INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
CONTRATO 613 DE 2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA	**INFORME FINAL**
JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA	**SUPERVISOR**

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIO	VENECIA
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO DEL 2022
PERIODO DEL INFORME	10 DE FEBRERO AL 09 DE JULIO DEL 2022
CONTRATISTA	OSCAR CASALLAS MORENO

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 613 de 2022 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de CINCO (5) meses.

1. Realice convocatoria a niños y niñas del Municipio, mediante las redes sociales y el voz a voz. Realicé y compartí un flyer en asesoría de la administración municipal. Adicional convoque a los niños que participaron en años anteriores en procesos de formación a mi cargo.

2. Hice entrega de plan pedagógico y malla pedagógica al gestor provincial de la zona Sumapaz en donde solicitado. Dichos documentos representan lo que desarrollé durante los meses. Adicional realice socialización de horarios, sitios de práctica.

3. Desarrolle actividades concernientes al cumplimiento de los objetivos que se encontraban en el plan pedagógico y en las mallas pedagógicas; anexando evidencias fotográficas, documentos, formatos y demás soportes de lo realizado para dar cumplimiento a esta obligación durante los 5 meses de ejecución.

4. Durante la ejecución del contrato realice actividades que permitieron incrementar los beneficiarios de la escuela de formación. Así logré consolidar un grupo de beneficiarios con una cantidad total de deportistas así:

   Iniciación: 14
   Fundamentación: 27
   Perfeccionamiento: 12

5. Utilice adecuadamente la imagen y nombre de Indeportes Cundinamarca, en todo momento; en las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a las diferentes obligaciones contractuales, en las reuniones con entes externos, en la publicación de información en redes sociales, en la divulgación de información referente a la escuela de formación, entre otros

6. Planee y ejecute las sesiones correspondientes a los 5 meses de ejecución según indicaciones, horarios y sitios de entrenamiento estipulados. Se tuvo en cuenta el tiempo estipulado por sesión, la distribución del tiempo de acuerdo a las directrices dadas.

7. Actualicé el drive creando la carpeta correspondiente y subí todos los documentos solicitados cada uno de los meses de acuerdo a las actividades desarrolladas, consolidando la información es un solo medio y facilitando el acceso a la misma

8. Presente la planeación de las sesiones mensuales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio. Describiendo en estas los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos determinados.

9. Ejecute primeras evaluaciones a los deportistas durante el mes de mayo de acuerdo al cronograma estipulado por Indeportes Cundinamarca. Presente resultados según indicaciones y en los formatos establecidos para tal fin. Adicional anexe evidencias fotográficas del proceso.

10. Entregue mes a mes las certificaciones emitidas por el municipio donde consta la realización de las actividades relacionadas a cada una de las obligaciones contractuales.

11. Apoyé a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica, cuando fue solicitado por el gestor de la provincia. Realice cada una de las actividades propuestas para dar cumplimiento a esta obligación siguiendo las indicaciones dadas para cada una de las actividades.

12. Asistí y apoyé las siguientes reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad durante los 5 meses de ejecución del contrato:

FEBRERO

- Presentación de instructores en el municipio de Pandi, reunión de inducción formatos de supervisión, participación en la mesa de política pública realizada en Sibaté.

MARZO

- Política pública junto con correcciones pertinentes para el próximo informe, capacitación de primeros auxilios en el municipio de Sibaté.

ABRIL

- 19 de abril: reunión virtual con el gesto donde se aclararon dudas sobre inscripciones a Intecolegiados y correcciones para el próximo informe.
- 20 de abril: capacitación sobre la ejecución de las baterías de test.
- 27 de abril: Reunión damnificados de la ola invernal.

MAYO

- 10 de mayo: reunión virtual de actualización de drive
- 13 de mayo: reunión presencial sobre los protocolos de los test en Fusagasugá

JUNIO

- 24 de junio: reunión virtual encuestas política publica

JULIO

- 06 de julio: reunión virtual contratación Sumapaz

13. Estuve a la espera por parte de Indeportes acerca de las directrices para conocer parámetros de diligenciamiento formato, y dar cumplimiento así de esta obligación.

14. Consolide y presente a través de la plataforma Secop II cada uno de los informes de ejecución contractual de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio con sus respectivos, soportes y evidencias, según condiciones técnicas y/o productos establecidos.

15. Elaboré informe final donde consolidé los documentos, estudios y productos resultantes de los 5 meses de ejecución del contrato.

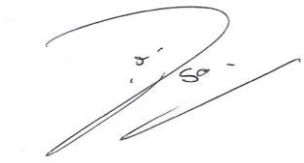
Cobertura total a la finalización del contrato

GRUPOS DE TRABAJO	**TOTAL DE NIÑOS**
INICIACION	14
FUNDAMENTACION	27
PERFECIONAMIENTO	12
TOTAL	53

Modalidad de contratación		Valor contrato	Plazo	Registro No
Contratación directa	X	8.570.000	CINCO (5) MESES	2022000662

Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	OSCAR CASALLAS MORENO



Firma

RELACIÓN DE ANEXOS

A continuación, anexo soporte fotográfico como evidencia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales:

FEBRERO:





MARZO:





ABRIL:





MAYO:





JUNIO:





JULIO:



