SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL VAUPÉS
SALUD OCUPACIONAL
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **Nit adquiriente: 899.999.034-1**
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	97
Código Centro	101097
Fecha Elaboración	Julio de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	09507-049174
No. de documento	497367

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LEIDY YAMILE GUZMAN CORTES	C.C.	1.125.470.837	IP/Nº de contacto	84541
Correo electrónico contratista:	lyguzman@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**			NO
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**			484200075002
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**					NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3401347/2022			**Nº Compromiso SIIF**	1422	
Valor Total del Contrato	$ 43.364.598	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.162.100	7	**Del**	01/07/2022 **Al**	31/07/2022	$ 3.860.350,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.301.750		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI, CON LICENCIA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA DESARROLLAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.860.350	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.860.350**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.565.113**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		9435893251	Valor Base retención en la fuente	2.565.113,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.544.140	$ 1.544.140	Valor Base retención en la fuente ICA	3.420.150,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.100	$ 193.100	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.100	$ 247.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 16.200	$ 16.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	3.420,00	0,100%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -				
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 855.038		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.856.930,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizo capacitación de reinducción
Se realizo seguimiento a la contratación de materiales de formación con el número del proceso MC_CASAJ_RVUP_0009_2022
Se realizo seguimiento a la contratación de dotación para funcionarios con el número del proceso MC_CASAJ_RVUP_0010_2022
Se elaboro conceptos técnicos en los criterios de contratación para la compra de extintores
Se articulo con la ARL la inspección de elementos de emergencias y se cargo a la plataforma compromiso
Se llevo a cabo el acompañamiento a las capacitaciones con el COPASST y se realizó entrega del reporte de incidentes accidentes y enfe
Se subió a la plataforma de compromiso en el módulo mejoramiento continuo el caso de incidente laboral
Se ha seguido las recomendaciones emitidas por la ARL y se ha contado con el apoyo en un 100%
Se realizo capacitaciones a los brigadistas y se entrego las actas al COPASST para su seguimiento

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabal dad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es verídica. 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEIDY YAMILE GUZMAN CORTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

MIGDALIA TRUJILLO MATAPI
TECNICO G01

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LUZ EMPIR VELASQUEZ CAMARGO
DIRECTOR REGIONAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú, julio de 2022

Señora
MIGDALIA TRUJILLO MATAPI
SUPERVISORA CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3401347**
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dependencia 101097
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3401347** del año 2022

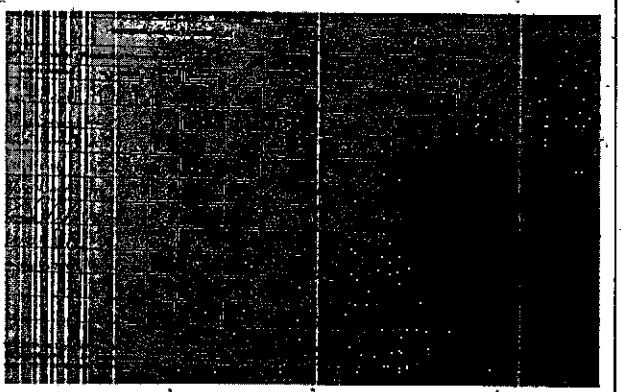
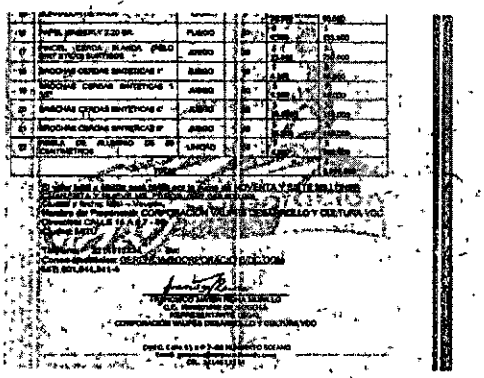
Leydi Yamile Guzman Cortes, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1125470837 de Mitú, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

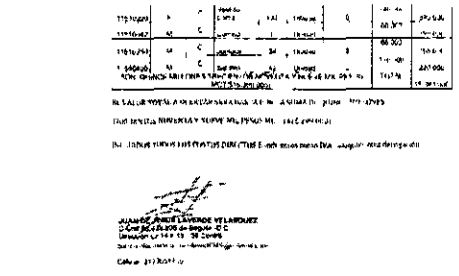
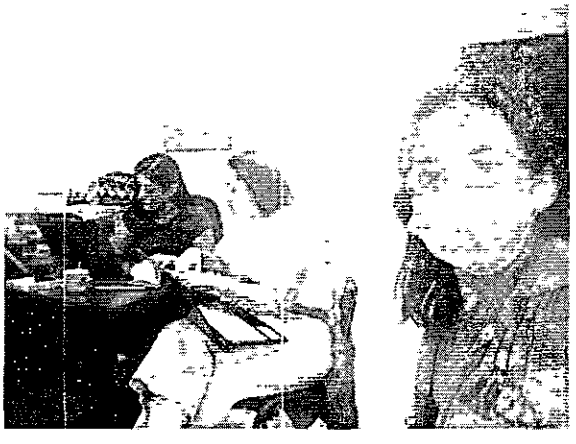
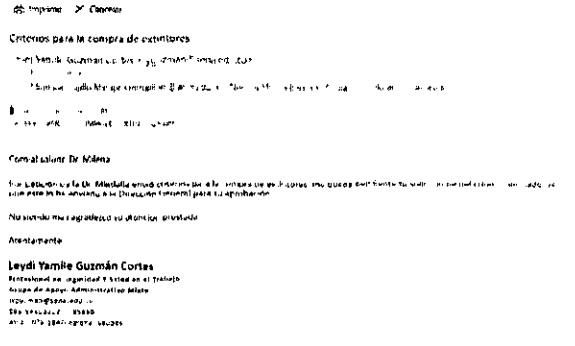
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($43.364.598) M/CTE**, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por el valor de **NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($900.748)**. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.860.350) M/CTE**.

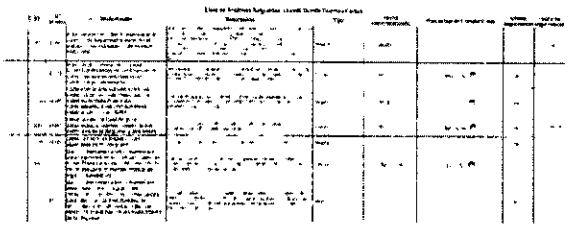
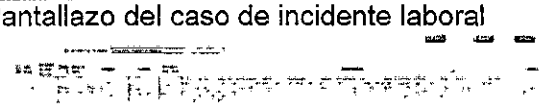
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

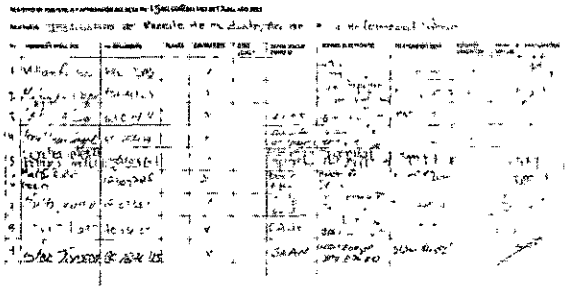
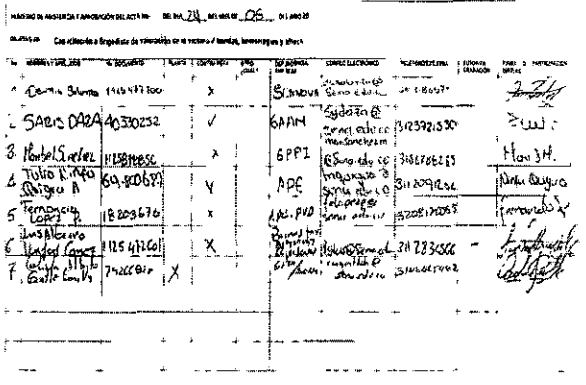
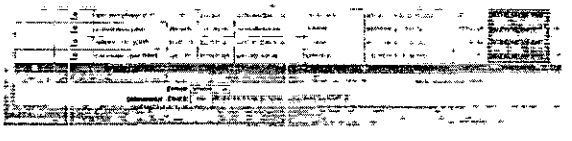
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de Higiene y Seguridad Industrial para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades establecidas para el Subsistema de Gestión y Salud en el Trabajo SG-SST, en el Despacho Regional y Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés, conforma a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del Sena

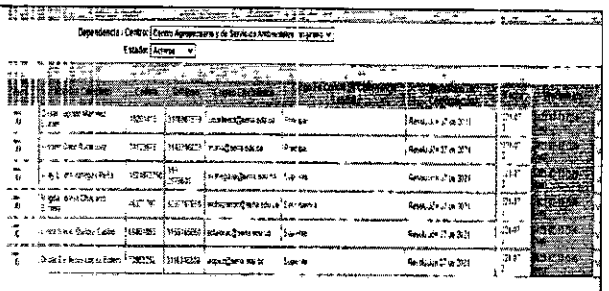
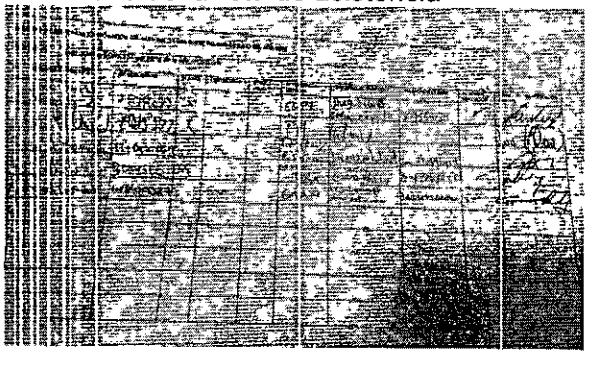
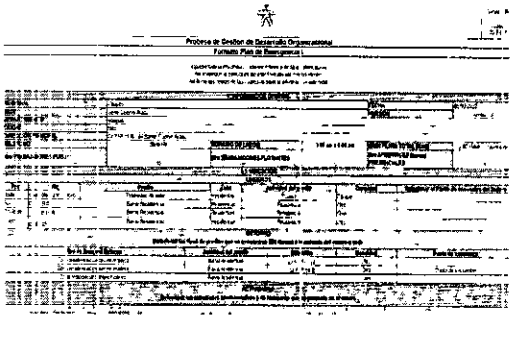
Obligaciones Especificas:

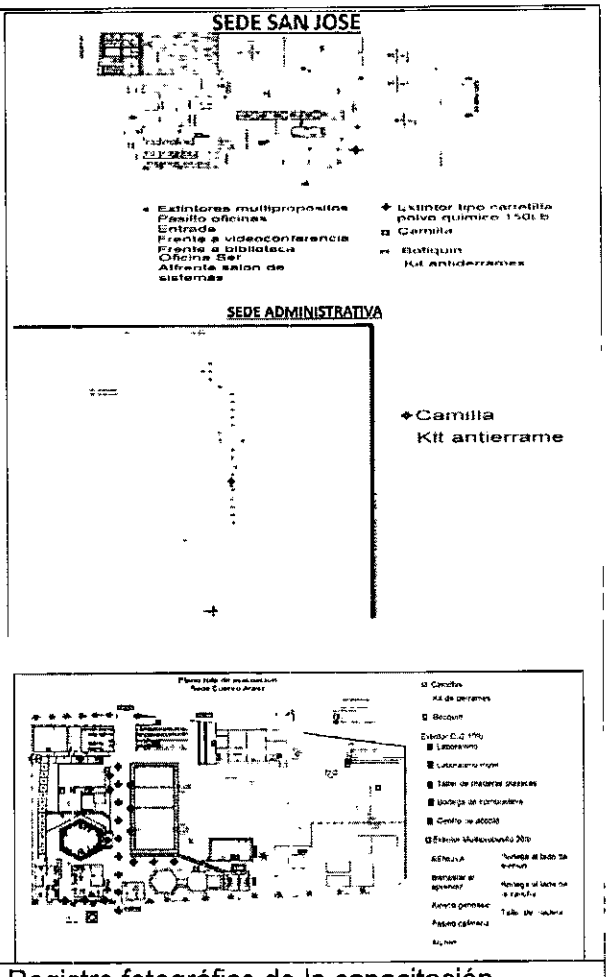
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar, desarrollar y apoyar al SG-SST en la planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés.	Se realizo capacitación de reinducción	Registro fotográfico de la capacitación de reinducción  
2	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada elaborando conceptos técnicos, elaborando estudios previos y validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para	Se realizo seguimiento a la contratación de materiales de formación con el número del proceso MC_CASAJ_RVUP_0009_2022	Pantallazo de la oferta económica de menor precio 

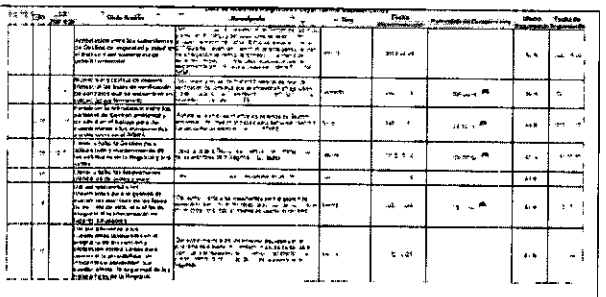
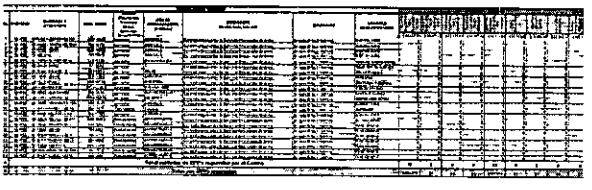
	la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés	Se realizo seguimiento a la contratación de dotación para funcionarios con el número del proceso MC_CASAJ_RVUP_0010_2022	Pantallazo de la oferta economica del único oferente  
3	Emitir los conceptos técnicos que se requieran para adelantar los procesos de contratación del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés y que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se elaboro conceptos técnicos en los criterios de contratación para la compra de extintores	Pantallazo del envió de los conceptos técnicos para la contratación de la compra y señalización de extintores  Criterios para la compra de extintores Cordial saludo Dr Milena Atentamente **Leydi Yamile Guzmán Cortes**
4	Articular la gestión del plan de trabajo y demás	Se articulo con la ARL la inspección de elementos de emergencias y se	Pantallazo de evidencias subidas a la plataforma Compromiso

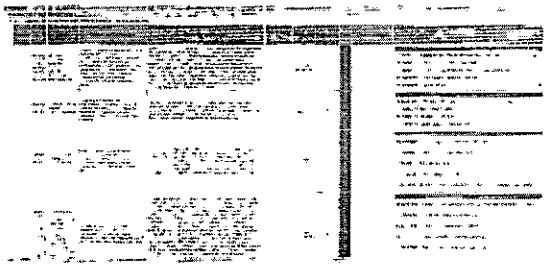
	actividades asociadas al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable.	cargo a la plataforma compromiso.	
5	Recopilar, consolidar y reportar periódicamente los avances de la ejecución de las actividades del plan de trabajo, de promoción y prevención desarrolladas, tal como las demás que se requieran y que se encuentren relacionadas a Seguridad y Salud en el Trabajo del Despacho de la Regional Vaupés y/o del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo	Se llevo a cabo el acompañamiento a las capacitaciones con el COPASST y se realizó entrega del reporte de incidentes accidentes y enfermedad laboral correspondientes a este mes.	Pantallazo del reporte de incidentes accidentes y enfermedad laboral correspondientes a este mes. Junio Nº CASOS | DIAGNOSTICO | CIE-10 | SISTEMA | DIAS | TIPO 1 | SE VOLCO LA LANCHA, DONDE SE ENCONTRABA FUNCIONARIOS DEL SENA, NO HUBO LESION ALGUNA SE PRESENTO DAÑOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO | 0 | NO SE PRESENTARON LESIONES EN EL ORGANISMO | 0 | INCIDENTE LABORAL
6	Realizar la estadística y análisis de los accidentes de	Se subió a la plataforma de compromiso en el módulo	Pantallazo del caso de incidente laboral 

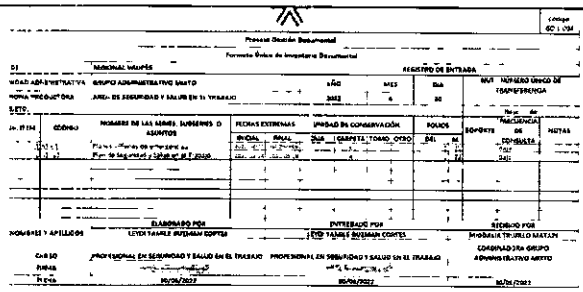
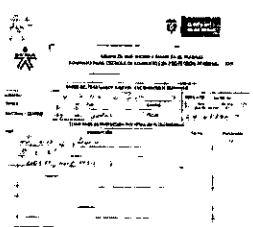
	trabajo, que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones	mejoramiento continuo el caso de incidente laboral Estadística y análisis de los accidentes de trabajo, incidentes, enfermedad laboral.	
7	Verificar la congruencia, de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL, referido a mediciones higiénicas	Se ha seguido las recomendaciones emitidas por la ARL y se ha contado con el apoyo en un 100%	Registro fotográfico de la lista de asistencia del reporte de incidentes y accidentes 
8	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités	Se realizo capacitaciones a los brigadistas y se entrego las actas al COPASST para su seguimiento	Pantallazo de listado de asistencia capacitación valoración de la víctima// herida, hemorragias y shock 
9	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y	Se encuentra actualizada la base de datos del COPASST y de los brigadistas, así mismo se ha realizado seguimiento de las	Pantallazo de la Base de datos actualizada 

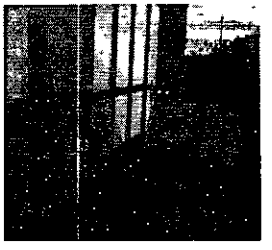
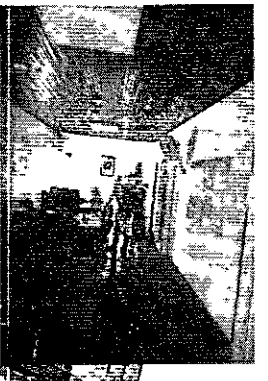
	COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a. los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental	reuniones y capacitaciones	
10	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la información del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-Copasst a nivel Regional y de centros de formación	Se realizo seguimiento de las capacitaciones realizadas al COPASST	Pantallazo de la lista de asistencia 
11	Elaborar e implementar el Plan de Emergencias del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo dé la Regional Vaupés y apoyar la conformación y capacitación de. las Brigadas de Emergencias	Se socializo el plan de emergencias y se dieron los ajustes requeridos con el apoyo del COPASST, ARL, Brigadistas y dinamizadora ambiental	Pantallazo del plan de emergencias  Socialización del plan de emergencias, pantallazo de sus mapas

			
12	Realizar el seguimiento mensual al programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar a la Dirección Regional y al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo los casos de incumplimiento	Se realizo capacitación de riesgo ofidico como programa de prevención y promoción	Registro fotográfico de la capacitación 
13	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones	Se encuentra en proceso de subir las evidencias de los halagos desde el	Pantallazo del módulo mejoramiento continuo.

	dadas por la Dirección-General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	área de SST, con el fin de cumplir con las recomendaciones dadas por la Dirección General	
14	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y-Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar. mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se realizo matriz de los EPP para los funcionarios	Registro fotográfico de la matriz de EPPS para los funcionarios 

15	Apoyar los equipos de investigación de accidentes analizando las causas de los accidentes e incidentes. de trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales	Se cumplió con el compromiso de entregar el informe de ausentismo laboral, incidentes, accidentes y enfermedad laboral al COPASST	Pantallazo de informe de ausentismo laboral, incidentes, accidentes y enfermedad laboral al COPASST Mayo 2022 N. CASOS / DIAGNOSTICO / CIE-10 / SISTEMA / DIAS / TIPO 1 / SINCOPE Y COLAPSO / R55 / OTROS SISTEMAS / 7 / ENFERMEDAD GENERAL 1 / PARTO POR CESARIA, SIN OTRA ESPECIFICACIÓN / O82 9 / GASTROINTESTINA L / 126 / INCAPACIDAD POR LICENCIA DE MATERNIDAD Junio N. CASOS / DIAGNOSTICO / CIE-10 / SISTEMA / DIAS / TIPO 1 / SE VOLCO LA LANCHA, DONDE SE ENCONTRABA FUNCIONARIOS DEL SENA, NO HUBO LESIÓN ALGUNA, SE PRESENTO DAÑOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO / 0 / NO SE PRESENTARON LESIONES EN EL ORGANISMO / 0 / INCIDENTE LABORAL
16	Apoyar y coordinar en los centros de formación de la regional, la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se trabajo con la ARL la evaluación inicial y los estándares mínimos	Pantallazo de los estándares mínimos 
17	Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072	Se requiere organizar la documentación de acuerdo con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General	Registro fotografico de la organizaciòn del archivo

	de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General		
18	Gestionar con el personal de apoyo .de Higiene y Seguridad Industrial HYSI la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Dirección Regional Vaupés Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control	Se realizo los respectivos informes de supervisión correspondientes a este mes	Pantallazo del informe de vuelos **INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO A TRAVÉS DE VUELOS CHÁRTER EN AVIÓN MONOMOTOR, CESNA CON CAPACIDAD PARA TRES (3) O CINCO (5) PASAJEROS Y/O DE CARGA DE TRESCIENTOS 300 Y 500 KILOS** El Centro Agropecuario y de servicios ambientales Jirijirimo del SENA Regional Vaupés, dentro de su misión de brindar formación profesional integral a toda la población, llevo a cabo el desplazamiento de contratistas, funcionarios, instructores y materiales de formación hacia las comunidades indígenas corregimientos y municipios del Departamento, mediante la contratación de vuelos en avioneta chárter Lo anterior fue debido a que la Regional Vaupés no cuenta con transporte aéreo propio para los desplazamientos de contratistas, funcionarios, instructores y materiales de formación hacia las comunidades indígenas, corregimientos y municipios del Departamento para cumplir con el proceso de formación. Por consiguiente, desde el area de Seguridad y Salud en el Trabajo se emitieron unos criterios de obligatorio cumplimiento para la contratación del servicio aéreo en veras de preservar condiciones saludables a los trabajadores con el fin minimizar cualquier posible riesgo presente dentro de la ejecución de este, dentro de los cuales se superviso las siguientes obligaciones especificas dentro de la etapa contractual: • Acta y registro fotográfico de la entrega de los elementos de protección personal a os trabajadores • Protocolos de bioseguridad especifico acorde al proceso de contratación La aerolinea AVIANLINE CHARTER SAS evidencio el cumplimiento de lo anteriormente [illegible] mediante los siguientes certificados Registro fotográfico de la supervisión del contrato de bienestar al aprendiz 
19	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, DE LA Regional	Se realizo entrega de implementos de bioseguridad al personal de servicios generales	Pantallazo de entrega de elementos de bioseguridad 

	Vaupés, y sus centros de Formación		
20	En la aplicación la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad y de acuerdo con su especialidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre	Se superviso el contrato de APE y se dio entrega de informe fotográfico	Registro fotografico de la supervisiòn del evento  
		Se superviso el contrato de fumigación y se emitió informe	Registro fotográfico de la supervisión del proceso de fumigación   

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435893251 de la planilla, expedidas por Aportes en línea del periodo correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*"), Copia formato planilla SI Contratistas y Copia Certificado curso virtual del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Leydi Yamile Guzmán Cortes
Contratista
C.C. No. 1125470837

Recibí a satisfacción:

Migdalia Trujillo Matapi
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3401347 de 2022
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125470837		GUZMAN CORTES LEYDI YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 12-43	MITU-VAUPES	555555	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	46684316	9435093251	I	2022/07/12	2022/06/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	$456,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV.	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,100	$0	$0	$247,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$247,100	$0	$0	$247,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,200	$0	$0	$16,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,200	$0	$0	$16,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,100	$0	$0	$193,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$193,100	$0	$0	$193,100
TOTAL				1	$456,400	$0	$0	$456,400

PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125470837		GUZMAN CORTES LEYDI YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 12-43	MITU-VAUPES	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha			Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-06	2022-06	[illegible]	9435893251	I	2022/07/12	2022/06/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	$45[illegible],400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,544,140	$247,100			$1,544,140	$193,100			$0	$0			$1,544,140	$16,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,544,140	$247,100			$1,544,140	$193,100			$0	$0			$1,544,140	$16,200		$0	$0
Ciudad: MITU Depto: VAUPES (1 Afiliados)					$1,544,140	$247,100			$1,544,140	$193,100			$0	$0			$1,544,140	$16,200		$0	$0
1	CC 1125470837	GUZMAN LEYDI	230301	30	$1,544,140	$247,100	EPS002	30	$1,544,140	$193,100	[illegible]	0	$0	$0	14-23	30	$1,544,140	$16,200	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,544,140	$247,100			$1,544,140	$193,100			$0	$0			$1,544,140	$16,200		$0	$0

PLANILLA PAGADA

modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

LEYDI YAMILE GUZMAN CORTES

C.C 1.125.470.837

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de julio 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

