INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 06 **CONTRATO No. 596 de 2022**										
Nombre del Contratista	GLORIA KATERINE GUAVITA MORA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1003687525									
Nombre y Cargo del Supervisor	JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA – TECNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	**596 de 2022**		**Pago Número**		06		**De**		06	
Período Informado	01/07/2022 a 09/07/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022000391					
Cuenta Bancaria y Entidad	229074349 banco de Bogotá				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	$ (514.200) QUINIENTOS CARTOCE MIL DOCIENTOS PESOS									
Fecha Acta Inicio	10 de febrero de 2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				09 de julio de 2022	
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A	
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.										
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**					

1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.	Continúe con la convocatoria para la escuela de formación, Se siguen planeando actividades para atraer más niños a participar en esta escuela de formación e irlos agregando a cada grupo de WhatsApp.
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Presente el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica para la vigencia 2022 de todos los niveles de formación, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable en la disciplina de baloncesto.
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Lleve a cabo las actividades en el plan pedagógico y en la malla curricular en las sesiones realizadas a lo largo del mes de julio en las diferentes categorías (iniciación, fundamentación y perfeccionamiento).
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima	Revise el Formato de asistencia, dividido por edades, sector, género y grupos poblacionales y se continua con la convocatoria por parte de la oficina de deportes y alcaldía en las redes sociales, se siguen integrando deportistas que quieren hacer parte de la escuela de formación y así también cumplir con la cobertura.

de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	

5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Fomente adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca, en las inscripciones, sesiones de entrenamiento y actividades realizadas en este periodo de tiempo.
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Presente y Ejecute las sesiones de entrenamiento de cada nivel del mes de julio y cumplí los horarios con cada nivel deportivo.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Realice todos los documentos del informe de julio y los organice en el drive institucional además estuve atenta para cualquier actualización que Indeportes Cundinamarca indique para su finalidad.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presenté la planeación del plan mensual de clases antes del inicio del mes julio, en ella describí capacidad, valores y los demás aspectos.
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Lleve a cabo la ejecución de los test a los usuarios en el mes de junio subí los resultados de los usuarios a la carpeta del drive correspondiente, quedo atenta para el análisis por parte de los metodólogos. Estuve atenta a direccionamientos por parte del supervisor.

10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Entregue la certificación por parte de la oficina de deportes, cultura y turismo de Granada Cundinamarca en la cual costa la realización de las actividades de este mes relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio de Granada.

11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoye las actividades que se realizaron este mes en el municipio de granada como fueron Expo Granada 2022 y torneo de fustal nocturno.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Estuve presente a las reuniones que fueron realizadas este mes por parte de Indeportes Cundinamarca y la alcaldía municipal..

13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Estuve atenta al requerimiento por parte del supervisor del contrato si el del formato (FUID) era necesario diligenciarlo o enviarlo en este tiempo.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Consolide y Presente por la plataforma secop II los respectivos formatos y revisando los informes contractuales solicitados por el supervisor del contrato.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Lleve a cabo la entrega al supervisor por medio del drive los documentos, estudios y demás archivos solicitados durante la ejecución del mes de julio.

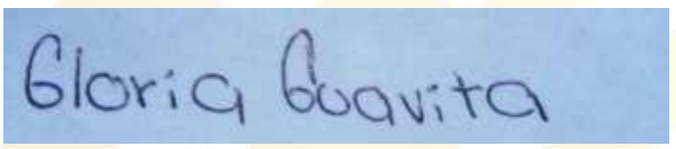
DECLARACIÓNDELCONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	1.000.000	N/A	N/A	N/A	N/A
FEBRERO	$700,000	$87,500	$112,000	N/A	9432639898
FEBRERO	N/A	N/A	N/A	$17,100	9432970312
MARZO	1.000.000	125.000	160.000	N/A	9432969714
MARZO	1.000.000	N/A	N/A	$24.400	9434010670
ABRIL	1.000.000	125.000	160.000	$24.400	9433796169
MAYO	1.000.000	125.000	160.000	$24.400	9436406893
JUNIO	1.000.000	125.000	160.000	$24.400	9436406893
JULIO	1.000.000	125.000	160.000	$24.400	9437660340
Totales	6.700.000	$587.500	$752.000	$114.700	N/A

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA



FIRMA
CONTRATISTAGLORIAKATERINE GUAVITAMORA
C.C./NIT1003687525



DEYVIS LEONARDO HERRERAHEREDIAAPOYOALASUPERVISION