos, verificación de asistencia y organización general de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana y el director.

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

6. Brindar apoyo en la elaboración de contenido, diseños y conceptualización de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana en diferentes entornos (colegio, empresas, organizaciones civiles).

7. Brindar apoyo en la consolidación los planes y proyectos para la implementación de la Política Pública de Cultura Ciudadana en la ciudad de Barranquilla.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.	Durante este mes continúe Apoyando en todo lo relacionado con la logística de las actividades que se desarrollan en los diferentes barrios de la ciudad con los jóvenes del programa de voluntariado cívico juvenil de cultura ciudadana los cuales realizaron planeación de todo lo que van a hacer durante el mes, entre las cuales se realizó jornadas pedagógicas casa a casa y en diferentes instituciones educativas para dar a conocer la importancia de cuidar el medio ambiente, el adecuado manejo de las basuras, el ser amables con todas las personas, además la responsabilidad que debemos tener con el medio que nos rodea y así gozar de una sana convivencia.
2. Soporte al cronograma de actividades para verificar las necesidades y requerimientos logísticos.	Realicé las reuniones requeridas con los voluntarios de los barrios Ciudadela 20 de Julio y Siete De Abril para la planeación de todas las actividades a realizarse durante el mes, se organizó el cronograma de las actividades y así identificar las necesidades y requerimientos logísticos, además, también apoyé en otros barrios en la verificación de requerimientos para la realización de sus actividades y pasar esta información a la oficina quien nos proporciona todo lo necesario y así lograr realizar las actividades propuestas para que el programa continué generando impacto en los diferentes barrios de la ciudad.

3. Apoyo durante las jornadas de actividades	Apoye cada una de las actividades realizadas en los diferentes barrios donde hay grupos de voluntarios cívicos concientizando a todas las personas en sus comunidades sobre la importancia de la cultura ciudadana.
4. Brindar apoyo en las labores de convocatoria, conducción, transporte, instalación de equipos, verificación de asistencia y organización general de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana y el director.	Continúe apoyando las entrevistas de los nuevos voluntarios que se postularon previamente, interesados en hacer parte del programa de voluntariado juvenil de cultura ciudadana, además de realizar la respectiva verificación de asistencia a los talleres y diferentes actividades desarrolladas por los voluntarios y en todas las actividades requeridas por la oficina de cultura ciudadana.
5. Brindar apoyo en la elaboración de contenido, diseños y conceptualización de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana en diferentes entornos (colegio, empresas, organizaciones civiles).	Brinde apoyo en la generación de ideas y estrategias para llevarlas a cabo en las actividades a desarrollar en los diferentes barrios de la ciudad orientadas al fortalecimiento del programa de cultura ciudadana de la alcaldía de Barranquilla y así lograr que cada día la comunidad en cada barrio seamos más conscientes de la importancia del civismo, el ser amables y tener un mejor trato con todas las personas y el entorno en que vivimos.



MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867