FAC-S-2022-138887-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2022-138887-CI del 1 de agosto de 2022 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-CACO-6-GRUSE-6-ESSEB-ECSEG

Señor Teniente Coronel
LUIS EDUARDO RINCON SANCHEZ
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 6
Solano, Caqueta

Asunto: Entrega Supervisión Contrato N°060-00-I-CACOM-6-GRUSE-2022

Respetuosamente me permito solicitar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 6, tenga a bien autorizar, el nombramiento y entrega de supervisor suplente del contrato 060-00-I-CACOM-6-GRUSE-2022, que tiene como objeto "ADQUISICION, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE SECADORAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°6", al señor AT GÓMEZ MANCHOLA JOHAN SEBASTIAN mediante formato DE-DEAJU-FR-038 entrega de Supevisión de contrato.

Lo anterior teniendo encuenta que el supervisor principal del contrato señor CT VEGA BUELVAS RAFAEL RICARDO se encuentra en Vaciones hasta el 10/08/2022 y el señor AT DURAN BUSTOS JUAN JOSÉ Supervisor Suplente inicia curso de Soldados Básico ONU y tiene programada su salida para el día 03/08/22.

Por su atención muchas gracias.



Aerotécnico JUAN JOSE DURAN BUSTOS
Técnico Comandante Equipo De Seguridad

Anexo: 01 Formato entrega supervisión

Copia: TE MONSALVE / DECON

Elaboró: AT. DURAN / ECSEG Aprobó:AT. DURAN / ECSEG

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*Contrato N°060-00-I-CACOM-6-GRUSE-2022 Cuyo objeto objeto adquisicion, instalación y puesta en marcha de secadoras para el personal de soldados del comando aéreo de combate n°6*	*Fecha*	1-ago-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT DURAN BUSTOS JUAN JOSE*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*AT GOMEZ MANCHOLA JOHAN SEBASTIAN*		

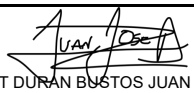
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	0%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	100%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		NINGUNA
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		NINGUNA
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			A LA FECHA NO SE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIO.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			PENDIENTE INGRESO DE SECADORA INDRUSTRIAL, MATERIAL SOLICITADO , TECNICOS PARA REALIZAR INSTALACION, REALIZAR COORDINACIONES PARA EL INGRESO DEL MATERIAL Y PERSONAL
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE REALIZO INFORME SUPERVISION DE JULIO
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			PENDIENTE REALIZAR INFORME DE SUPERVISON , ACTA DE RECIBO SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIO, Y LIQUIDACION DEL CONTRATO

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



AT DURAN BUSTOS JUAN JOSE
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



AT GOMEZ MANCHOLA JOHAN SEBASTIAN
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA